Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 88/WE/2025
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 31 stycznia 2025 r.

# Fundusze Europejskie

# Regulamin dla Projektu grantowego: „Czyste Zabrze - transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne”

REGULAMIN PROJEKTU GRANTOWEGO

**„Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"**
planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację
DZIAŁANIE FESL. 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe

**SPIS TREŚCI**

Rozdział 1. Przepisy ogólne ..... 5
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów ..... 6
Rozdział 3. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji ..... 9
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców ..... 10
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty ..... 14
Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczania grantu ..... 16
Rozdział 7. Postanowienia końcowe ..... 17

**SŁOWNICZEK**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin Projektu grantowego, przyjęty Zarządzeniem Nr 287/WE/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 28 marca 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 88/WE/2025 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 31 stycznia 2025 r określający zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne".
2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U. 2022 poz. 1079*).
3) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Zabrze w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL. 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
4) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.
5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Zabrze udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Zabrze (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Miasto Zabrze udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
10) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalnej.
11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Miasta Zabrze.
12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w

którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie**.**

13) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór wniosku o udział w Projekcie będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel Projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków ; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzanym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
15) **Podręczniku dla Grantobiorcy -** rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru wniosków o udział w Projekcie, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Prezydenta.
16) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Zabrze, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasto Zabrze. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie https://miastozabrze.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
21) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie obliczenia zapotrzebowania budynku na ciepło i moc wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych pod adresem https://zae.org.pl/lista-audytorow/.
22) **Operatorze Projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu,

monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.

23) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.

24) **Systemie zarządzania energią z OZE –** rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.

25) **Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE –** rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

26) **Audycie energetycznym** - szczegółowa analiza zużycia energii elektrycznej w budynku. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa ich efekt ekologiczny i energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE.

## Rozdział 1.
## Przepisy ogólne

### § 1.

**1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL. 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe pod warunkiem opisanym w §4 ust.1. Regulaminu.**

2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Miasto Zabrze ) w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

3. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

### § 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania. Regulamin reguluje:

1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust.2 i § 5 Regulaminu,),
2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),

2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie

grantu wraz z załącznikami, wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

**§ 3.**

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Zabrze.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i cieplnej na terenie Miasta Zabrze.
3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji Projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji $CO_2$ na terenie Miasta Zabrze.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2027, po podpisaniu przez Miasto Zabrze umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

**§ 4.**

1. **Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania dofinansowania przez Miasto Zabrze.**
2. W pierwszej kolejności to Miasto Zabrze złoży wniosek o dofinansowanie do IOK – dopiero po przyznaniu środków dla Miasta Zabrze - mieszkaniec będzie mógł złożyć wniosek o udział w Projekcie.
3. Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu przez IOK wniosku złożonego przez Miasto Zabrze mieszkańcy zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu, rozpoczęciu naboru wniosków o udział w Projekcie oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie https://miastozabrze.pl
4. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
5. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej https://miastozabrze.pl
6. Informacje dotyczące Regulaminu naboru zgłoszeń można uzyskać:
1) telefonicznie pod numerem telefonu: (32) 37-33-333;
2) wysyłając e-mail na adres: sekretariat_we@um.zabrze.pl;
7. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
1) poprzez komunikaty na stronie https://miastozabrze.pl,
2) poprzez korespondencję e-mail,
3) telefonicznie,
4) w uzasadnionych przypadkach poprzez korespondencję Pocztą Polską.

## Rozdział 2.
## Informacje o przeznaczeniu grantów

**§ 5.**

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Miasta Zabrze. Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż następujących rodzajów instalacji:
1) Instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej,

2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
3) magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym do magazynowania produkowanej energii elektrycznej,
4) system zarządzania energii.

**2. Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE, w następujących konfiguracjach:**

1) instalacja fotowoltaiczna,
2) pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
3) instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energii,
4) instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
5) instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energii,
6) magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energii.

3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, we wniosku o udział w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowić załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.

**§ 6.**

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.

**§ 7.**

**1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych.**

2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – **5 000 zł** /kWp, nie więcej niż **20 000,00 zł** /instalację w przypadku zestawu bez pompy ciepła i nie więcej niż **45 000,00 zł** /instalację w przypadku zestawu z pompą ciepła,
2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – **40 000,00 zł,**
3) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – **25 000,00 zł,**
4) system zarządzania energią – **2 000,00 zł**.

