REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ORAZ PUNKTU PONOWNEGO UŻYCIA NA TERENIE PSZOK

I. POSTANOWIAENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Zabrzu przy ul. Cmentarnej 19F
2. PSZOK prowadzony jest przez firmę FCC Śląsk Sp. z o.o. w Zabrzu.
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest czynny:
   - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 18:00
   - w każdą sobotę miesiąca w godz. 8.00 – 13.00

   z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Do PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne wyłącznie od właścicieli nieruchomości zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Zabrze z zastrzeżeniem odpadów wskazanych w dziale II pkt 7.
5. Z uwagi na limity określone w dziale II pkt 7 zarządca nieruchomości nie może przekazać tego rodzaju odpadów z uwagi na brak możliwości określenia źródła ich pochodzenia.
6. Do PSZOK nie są przyjmowane:
   a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);
   b) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierające m.in. azbest, smołę, papę, onduline, wełnę mineralną;
   c) inne odpady nie mieszczące się w definicji odpadów komunalnych, która została określona w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

II. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODMOWA PRZYJECIA ODPADÓW

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.
2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. W przypadku dostarczenia kilku frakcji odpadów wypisuje każdą z osobna wraz z masą.
3. Przed przyjęciem odpadów dostawca jest zobowiązany do okazania aktywnej karty PSZOK lub jej elektronicznego odpowiednika, a pracownik PSZOK sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z deklaracją dostawcy.

4. W sytuacjach awaryjnych (np. brak zasilania w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z kartą niezależnych od właściciela karty) przed przyjęciem odpadów dostawca jest zobowiązany do przekazania/złożenia oświadczenia (Załącznik nr 1.1 lub 1.2 do Regulaminu), a pracownik PSZOK sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z danymi zawartymi w oświadczeniu.
5. Jeżeli dostawca odpadów posiada aktywną kartę lub jej elektroniczny odpowiednik umożliwiający jego identyfikację, pracownik PSZOK odnotowuje dostawę w systemie obsługującym kartę PSZOK. Natomiast jeżeli dostawca posługuje się oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4, pracownik PSZOK sporządza protokół przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów komunalnych (załączniki nr 1 do Regulaminu).
6. Właściciel nieruchomości/zarządca nieruchomości chcąc przekazać odpady do PSZOK jest zobowiązany do okazania aktywnej karty PSZOK lub jej elektronicznego odpowiednika, a w sytuacjach, o których mowa w pkt 4, złożenia oświadczenia w celu sporządzenia protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów.
7. Właściciel nieruchomości /zarządca nieruchomości dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt z zastrzeżeniem dział I pkt 5, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:
   a) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości nie większej niż 2 Mg (ton) w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego,
   b) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego – jeżeli dostawca przekazał zużyte opony w ramach MPSZOK limit zostaje pomniejszony.
8. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w pkt 7 będą przyjmowanie odpłatnie zgodnie z cennikiem PSZOK.
9. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, bez użycia specjalistycznego sprzętu.
10. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
11. Bioodpady dostarczone w workach foliowych należy wyładować z worków luzem do odpowiedniego kontenera.

12. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
13. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
14. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
15. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
    a) ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności wskazuje, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
    b) dostawca odpadów komunalnych nie okaże aktywnej karty PSZOK lub jej elektronicznego odpowiednika, a w sytuacjach, o których mowa w pkt 4, nie przedłoży oświadczenia lub odmówi wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 6,
    c) dostarczone odpady nie są przyjmowane w PSZOK, czyli nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
    d) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
    e) dostarczone odpady komunalne, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
16. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 15 obsługa PSZOK dokona zapisu w systemie obsługującym kartę PSZOK podając przyczynę odmowy przyjęcia odpadów. W sytuacji, o której mowa w pkt 4, pracownik PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów (załącznik nr 1 do Regulaminu).
17. Do odmowy przyjęcia odpadów, o której mowa w pkt 16, pracownik PSZOK sporządza dokumentację zdjęciową.
18. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i używania innych źródeł ognia.

19. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu PSZOK, w tym odpadach, jakie można dostarczyć.
20. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciw pożarowych, regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.
21. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek właściciela nieruchomości/ zarządcy nieruchomości potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu. W przypadku osób posiadających Karty PSZOK informacje o odmowie przyjęcia odpadów będą zarejestrowane w Systemie PSZOK.
22. W sytuacjach, o których mowa w pkt 4, przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK ma za zadanie weryfikację telefoniczną (telefon na oświadczeniu) co do zgodności danych na przedłożonym oświadczeniu.
23. W sytuacjach, o których mowa w pkt 4, przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK ma za zadanie weryfikację adresu podanego na oświadczeniu zgodnie z portalem mapy miasta Zabrze (np. czy nieruchomość leży w granicach administracyjnych miasta).
24. W sytuacjach, o których mowa w pkt 4, w przypadku dostawy odpadów z zabudowy wielorodzinnej przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK ma za zadanie weryfikację adresu podanego w oświadczeniu poprzez kontakt w tej sprawie z Wydziałem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

III. PUNKT PONOWNEGO UŻYCIA NA TERENIE PSZOK

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest kontener / magazyn przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.
2. Do punktu ponownego użycia można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.
3. O przyjęciu przedmiotów do punktu ponownego użycia decyduje obsługa PSZOK. Informacja powinna zostać odnotowana na protokole przyjęcia odpadów lub Systemie PSZOK.
4. Do punktu ponownego użycia przyjmowane będą między innymi:
   a) meble np. stolik, fotel, szafa, krzesło itp.;
   b) zabawki (np., gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne);
   c) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy),

d) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakietki, ochraniacze, akcesoria do pływania);
e) akcesoria dziecięce (np. wózki, jeździki);
f) przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki);
g) pojemniki do przechowywania;
h) dywany, panele, kafelki;
i) wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia);
j) książki;
k) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia.

5. Do punktu do ponownego użycia, nie można przekazywać odpadów w postaci zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
6. Oddając przedmioty do puntu ponownego użycia, mieszkaniec / właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) zrzeka się praw do oddanego/ych przedmiotu/ów.
7. Gmina oraz operator PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z punktu do ponownego użycia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pracownik BOK pod nr 801 501 511.
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz prowadzącego PSZOK pod adresem:

   ➢Miasto Zabrze:

   https://miastozabrze.pl/dla-mieszkancow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/

   prowadzący PSZOK:

   https://www.fcc-group.eu/polska/blog/pszok-w-zabrzu

   W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 02.06.2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA* ODPADÓW KOMUNALNYCH do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zabrzu przy ulicy ……..

1. Data przyjęcia/dostarczenia odpadów: …….
2. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

……

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA (zarządcy nieruchomości):

……

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

ZABRZE, ul. …….……...

4. Karta PSZOK numer……..

Kod przyjętych odpadów	**Nazwa przyjętych odpadów**	**Ilość przyjętych odpadów Mg (ton) i/lub szt.**	
		w określonym limicie	**poza określonym limitem**

Czy ww. odpady zakwalifikowano do punktu ponownego użycia TAK / NIE*

5. Rodzaj (np. krzesło szt., książki itp.) oraz ilość (masa) przedmiotów przyjętych do punktu ponownego użycia:

RODZAJ: ……ILOŚĆ (MASA): ……,

RODZAJ: ……..……..ILOŚĆ (MASA): ……,

6. UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK):

……

……

…….

Podpis pracownika PSZOK

* Niepotrzebne skreślić

** Masę odpadów i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy zużytych opon.

Załącznik nr 1.1. do Regulaminu PSZOK

OŚWIADCZENIE PSZOK (osoby fizyczne/właściciel nieruchomości)

Ja niżej podpisany

……..……..…… oświadczam,

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)

iż odpady komunalne w postaci

……..……..……

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.)

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrzu przy ulicy: ……..……

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel. ……

adres e ‘mail* …….

Zabrze, dn. ……..

……

(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

…….

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 1.2. do Regulaminu PSZOK

OŚWIADCZENIE PSZOK* (zarządca nieruchomości)

Ja niżej podpisany

…….…….

(imię i nazwisko, stanowisko)

reprezentujący / działający w imieniu

…….....

(wpisać nazwę spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej, zarządcy nieruchomości)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci

…….…….

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, bioodpady itd.)**

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrzu przy ulicy:

1. ……
2. ……
3. ……

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/ych nieruchomości/ach ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/ych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości:

tel. ……..……

adres e ‘mail …….

Zabrze, dn. …… ...……

(pieczęć i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

……...……

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

* należy wypełnić wszystkie pozycje OŚWIADCZENIA

** zgodnie z postanowieniami regulaminu PSZOK (dział I pkt 5) z terenu nieruchomości wielorodzinnych nie są przyjmowane zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe