ZARZĄDZENIE NR 596/ZPU/2026
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 28 lipca 2026 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 293/ZPU/2026 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienić Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 293/ZPU/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu, w ten sposób, że:

1. § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Biura Marki Miasta** należy w szczególności:

1) koordynowanie współpracy z zagranicą realizowanej przez Miasto Zabrze, poszczególne Wydziały (komórki równorzędne) Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne;
2) współpraca z polskimi placówkami dyplomatycznymi i gospodarczymi oraz przedstawicielstwami samorządu terytorialnego za granicą, w zakresie spraw międzynarodowych;
3) zapewnianie tłumaczenia na oficjalnych spotkaniach przedstawicieli Miasta z partnerami zagranicznymi oraz tłumaczenia korespondencji oficjalnej, a także organizowanie wizyt delegacji zagranicznych;
4) realizowanie polityki promocyjnej Miasta oraz kształtowanie wizerunku i marki „Zabrze”;
5) prowadzenie kampanii promocyjnych, udział w krajowych i zagranicznych konferencjach, targach i imprezach branżowych;
6) rozwój polityki młodzieżowej oraz współpraca z Młodzieżową Radą Miasta;
7) rozwój polityki senioralnej oraz organizacja prac Rady Seniorów;
8) współpraca z mediami, udzielanie informacji prasowych;
9) przygotowywanie spotkań dziennikarzy z przedstawicielami władz samorządowych; organizowanie briefingów i konferencji prasowych;
10) przygotowywanie materiałów dla dziennikarzy na konferencje prasowe;
11) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem patronatu honorowego Prezydenta Miasta Zabrze i Miasta Zabrze.”.

2. § 35 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą w szczególności:

14.1 zadania realizowane przez **Referat ds. Organizacji Szkół i Placówek Oświatowych:**

1) nadzór nad działalnością szkół i placówek prowadzonych przez Miasto;
2) prowadzenie spraw związanych z siecią szkół prowadzonych przez Miasto;
3) prowadzenie spraw związanych ze szkołami i placówkami niepublicznymi i publicznymi prowadzonymi przez osoby prawne/fizyczne;
4) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Miasto;
5) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem nauczycieli w zakresie opiniowania przeniesienia nauczyciela mianowanego do innej szkoły lub placówki oraz nakładania obowiązku podjęcia pracy w innej szkole w celu uzupełnienia wymiaru zajęć;

6) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;

7) prowadzenie spraw dotyczących uczniów w zakresie kształcenia specjalnego, obowiązku spełniania nauki;

8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;

9) wydawanie decyzji dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych pracowników;

10) współpraca z Młodzieżową Radą Miasta oraz organizacja wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta;

11) zadania realizowane przez Głównego Specjalistę ds. Legislacji: opracowywanie projektów uchwał Rady, katalogowanie uchwał i przygotowanie sprawozdań z ich realizacji, sporządzanie projektów umów i zarządzeń Prezydenta Miasta, monitorowanie stanu prawnego i orzecznictwa z zakresu prawa oświatowego, wspomaganie pracowników, szkół i placówek w zakresie aspektów prawnych, doradztwo w zakresie informacji prawnej, ISO, prowadzenie spraw dotyczących zamówień na pieczęcie urzędowe;

14.2 zadania realizowane przez **Referat ds. Finansowania i Informatyzacji:**

1) realizacja sprawozdawczości w systemie informacji oświatowej w zakresie zadań organu prowadzącego;

2) nadzór i koordynowanie zadań w zakresie informatyzacji szkół i placówek;

3) zapewnienie rozwoju systemów i aplikacji, inicjowanie i współpraca w tworzeniu nowych rozwiązań informatycznych w zakresie oświaty;

4) współpraca z Centrum Usług Wspólnych w zakresie włączania do wspólnej obsługi kolejnych jednostek oświatowych;

5) prowadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych w zakresie rekrutacji elektronicznej do szkół i placówek oświatowych;

6) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek prowadzonych przez Miasto w zakresie planowania i zmian budżetów jednostek oświatowych;

7) podejmowanie działań związanych z planowaniem budżetu miasta Zabrze w zakresie zadań Wydziału Edukacji;