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:

1) być zgodny z przepisami prawa,
2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

5. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" oraz umowa o powierzenie grantu.
6. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

**§ 8.**

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
   1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy) licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o udział w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnianiem zużycia za okres krótszy). Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w ramach Projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby powietrznej pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się **5kWp** mocy, Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. Wielkość montowanej instalacji musi mieścić się w przedziale dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.
   2) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ.
   3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem.
   4) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
   5) W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.
   6) Montaż źródła ciepła OZE – powietrzna pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 5) nie jest objęty trwałością Projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Miasto Zabrze).
   7) Pompa ciepła (model, marka, typ, moc) musi znajdować się na liście zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), które spełniają wymagania techniczne określone w programie „Czyste Powietrze". Listę można znaleźć pod adresem https://lista-zum.ios.edu.pl/#
   8) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię, mogą za to działać hybrydowo.
   9) Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną nie może przekroczyć 100% zapotrzebowania określonego jako zużycie energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie. W przypadku, gdy dojdzie do przekroczenia produkcji energii elektrycznej, Grantobiorca będzie zobligowany do zamontowania ogranicznika na instalacji elektrycznej.

10) Za minimalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 2 kW, natomiast za maksymalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 10 kW.
11) Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłącz do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD
12) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u.
13) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł, pod warunkiem, że w budynku jest falownik hybrydowy.
Dodatkowo istniejąca instalacja fotowoltaiczne musi spełnić warunki takie same jak w przypadku nowo montowanych instalacji fotowoltaicznych opisane w regulaminie:
a) W przypadku gdy istniejąca instalacja fotowoltaiczna okaże się przewymiarowana i produkuje energię elektryczną która jest oddawana do sieci lub wykorzystywana na inne cele niż własne – zakres zakupu magazynu energii zostanie rozpatrzony negatywnie i magazyn zostanie zakwalifikowany jako koszt niekwalifikowany. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej. Grantobiorca posiadający już istniejącą instalację fotowoltaiczną będzie również zobowiązany wykonać audyt energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. W przypadku gdy audyt wykaże, że istniejąca instalacja fotowoltaiczna nie spełnienia warunków regulaminu wniosek zostanie odrzucony.
14) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

## Rozdział 3.
## Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

### § 9.

1. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Miasta Zabrze.
2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty na całą trwałość Projektu);
2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji

Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza. Wszystkie faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji muszą być dokumentem imiennym, wystawionym na Grantobiorcę.

5. Grantobiorca jest zobowiązany corocznie przez cały okres trwałości Projektu składać oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu przeprowadzonej inwestycji . Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do Podręcznika.

6. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

7. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na moment składania wniosku o udział w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

8. Grantobiorca będzie zobowiązany do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości), Dane osobowe uczestników Projektu ( Grantobiorców) będą przetwarzane na ww. potrzeby zadań oraz przez cały okres trwałości Projektu.

**§ 10.**

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:

1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień zawarcia umowy o przyznaniu grantu. Weryfikacja oświadczenia złożonego we wniosku o udział w Projekcie nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu.

2. Zasada określona w ust. 1 pkt 2) dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

## Rozdział 4.
## Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

**§ 11.**

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jeden wniosek o udział w Projekcie.

3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

1) wniosek udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE;
3) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 9 ust. 7.
4) pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy )

4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej https://miastozabrze.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Zabrze.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie https://miastozabrze.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta Zabrze.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:

**1) PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miasta Zabrze w Sekretariacie Wydziału Ekologii w budynku Urzędu przy ul. Wolności 286 pok. 209 w dniach od 19 LUTEGO 2025 r. do 07 MARCA 2025 r. w godzinach urzędowania: poniedziałek 7:30-17:30, od wtorku do czwartku 7:30-15:30 piątek 7:30-13:30

**2) ELEKTRONICZNIE** poprzez usługę PURDE w systemie e-Doręczeń na Adres Doręczeń Elektronicznych (AE:PL-32816-91777-DTDWB-11) lub poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Miasta Zabrze: /2478/SkrytkaESP, w dniach **od 19 lutego 2025 r. do 07 marca 2025 r.** Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta Zabrze muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory wniosków o udział w Projekcie przeprowadzone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK. Osoby które zrezygnowały z części wnioskowanego zakresu automatycznie dyskwalifikują się z udziału w Projekcie. Uczestnicy tacy mogą złożyć ponownie wniosek w naborze uzupełniającym / dodatkowym. Wniosek zostanie przyjęty zgodnie z kolejnością przyjmowania wniosków z danego wariantu. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż wnioskodawca. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców, zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy według odpowiedniego wariantu
9. Równy dostęp do udziału w Projekcie dla Uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez:

1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie https://miastozabrze.pl w siedzibie Urzędu Miasta Zabrze, w Biuletynie Informacji Publicznych;
2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Zabrze;
3) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
4) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Miasta Zabrze, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

**§ 12.**

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

| Lp. | Kryterium | Definicja | Sposób weryfikacji |
|---|---|---|---|
| 1 | Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych | Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie. | 0/1<br>Brak możliwości uzupełnienia/poprawy |
| 2 | Kwalifikowalność Grantobiorcy | Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu. | 0/1<br>Możliwość uzupełnienia/poprawy |
| 3 | Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku | Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie.<br>Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie. | 0/1<br>Możliwość uzupełnienia/poprawy |
| 4 | Kompletność dokumentów zgłoszeniowych | Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3. Regulaminu | 0/1<br>Możliwość uzupełnienia/poprawy |
| 5 | Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych | Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6. Regulaminu | 0/1<br>Brak możliwości uzupełnienia/poprawy |

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1". Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdego wniosku o udział w Projekcie w poniższy sposób:

| Lp. | Kryterium | Definicja | Punktacja | Sposób weryfikacji |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE | Uczestnik Projektu nie brał udziału w Projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Miasto Zabrze (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE) | 1 pkt. | Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Urzędzie Miasta Zabrze |

| Lp. | Kryterium | Definicja | Punktacja | Sposób weryfikacji |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Magazyn energii | Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej:<br>a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub<br>b. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną | 6 pkt. | wniosek o udział w Projekcie |
| 3 | Kompleksowość Inwestycji | Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE:<br>a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. | 4 pkt. | wniosek o udział w Projekcie |
| 4 | System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii | Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii | 1 pkt. | wniosek o udział w Projekcie |

5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.
6. Grantodawca zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji, kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę dofinansowania uzyskanego przez Miasto Zabrze w ramach naboru z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL. 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe
7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie https://miastozabrze.pl.
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6. należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.

12. Miasto Zabrze zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

## Rozdział 5.
## Tryb aplikowania o granty

### § 13.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

**1) ETAP 1 – do momentu uzyskania pozytywnej decyzji o dofinansowaniu przez Miasto Zabrze:**

a. Złożenie wniosku o dofinansowanie do IOK przez Miasto Zabrze.
b. Uzyskanie pozytywnej decyzji o dofinansowaniu.
c. Nabór wniosków o udział w Projekcie.
d. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.

**2) ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)**

a. Wybór Operatora Projektu.
b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu).
c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji. NIP – jeśli dotyczy.

**3) ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)**

1. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronie https://miastozabrze.pl.

2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

a. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy) lub kopię podpisaną za zgodność z oryginałem w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ.

b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy; Uczestnik Projektu składa oryginał.

3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

4) OPERATOR PROJEKTU: Wykonanie weryfikacji telefonicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja.

5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE w miejsce skreślonej instalacji OZE). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, c, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego ustępu.

a. Wykonanie OZC lub audytu energetycznego –w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. i c.w.u - OZC., a w przypadku pozostałych instalacji - audyt energetyczny (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu). Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

b. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku wykorzystania przewodów wentylacyjnych lub kominowych do przeciągnięcia okablowania instalacji fotowoltaicznej (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

c. Przedstawienie przez Uczestnika Projektu informacji i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy). Uczestnik Projektu składa oryginały.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.

8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.

10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji.

**UWAGA: umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.**

11) Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data

sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu

12) Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania)

13) Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż instalacji OZE w ramach Projektu.

14) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.

15) WYKONAWCA: wykonanie Projektu powykonawczego.

16) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisanie protokołu odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy).

17) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez OPERATORA. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.

18) GRANTOBIORCA, OPERATOR: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

19) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez OPERATORA.

20) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

21) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.

22) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

23) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

## Rozdział 6.
## Warunki przekazania i rozliczania grantu

### § 14.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.

2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką**. Grantobiorca składa oryginał. Płatności dokonywane muszą być z konta bankowego, którego Grantobiorca jest właścicielem lub współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostaną w ostatnim etapie Projektu zwrócone środki po poprawnym rozliczeniu zadania.

3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, OPERATORA i Grantobiorcę, Grantobiorca składa oryginał.
7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.
11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem otrzymania środków z IOK.
4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## Rozdział 7.
## Postanowienia końcowe

### § 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.