8) prowadzenie spraw związanych z dotowaniem szkół i placówek, zakładanych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;

9) przeprowadzania planowych i doraźnych kontroli w placówkach niepublicznych i placówkach publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego;

10) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych wraz z nadzorem realizacji zawartych umów na dowóz uczniów oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej;

11) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych oraz spraw dotyczących przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Zabrze dla wybitnie uzdolnionych uczniów;

12) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z podziałem środków na doskonalenie zawodowe i pomoc zdrowotną dla nauczycieli;

13) prowadzenie spraw dotyczących porozumień z innymi gminami w zakresie zadań oświatowych;

14) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników;

14.3 zadania realizowane przez **Referat ds. Realizacji Projektów i Programów**

1) realizowanie programów i projektów rządowych, unijnych oraz innych programów dofinansowywanych ze środków krajowych lub zagranicznych w obszarze edukacji;

2) nadzorowanie szkół i placówek prowadzonych przez Miasto w zakresie podpisywania umów z instytucjami dofinansowującymi realizację projektów edukacyjnych, w tym przygotowywanie pełnomocnictw dla dyrektorów ww. szkół i placówek;

3) inicjowanie i rozwijanie współpracy miasta z uczelniami wyższymi oraz jednostkami naukowymi;

4) wspieranie promocji oferty edukacyjnej i naukowej miasta;

5) koordynowanie organizacji wypoczynku w okresie ferii zimowych, letnich oraz programów ekologicznych, w tym wyjazdów na Zielone Szkoły.”.

3. § 35 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Ekologii** należą w szczególności:

16.1 zadania realizowane **poza** strukturą zespołu:

1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ochronie środowiska, w tym: prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa wodnego - w zakresie zmiany stanu wody na gruncie, prawa geologicznego i górniczego, w tym realizowanie obowiązków organu administracji geologicznej;

2) prowadzenie i inwentaryzacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni;

3) dokonywanie oceny stanu akustycznego środowiska i obserwacja zmian w ramach państwowego monitoringu środowiska (strategiczna mapa akustyczna);

4) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem materiałów na posiedzenia Zespołu Porozumiewawczego ds. eksploatacji pod terenami Miasta Zabrze;

5) prowadzenie spraw z zakresu aglomeracji wodnej (ściekowej) oraz sprawozdawczości w ramach Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych zgodnie z przepisami prawa wodnego;

16.2 zadania realizowane przez **Zespół ds. Ekorozwoju**:

1) realizowanie zadań związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie Miasta Zabrze, w tym: prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowań w ramach programów oraz projektów realizowanych przez Zespół;

2) realizowanie zadań związanych z ochroną środowiska, wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;

16.3 zadania realizowane przez **Zespół ds. Energii i Klimatu**:

1) koordynacja w zakresie zawartego „Porozumienia Burmistrzów na rzecz klimatu i energii”, nadzór nad Planem Adaptacji do Zmian Klimatu dla Miasta Zabrze;

2) sporządzanie „Planu działań w zakresie zrównoważonej energii i klimatu – SECAP” oraz nadzorowanie jego realizacji;

3) planowanie, realizacja oraz nadzór nad zadaniami w zakresie Porozumienia o ustanowieniu Klastra Energii „Zabrzańskie Innowacje Energetyczne”;

4) koordynowanie oraz sprawozdawczość w zakresie Programu ochrony powietrza dla Aglomeracji Górnośląskiej;

5) realizacja wybranych projektów, zadań i innych inicjatyw bądź przedsięwzięć o charakterze projektowym w zakresie rozwoju odnawialnych źródeł energii, rozproszonych i alternatywnych źródeł energii oraz adaptacji i łagodzenia skutków zmian klimatu;

6) realizacja „programu ochrony środowiska dla Miasta Zabrze”, „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” oraz wsparcie realizacji Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;

7) przygotowanie i wdrożenie systemu dotacji związanych z realizacją usuwania materiałów zawierających azbest przez osoby fizyczne na terenie miasta Zabrze;

8) prowadzenie edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza;

9) realizowanie edukacji ekologicznej oraz działań proekologicznych, w tym organizacja akcji ekologicznych, kampanii edukacyjnych i ekopikników;

10) budowanie i rozwój współpracy w kwestiach odnawialnych źródeł energii, rozproszonych i alternatywnych źródeł energii oraz adaptacji i łagodzenia skutków zmian klimatu z jednostkami samorządu terytorialnego, ich stowarzyszeniami i zrzeszeniami, administracją rządową oraz innymi podmiotami prowadzącymi działania w tym zakresie;

11) sporządzanie i aktualizowanie założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz nadzorowanie ich realizacji;

12) prowadzenie spraw związanych z zakupem energii elektrycznej i gazu na potrzeby Miasta Zabrze, jednostek organizacyjnych i spółek miejskich oraz nadzór nad realizacją umów;

16.4 zadania realizowane przez **Zespół ds. Ochrony Przyrody:**

1) realizacja zadań z zakresu utrzymania i zarządzania zadrzewieniem oraz pełnienie nadzoru nad prowadzeniem gospodarki zadrzewienia na terenach miejskich, zieleńcach miejskich, parkach miejskich położonych na gruntach Gminy Miejskiej Zabrze i Skarbu Państwa zarządzanych przez Prezydenta Miasta;

2) prowadzenie gospodarki leśnej w lasach komunalnych - będących własnością Gminy Miejskiej Zabrze, a także gospodarowanych przez nią na podstawie innych tytułów prawnych, jak i będących własnością Skarbu Państwa i gospodarowanych przez prezydenta Miasta Zabrze oraz sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach prywatnych;

3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Miejskiego Ogrodu Botanicznego;

4) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta;

5) wydawanie decyzji na czasowe odebranie zwierzęcia właścicielowi;

6) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, w tym współpraca z Kołami Łowieckimi;

7) prowadzenie spraw z zakresu rybactwa, w tym wydawanie kart wędkarskich, współpraca z Polskim Związkiem Wędkarskim i Społeczną Strażą Rybacką;

8) wydawanie zezwoleń na hodowlę lub utrzymanie psów ras uznawanych za agresywne oraz chartów i ich mieszańców.”.

4. § 35 ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego** należą w szczególności:

20.1 zadania realizowane przez **Zespół ds. Infrastruktury Miejskiej**:

1) wydawanie decyzji na przewóz zwłok;

2) administracja nad obiektem schroniska dla zwierząt;

3) flagowanie Miasta z okazji świąt państwowych, miejskich i innych uroczystości;

4) przygotowywanie obwieszczeń Prezydenta Miasta w zakresie obowiązkowej deratyzacji i szczepień przeciwko wściekliźnie;

5) prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem reklam w pasach drogowych i poza pasami drogowymi;

6) utrzymanie wiat przystankowych;

7) nadzorowanie następujących jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie prawidłowego ich funkcjonowania:

a) Zabrzański Kompleks Rekreacji;

b) Miejski Zarząd Dróg;

20.2 zadania realizowane przez **Zespół ds. Eksploatacji i Remontów:**

1) utrzymanie i nadzór nad fontannami i tężniami;

2) utrzymanie i nadzór nad kanalizacją deszczową poza drogami publicznymi oraz cieków i rowów melioracyjnych na terenach będących własnością Miasta, niestanowiących odwodnienia dróg publicznych;

3) administracja i nadzór nad Miejskim Składowiskiem Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej;

4) utrzymanie i nadzór nad oświetleniem ulic, placów, miejsc publicznych;

5) utrzymanie dróg wewnętrznych;

6) utrzymanie ścieżek i szlaków rowerowych poza drogami publicznymi;

7) prowadzenie Akcji Zima;

8) publikacja informacji o jakości wody przeznaczonej do picia;

9) administracja i nadzór nad cmentarzem komunalnym i grobownictwem wojennym;

10) administracja i nadzór nad szaletami miejskimi;

20.3zadania realizowane przez **Zespół ds. Transportu Lokalnego i Energii**:

1) planowanie, koordynacja i nadzór w zakresie elektromobilności;

2) nadzór nad realizacją zadań zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie komunikacji zbiorowej;

3) prowadzenie spraw związanych z rowerem metropolitalnym;

4) zarządzanie ruchem na drogach publicznych;

5) prowadzenie spraw z zakresu usuwania i przejmowania pojazdów porzuconych;

6) prowadzenie spraw z zakresu usuwania i przepadku pojazdów;

7) nadzór nad infrastrukturą rowerową.”.

5. § 35 ust. 27 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Prawnej i Bezpieczeństwa Informacji** należą w szczególności:

27.1 zadania realizowane **poza** strukturą zespołów:

1) prowadzenie działań w zakresie ochrony danych osobowych:

a) wspieranie Inspektora Danych Osobowych w realizacji zadań, wynikających z europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie wprowadzanych środków technicznych i organizacyjnych oraz poprzez koordynowanie i nadzór nad realizacją zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych;

b) wydawanie w imieniu Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowychw Urzędzie, prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania i rejestrów kategorii czynności przetwarzania;

2) prowadzenie działań z zakresu wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;

3) kształtowanie i promowanie polityki Miasta w obszarze rozwoju i doskonalenia usług Urzędu, w tym e-usług;

4) nadzorowanie i koordynowanie udostępniania informacji publicznej i Biuletynu Informacji Publicznej oraz prowadzenie działań na rzecz spójności i dostępności aktów normatywnych w Urzędzie, w szczególności poprzez prowadzenie Bazy Aktów Własnych i polityki zgodności aktów;

5) przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków oraz prowadzenie spraw w zakresie petycji;

6) koordynowanie konsultacji społecznych oraz realizacja inicjatyw na rzecz mieszkańców sprzyjających włączeniu społecznemu;

7) koordynowanie zadań w zakresie Zabrzańskiego Budżetu Obywatelskiego;

8) prowadzenie zadań w zakresie obsługi Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza Miasta;

27.2 zadania realizowane przez **Zespół ds. Zgodności prawno-organizacyjnej**:

1) wdrażanie, utrzymanie i rozwój systemu zarządzania zgodnością w zakresie regulacji wewnętrznych Urzędu;

2) koordynowanie obsługi prawnej Wydziałów (komórek równorzędnych) przez zewnętrzną kancelarię prawną realizującą obsługę prawną Urzędu;

3) monitorowanie działań lobbingowych;

4) przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta, z wyjątkiem upoważnień wydawanych w zakresie ochrony danych osobowych;

5) prowadzenie spraw związanych z budżetem Wydziału;

6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych;

7) prowadzenie spraw pracowników Urzędu związanych z realizacją regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

27.3 zadania realizowane przez **Referat Obsługi Kancelaryjnej**:

1) prowadzenie kancelarii ogólnej Urzędu oraz zapewnienie właściwego obiegu korespondencji wpływającej do Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza Miasta;

2) koordynowanie Sali Obsługi Klienta i prowadzenie Punktów Obsługi Klienta;

3) prowadzenie spraw związanych z publikowaniem ogłoszeń.”.

6. § 35 ust. 28 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej** należy w szczególności:

1) promocja zdrowia i profilaktyka, inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców Miasta oraz analizowanie stanu zdrowotnego mieszkańców;

2) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad SPZOZ-ami, dla których organem tworzącym jest Rada Miasta;

3) współpraca z podmiotami leczniczymi, m. in. poprzez zlecanie realizacji zadań Miasta;

4) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;

5) współpraca z instytucjami pomocy społecznej, m. in. poprzez zlecanie do realizacji zadań Miasta;

6) koordynowanie i realizacja zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;

7) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad Izbą Wytrzeźwień;

8) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych;

9) realizowanie zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - obsługa Funduszu;

10) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie promocji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, przeciwdziałania patologiom społecznym, opieki i wychowania, niepełnosprawności oraz rodziny m.in. poprzez zlecanie do realizacji określonych zadań Miasta;

11) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych;

12) realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa dot. opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;

13) współpraca z Radą Seniorów oraz organizacja wyborów do Rady Seniorów;

14) realizowanie programów z zakresu polityki społecznej, ochrony zdrowia oraz rodziny;

15) organizowanie bezpłatnej pomocy prawnej.”.

§ 2. Zmienić Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 293/ZPU/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 293/ZPU/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 kwietnia 2026 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu ze zmianami, pozostają bez zmian.

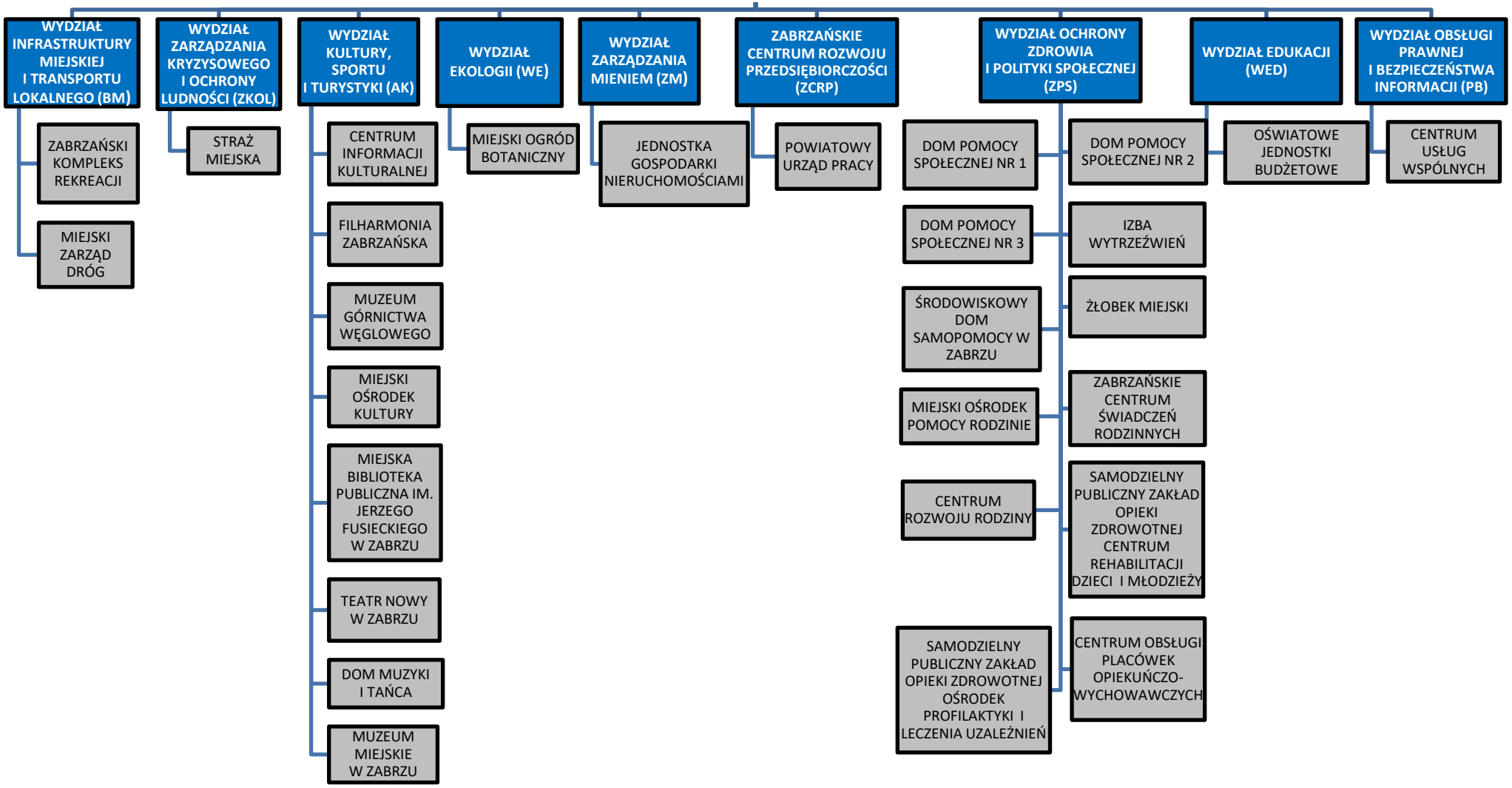
§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§ 5. Do przekazania treści Zarządzenia Kierownictwu Urzędu, Osobom kierującym Wydziałami (komórkami równorzędnymi) zobowiązać Naczelnika Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Prezydent Miasta Zabrze

Kamil Żbikowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 596/ZPU/2026
Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 28.07.2026 r.
obowiązujący od 1.08.2026 r.

WYDZIAŁY KOORDYNUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH