Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 88/WE/2025
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 31 stycznia 2025 r.

Fundusze Europejskie

Podręcznik dla GRANTOBIORCY dla Projektu grantowego: „Czyste Zabrze - transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne”.

PODRĘCZNIK DLA GRANTOBIORCY

dla Projektu grantowego „Czyste Zabrze - transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację
DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe

SPIS TREŚCI

Spis treści 2
Część 1. Przepisy ogólne ... 3
Część 2. Informacje o przeznaczeniu grantów ... 4
Część 3. Poziom dofinansowania i wysokość grantów ... 6
Część 4. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji ... 7
Część 5. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców ... 11
Część 6. Tryb aplikowania o granty ... 14
Część 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu ... 18
Część 8. Zasady odzyskiwania grantów ... 19
Część 9. Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu ... 20
Część 10. Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji ... 21
Część 11. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych ... 22
Część 12. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych ... 24
Część 13. Zasady dotyczące informacji i promocji ... 24
Część 14. Słowniczek ... 24
Część 15. Załączniki ... 27

Część 1.
Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany będzie przez Miasto Zabrze w ramach Programu „Czyste Zabrze - transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe

2. Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania dofinansowania przez Miasto Zabrze.
W pierwszej kolejności to Miasto Zabrze złoży wniosek o dofinansowanie – dopiero po przyznaniu środków dla Miasta Zabrze - mieszkaniec będzie mógł złożyć wniosek o udział w Projekcie.
Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez Miasto Zabrze Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie https:// miastozabrze.pl

3. Jeśli planujesz wziąć udział w Projekcie zapoznaj się z dokumentami wymienionymi poniżej:

Regulamin Projektu grantowego
- przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze
- określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania

Podręcznik Grantobiorcy
- przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze
- jest ujednoliconym dokumentem określającym wszystkie procedury i warunki udzielania grantów;
- określa: przeznaczenie grantów, cel Projektu; poziom dofinansowania i wysokość grantów; charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji; kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców; tryb aplikowania o granty, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji Projektu; warunki przekazania i rozliczania grantu; zasady dotyczące odzyskiwania grantów; zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości Projektu; zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych; zasady dotyczące działań ewaluacyjnych; zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
- integralną częścią Podręcznika są **załączniki**, które obowiązują Uczestników Projektu i Grantobiorców.

4. Informacje dotyczące Projektu możesz uzyskać:
   1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 37-33-333
   2) wysyłając e-mail na adres: sekretariat_we@um.zabrze.pl
5. Będziemy się z Tobą komunikować:
   1) poprzez komunikaty na stronie https://miastozabrze.pl,
   2) poprzez korespondencję e-mail,

3) telefonicznie,
4) w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Pocztowego.

6. Dopuszczamy sytuację, kiedy konieczna będzie zmiana Regulaminu lub Podręcznika Grantobiorcy. O zmianach powiadomimy Cię na stronie https://miastozabrze.pl.

Część 2.
Informacje o przeznaczeniu grantów

1. W ramach Projektu będziemy udzielać grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Zabrze.

Zauważ, że:
Budynek mieszkalny w tym Projekcie to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Miasta Zabrze.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i cieplnej na terenie Miasta Zabrze.
3. W wyniku realizacji Projektu planujemy osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO_2. Wskaźniki określimy we wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzonym naborze wniosków o udział w Projekcie.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2027. W uzasadnionych okolicznościach możemy przedłużyć realizację Projektu.
5. Granty będą udzielane na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Miasta Zabrze.
6. Grant musisz przeznaczyć wyłącznie na cele określone w Regulaminie, we wniosku o udział w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory znajdziesz w załącznikach do niniejszego Podręcznika.
7. Możesz wnioskować i otrzymać grant na więcej niż jedną instalację OZE, ale wyłącznie spośród tych wymienionych poniżej:

- Instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej,
- powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych z falownikiem hybrydowym do magazynowania produkowanej energii elektrycznej,
- system zarządzania energii.

Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE, w następujących konfiguracjach:

- instalacja fotowoltaiczna,
- pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
- instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energii,
- instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
- instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energii,
- magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energii

Pamiętaj!

1. Pompa ciepła (model, marka, typ, moc) musi znajdować się na liście zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), które spełniają wymagania techniczne określone w programie „Czyste Powietrze". Listę można znaleźć pod adresem https://lista-zum.ios.edu.pl/#
2. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej. Wielkość montowanej instalacji w kW musi mieścić się w granicy dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub w audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.

8. Dla Instalacji OZE określiliśmy limity i ograniczenia:

Instalacje fotowoltaiczne	▪ Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy) licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o udział w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnianiem zużycia za okres krótszy). Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w ramach Projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby powietrznej pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się **5 kWp mocy**, Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. ▪ Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ. ▪ Wyklucza się budowę instalacji w miejscu z nadmiernym zacienieniem. ▪ Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu możesz zamontować oddzielną instalację. ▪ Za minimalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 2 kW, natomiast za maksymalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 10 kW .

	Pamiętaj ! Żeby wykonawca tak dobrał ilość modułów fotowoltaicznych żeby iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych wszystkich paneli fotowoltaicznych nie przekroczyła maksymalnej mocy instalacji fotowoltaicznej obliczonej w Twoim dokumencie OZC lub audycie energetycznym ▪ Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłącz do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD
Magazyn energii elektrycznej	▪ Możesz uzyskać grant na magazyn energii dla nowobudowanej instalacji fotowoltaicznej lub dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej/ współfinansowanej z dowolnych innych źródeł. **Pamiętaj!** Twoja istniejąca instalacja fotowoltaiczna musi spełnić warunki takie same jak w przypadku nowo montowanych instalacji fotowoltaicznych opisane w regulaminie. W przeciwnym razie wniosek może zostać odrzucony.

Część 3.
Poziom dofinansowania i wysokość grantów

1. Grant będzie udzielany przez Miasto Zabrze w formule częściowej refundacji poniesionych przez Ciebie kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

Co to oznacza?
To oznacza, że w pierwszej kolejności musisz zapłacić Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE z własnych środków, a następnie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w limitach i na zasadach określonych w dalszej części Podręcznika.

2. **Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów kwalifikowalnych oraz koszty niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków.**
3. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosić będzie:
   1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – **5 000 zł** /kWp, nie więcej niż **20 000,00; zł** /instalację w przypadku zestawu bez pompy ciepła i nie więcej niż **45 000,00 zł** /instalację w przypadku zestawu z pompą ciepła;
   2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – **40 000,00 zł**;
   3) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – **25 000,00 zł**;
   4) system zarządzania energią – **2 000,00 zł**.

4. Nie określamy minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

5. **Wydatki kwalifikowalne** to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE:
   a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
   b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
   c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
   d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE,
   e. Kwalifikowane koszty montażu instalacji OZE.
6. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
   a. być zgodny z przepisami prawa,
   b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
   c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

7. **Wydatki niekwalifikowalne** ponosisz z własnych środków. Do kosztów tych należą:
   a. koszty prac rekultywacyjnych,
   b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
   c. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
   d. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej,
   e. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
   f. koszt opracowania OZC, audytu energetycznego,
   g. koszt uzyskania opinii kominiarskich,
   h. opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej, operatów itp. w zakresie instalacji OZE.
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" oraz umowa o powierzenie grantu.
9. **Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Miasto lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).**

Część 4.
Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca** to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Zabrze (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), któremu Miasto Zabrze udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i który dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku.

Pamiętaj!
Do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu jesteś **Uczestnikiem Projektu**, czyli potencjalnym Grantobiorcą, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

2. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Miasta Zabrze.

Co to oznacza?
Oznacza to, że będziemy sprawdzać, czy osoby podpisane na umowie o powierzenie grantu, na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu mają zaległości wobec Miasta z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jak to sprawdzimy?
Wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz dostarczyć kartę obiegową, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Podręcznika. Brak zaległości sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
   a. własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe (a następnie umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu) podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
   b. współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów zgłoszeniowych (a następnie umowy o powierzenie grantu i wniosku o płatność) przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).

Jak to sprawdzimy?
Wraz z wnioskiem o udział w Projekcie składasz oświadczenie, iż posiadasz prawo dysponowania nieruchomością. Jeśli jesteś współwłaścicielem składasz pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (współużytkowników) zgodnie ze wzorem do Podręcznika.
WAŻNE!
Pełnomocnictwo musi potwierdzać, że na dzień składania wniosku o udział w Projekcie masz prawo dysponowania nieruchomością i zgodę na realizację Inwestycji od wszystkich współwłaścicieli.

5. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

PAMIĘTAJ!
Wszystkie faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji muszą być dokumentem imiennym, wystawionym na Grantobiorcę.

Jak to sprawdzimy?

Dane te będziemy weryfikować w ogólnie dostępnych bazach danych:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Krajowym Rejestrze Sądowym
- Bazie internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny
- Rejestrze podatników podatku rolnego prowadzonym przez Prezydenta Miasta Zabrze

Będziemy również sprawdzać czy w budynku mieszkalnym, w którym/na którym lub dla którego montowana będzie instalacja OZE nie zostały wydzielone pomieszczenia służące prowadzeniu działalności gospodarczej – sprawdzimy to na podstawie wniosku na podatek od nieruchomości.
WAŻNE!
Warunki opisane powyżej muszą być spełnione na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.
PAMIĘTAJ !
Corocznie w okresie trwałości Projektu będziesz składał oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu realizacji inwestycji na każdy rok kalendarzowy do czasu zaprzestania okresu trwałości Projektu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do Przewodnika.

6. Grantobiorcą nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

Jak to sprawdzimy?

Przed zawarciem z Tobą umowy o powierzenie grantu wyślemy Twoje dane oraz dane wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) do Instytucji Organizującej Konkurs (Zarządu Województwa Śląskiego), a Instytucja ta przesyła je do Ministra Finansów w celu weryfikacji czy nie jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.

Jakie dane musimy przesłać?
Do IOK musimy przesłać: imię i nazwisko, PESEL i NIP (jeśli go posiadasz).

7. Jeśli posiadasz tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem możesz brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania wniosku o udział w Projekcie dostarczysz opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

Jak to sprawdzimy?

Sprawdzimy czy Twoja nieruchomość znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem w miejskiej ewidencji zabytków.

Twoje oświadczenie sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie.

8. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:

a. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z wnioskiem o udział w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że dach nie jest pokryty eternitem (azbestem).

My zweryfikujemy to dodatkowo na etapie spisywania protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania instalacji OZE, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Jeśli weryfikacja potwierdzi, że Twój dach jest pokryty eternitem (azbestem), nie wypłacimy Tobie grantu.

b. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w Projekcie / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Jeśli instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Jak to sprawdzimy?

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu. Musisz nam złożyć dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie. Składasz kartę obiegową (wzór stanowi załącznik 4 do Podręcznika) lub zawiadomienie złożone do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego potwierdzające, że budynek posiada pozwolenie na użytkowanie. Z dokumentów musi jasno wynikać, że Twój budynek był oddany do użytkowania.

Jeśli odprowadzasz podatek od nieruchomości wystarczy, że złożysz kartę obiegową.

Część 5.
Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór Uczestników Projektu przeprowadzimy w drodze naboru otwartego z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w punkcie 10 oraz 12 Części 5.
2. Dla jednej nieruchomości możesz złożyć wyłącznie jeden wniosek o udział w Projekcie.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
    1) Wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
    2) ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE;
    3) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w Części 4 pkt. 7 Podręcznika.
    4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej https: miastozabrze.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Zabrze.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie: https://miastozabrze.pl / oraz w siedzibie Urzędu Miasta Zabrze.
6. Dokumenty zgłoszeniowe musisz złożyć w jednej z poniższych form:

a) PAPIEROWEJ. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miasta Zabrze w Wydziale Ekologii, budynku Urzędu przy ul. Wolności 286 w dniach **od 19 lutego 2025 r. do 07 marca 2025 r**. oraz godzinach urzędowania: poniedziałek 7:30-17:30, od wtorku do czwartku 7:30-15:30, piątek 7:30-13:30.

b) ELEKTRONICZNIE poprzez usługę PURDE w systemie e-Doręczeń na Adres Doręczeń Elektronicznych (AE:PL-32816-91777-DTDWB-11) lub poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Miasta Zabrze: /2478/SkrytkaESP, w dniach **od 19 lutego 2025 r. do 07 marca 2025 r.** Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta Zabrze muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym.

7. **Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.**

Pamiętaj!
W pierwszej kolejności to Miasto Zabrze złoży wniosek o dofinansowanie – dopiero po przyznaniu środków dla Miasta Zabrze - mieszkaniec będzie mógł złożyć wniosek o udział w Projekcie.
Może się tak zdarzyć, że po podpisaniu umowy z IOK konieczne będzie ogłoszenie naboru uzupełniającego, gdy część Uczestników się wycofa z realizacji Inwestycji lub zostanie skreślonych na etapie realizacji Projektu. Nabór uzupełniający odbędzie się z zachowaniem zasad opisanych w Regulaminie. Przy czym nabór uzupełniający będzie odbywał się na

konkretne instalacje OZE lub zestawy Instalacji OZE (te z których zrezygnowano lub nie był możliwy ich montaż).

8. Grantodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich Uczestników Projektu do udziału w Projekcie poprzez:
   a. publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie https://miastozabrze.pl;
      w siedzibie Urzędu Miasta Zabrze, w Biuletynie Informacji Publicznych;
   b. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Zabrze;
   c. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
   d. organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
   e. opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Miasta Zabrze, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.
9. **Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.**
10. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy czy data i godzina wpływu Twoich dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Prezydenta.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że spełniasz definicję Grantobiorcy.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskujesz oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu i Podręcznika.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3 Regulaminu (Część 5, pkt. 3 Podręcznika)	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy, czy złożyłeś wszystkie wymagane dokumenty.

5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6 Regulaminu (Część 5, pkt. 6 Podręcznika)	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy, czy złożyłeś prawidłowo dokumenty w sposób pisemny lub elektronicznie zgodnie z zapisami Regulaminu.

11. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1". Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni od dnia wezwania.
12. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdego wniosku w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w Projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Miasto Zabrze (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy to na podstawie Twojego oświadczenia złożonego we wniosku o udział w Projekcie oraz w rejestrze umów prowadzonym w Urzędzie Miasta Zabrze
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub b. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy to na podstawie zapisów we wniosku o udział w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy to na podstawie zapisów we wniosku o udział w Projekcie
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii	1 pkt.	Pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Zabrze	Sprawdzimy to na podstawie zapisów we wniosku o udział w Projekcie

13. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalnie możesz uzyskać **12 punktów.**

14. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
15. Zastrzegamy, że możemy zamknąć listę podstawową, w sytuacji, kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę dofinansowania uzyskanego przez Miasto Zabrze w ramach naboru z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL. 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
16. **W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń**.
17. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie. Osoby które po złożeniu wniosku o udział w Projekcie zrezygnowały z części wnioskowanego zakresu automatycznie dyskwalifikują się z udziału. Uczestnicy tacy mogą złożyć ponownie wniosek w naborze uzupełniającym / dodatkowym. Wniosek zostanie przyjęty zgodnie z kolejnością przyjmowania wniosków z danego wariantu. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż wnioskodawca. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców, zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy według odpowiedniego wariantu.
18. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie https://miastozabrze.pl.
19. Możesz złożyć odwołanie na wynik oceny. Odwołanie złóż w takiej samej formie jak wniosek o udział w Projekcie do 3 dni od dnia upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni.
20. Zastrzegamy sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Część 6.
Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Miasto Zabrze
a. Nabór wniosku o udział w Projekcie. b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu. c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Miasto Zabrze.
ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)
a. Wybór Operatora Projektu.

b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu).Pamiętaj! Łączna moc instalacji fotowoltaicznej mieści się w przedziale od 2 do 10 kW.

c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.

ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów. Dla ułatwienia przypisaliśmy zadania do osób/podmiotów odpowiedzialnych.

1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronie https://miastozabrze.pl

2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2 pkt. 1). Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

a. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w Projekcie / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Składasz oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór stanowi załącznik do Podręcznika - Załącznik 4) lub kopię (oryginał do wglądu) podpisaną za zgodność z oryginałem w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ.

b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy. Składasz oryginał.

3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 2) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

4) OPERATOR PROJEKTU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie wcześniej ustalonym z Tobą.

5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE w miejsce skreślonej instalacji OZE). W sytuacji, gdy zadeklarowałeś montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji

technicznej dla jednej z Instalacji OZE nie będziesz miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarcza dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego punktu.

a. Wykonanie OZC – tylko w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. i c.w.u. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu). W przypadku pozostałych instalacji wykona audyt energetyczny. Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu). **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawiania ww. dokumentu /ów. przez cały okres trwania Projektu raz w roku.**

b. Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną nie może przekroczyć 100% zapotrzebowania określonego jako zużycie energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie. W przypadku, gdy dojdzie do przekroczenia produkcji energii elektrycznej, Grantobiorca będzie zobligowany do zamontowania ogranicznika na instalacji elektrycznej.

c. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku przeprowadzenia okablowania instalacji PV przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją Inwestycji). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

d. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika). Grantobiorca składa oryginał.

Niedostarczenie przez Grantobiorcę dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6).

8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Grantobiorcę dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik do Podręcznika.

10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą Inwestycji.

UWAGA!

Nie możesz zawrzeć umowy z Wykonawcą Inwestycji OZE przed zawarciem Umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu

11) GRANTOBIORCA: realizujesz Inwestycję.

12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.

13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisujecie protokół odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika).
14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora. Grantobiorca lub Twój Wykonawca macie na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.

UWAGA!
Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz chciał podpisać Wykonawcy protokołu odbioru Instalacji OZE, a Wykonawca stwierdzi, że robisz to niezgodnie z podpisaną z nim umową, to Wykonawca może złożyć gotowość Inwestycji do odbioru. Wtedy to Operator rozstrzygnie, czy Inwestycja jest wykonana prawidłowo.

15) GRANTOBIORCA, OPERATOR: następuje odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

UWAGA!
W trakcie odbioru końcowego może się okazać, że Twój Wykonawca musi coś poprawić lub zmienić. Operator w trakcie odbioru sprecyzuje dokładnie co musi zostać poprawione / zmienione i wyznaczy termin oraz sposób odbioru poprawionych / zmienionych prac. Może to być wysłanie zdjęć do Operatora lub ponowna wizyta na miejscu Inwestycji.

16) GRANTOBIORCA: wykonujesz płatność na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Operatora.

PAMIĘTAJ!
Możesz zapłacić tylko przelewem i tylko z rachunku wskazanego w umowie o powierzenie grantu i zwracasz się z wnioskiem o płatność - wypłatę grantu otrzymujesz na to samo konto. Pamiętaj, że musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta, które wskazałeś do wypłaty grantu. Każda płatność końcowa czy cząstkowa tzw. zaliczka płacona przez grantobiorcę musi być UDOKUMENTOWANA - rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.

17) GRANTOBIORCA: składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w części 7 Podręcznika. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikuje wniosek o wypłatę grantu.
19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant.

Część 7.
Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, musisz złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
   1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury.
      i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
   2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką**. Grantobiorca składa oryginał.
   3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
   4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
   5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa dokument podpisany za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
   6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
   7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
   8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
   9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.
   10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji OZE plus zdjęcie tabliczki znamionowej - Grantobiorca składa wersję wydruku papierowego.
   11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

UWAGA?
W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.

Prawidłowo wyliczony grant przekażemy na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1,

3. Nie masz możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
4. **Koszty** związane z przeglądami i naprawami wynikającymi z karty gwarancyjnej danej inwestycji OZE w ramach Projektu pn.: „Czyste Zabrze - transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" **pokrywa wyłącznie Grantobiorca**.

Część 8.
Zasady odzyskiwania grantów

1. Nie wywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuj się do zwrotu grantu również w przypadku:
    1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
    2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
    3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
    4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
    5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
    6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
    7) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
5. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
    1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
    2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
    3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej

wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).

7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Część 9.
Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
    1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
    2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
    3) kontrola złożonych przez Ciebie dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Zabrze). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Ciebie jako kopia. Masz zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;
    4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Będziesz miał obowiązek w ciągu 14 dni

wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika i falownika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i cieplnej);

5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Zabrze, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez nas i przez Ciebie.
6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, możemy nałożyć na Ciebie karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Część 10.
Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji

2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

3. Wskaźniki określimy w umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonego przez Ciebie wniosku o udział w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
4. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Musisz się zobowiązać do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu zostaniesz poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie https://miastozabrze.pl.
6. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie *Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE*. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników i falownika.
7. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji cieplnych). W okresie trwałości Projektu zobowiązujesz się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika i falownika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika i falownika.
8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągniecia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
9. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE" w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

Część 11.
Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest **Prezydent Miasta Zabrze,** którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7; kontakt mailowy: **umz@um.zabrze.pl**, kontakt telefoniczny: **(32) 373 33 00** ;

kontakt pisemny: **Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych**".

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim Zabrze, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@um.zabrze.pl, telefonicznie: **(32) 373 33 00;** lub pisemnie kierując korespondencję na adres: **Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych".**
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach:
   a) wykonanie zadania w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu naboru w Projekcie „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
   b) pozyskaniu danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   c) realizacji obowiązku prawnego w zakresie weryfikacji Uczestnika Projektu/Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z postanowieniami art. 207 i 210 ustawy o finansach publicznych.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiocy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach Projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane przez następujący okres:
   a) w przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie oraz zawarciu umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" przez okres 25 lat od dnia zakończenia ww. programu, tj. do 2049 r., zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej dotyczącej archiwizacji dokumentacji,
   b) w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie lub odmowie zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji przedmiotowego Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia programu, tj. do 2029 r. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte.

   W przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją Projektu, okres przetwarzania może ulec wydłużeniu.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne".
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Część 12.
Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu wyrażasz zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne".
2. Jednocześnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Wyrażasz również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Część 13.
Zasady dotyczące informacji i promocji

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie: http:// https://funduszeue.slaskie.pl/

Część 14.
Słowniczek

Ilekroć w niniejszym Podręczniku jest mowa o:

1) **Podręczniku** – rozumie się przez to Podręcznik określający wszystkie działania i zasady dotyczące udzielania grantów w Projekcie Programu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Prezydenta.
2) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin Projektu grantowego, przyjęty Zarządzeniem Nr 287/WE/2024 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 28 marca 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 88/WE/2025 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 31 stycznia 2025 r. określający zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne".

3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Zabrze w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.
6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Zabrze udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Zabrze (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Miasto Zabrze udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie.
8) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
11) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię geotermalną i aerotermalną.
12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Miasta Zabrze.
13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie**.**
14) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór wniosku będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
15) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel Projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu;

warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków ; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzanym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.

16) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Zabrze, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasta Zabrze. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie https://mistozabrze.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
21) **OZC –** rozumie się przez to opracowanie obliczenia zapotrzebowania budynku na ciepło i moc wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych pod adresem https://zae.org.pl/lista-audytorow/.
22) **Operatorze Projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
23) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
24) **Systemie zarządzania energią z OZE –** rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
25) **Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE –** rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

26) **Audycie energetycznym** - szczegółowa analiza zużycia energii elektrycznej w budynku. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa efekt ekologiczny i energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE.

Część 15.
Załączniki

Integralną część Podręcznika stanowią następujące poniższe wzory dokumentów:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 – wzór wniosku o udział w Projekcie wraz z oświadczeniami;

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE;

Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej;

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą;

Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu.

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 7 – wzór wniosku o płatność wraz z oświadczeniami;

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE;

Załącznik 9 – wzór karty obiegowej na etapie wniosku o płatność;

Załącznik 10 – oświadczenie o statusie prowadzenia działalności.

Załącznik nr 1do Podręcznika dla Grantobiorcy

Data wpływu /wypełnia UM/	
Nr referencyjny /wypełnia UM/	

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

„Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne”

Dokumenty zgłoszeniowe złożone poza terminem naboru tj. od .....2025 r. godz. ..... do .....2025 r. godz. ..... nie będą rozpatrywane!

WYPEŁNIJ WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE DRUKOWANYMI LITERAMI.

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		**adres email OBLIGATORYJNY**	
PESEL / NIP (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			
Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		**adres email OBLIGATORYJNY**	
PESEL / NIP (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów			

wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			
Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		**adres email OBLIGATORYJNY**	
PESEL / NIP (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

UWAGA! Należy wpisać wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników nieruchomości. W przypadku większej liczby współwłaścicieli lub współużytkowników należy powielić pierwszą stronę. Wniosek o udział w Projekcie może podpisać jeden ze współwłaścicieli pod warunkiem dołączenia do wniosku o udział w Projekcie pełnomocnictw wszystkich pozostałych współwłaścicieli.

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) deklaruję niniejszym wolę uczestnictwa w Projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji OZE dla poniższej określonego budynku mieszkalnego:

Adres		
Numer działki		
Numer księgi wieczystej	**GL1Z/** __ __ __ __ __ __ __ __ / __	
Prawo dysponowania nieruchomością *zaznacz „X"*	□ Własność □ Współwłasność	□ Użytkowanie wieczyste □ Współużytkowanie wieczyste

Wnioskuję o następującą/-e Instalacje OZE:

UWAGA: Należy zaznaczyć „X" tylko w <u>jednej wybranej pozycji</u>

Rodzaj instalacji	**Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej**	***Pole wyboru zaznacz „X"***
Jeśli wnioskujesz o pojedynczą Instalacja OZE wybierz jedną z poniższych:		
Instalacja fotowoltaiczna	0 pkt.	
Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	0 pkt.	

Jeśli wnioskujesz o instalacje z OZE z magazynem energii wybierz jeden z poniższych zestawów:		
Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej	6 pkt.	
Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	
Jeśli wnioskujesz o instalację OZE w zestawie wybierz jeden z poniższych:		
Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazynem energii elektrycznej	**10 pkt.**	
	10 pkt. maksymalnie	

Oświadczenie:		**Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej**
Wnioskuję o system zarządzania energią ***zaznacz „X"*** Zgodnie z Regulaminem § 5 pkt. 2 – dodatkowo o system zarządzania energią można wnioskować w połączeniu z instalacjami opisanymi poniżej 1. instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej 2. instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do co. oraz c.w.u. + magazyn energii elektrycznej 3. magazyn energii elektrycznej	☐ **Wnioskuję o system zarządzania**	**1 pkt.**
	☐ **Nie wnioskuję o system zarządzania**	**0 pkt.**
Nie brałam/-em udziału w Projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego **na lata 2014-2020** realizowanych przez Miasto Zabrze (nie uzyskałem dofinansowania na instalację OZE) ***zaznacz „X"***	☐ **Oświadczam, że nie brałam/-em udziału**	**1 pkt.**
	☐ **Oświadczam, że brałam /-em udział**	**0 pkt.**

Oświadczenia dotyczące oceny formalnej wniosku o udział w Projekcie:
zaznacz „X"

☐ Posiadam uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja. Oświadczam, że aktualny stan wpisu do księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej Projektem jest zgodny ze stanem faktycznym.

☐ Posiadam prawo dysponowania nieruchomością.

☐ Oświadczam, że posiadam zgodę i pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli na złożenie wniosku o udział w Projekcie podpisanie umowy o powierzenie grantu i realizację Inwestycji.*

**jeśli jesteś współwłaścicielem, jeśli nie jesteś wykreśl punkt*

☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny, dla którego/w którym/na którym montowana będzie Instalacja OZE jest oddany do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w Projekcie / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu.*

*<u>*niewłaściwe wykreślić*</u>

Wybierz właściwe:

☐ Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja nie jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem	☐ Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem, a do wniosku o udział w Projekcie załączam wymagane w Regulaminie dokumenty

☐ Oświadczam, że dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie jest pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

☐ Oświadczam, że energia wyprodukowana z Instalacji OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w budynku mieszkalnym.

Oświadczenia dotyczące działalności gospodarczej:

zaznacz „X"

Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona działalność gospodarcza w jakiejkolwiek formie prawnej i/lub rolnicza?	☐ Tak Oświadczam, że jestem świadoma/-y, że <u>na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu</u>, pod wskazaną lokalizacją inwestycji nie może być prowadzona działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolnicza	☐ Nie
Czy pod wskazaną lokalizacją jest zarejestrowana działalność gospodarcza w jakiejkolwiek formie prawnej i/lub rolnicza, ale działalność nie jest tam prowadzona?	☐ Tak	☐ Nie
Czy Uczestnik Projektu prowadzi działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej i jest czynnym podatnikiem VAT?	☐ Tak Oświadczam, że jestem świadoma/-y możliwości niekwalifikowania podatku VAT, jeśli nie dostarczę indywidualnej interpretacji podatkowej lub z interpretacji wynika, że mam możliwość jego odliczenia.	☐ Nie

☐ Oświadczam, że nie brałam/em udziału w Projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Miasto Zabrze (nie uzyskałam /em dofinansowania na instalację OZE)

Oświadczam, że:

Zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu grantowego pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL. 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

1. Zapoznałem się z Podręcznikiem dla Grantobiorcy wraz z załącznikami opracowanym dla Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"
2. **Pokryję koszt zakupu i montażu instalacji OZE ze środków własnych do czasu ich częściowej refundacji.**
3. Wybiorę Wykonawcę Instalacji OZE dopiero po podpisaniu z Grantodawcą Umowy o powierzenie grantu.

☐ **Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych opisaną poniżej.**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu 41-800 przy ul. Powstańców Śląski 5-7
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Zabrze, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w następujący sposób:
   a) mailowo: iod@um.zabrze.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane będą w celach:
   a) wykonania zadania w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu naboru w Projekcie pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
   b) pozyskaniu danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   c) realizacji obowiązku prawnego w zakresie weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z postanowieniami art. 207 i 210 ustawy o finansach publicznych.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i

Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach Projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.

5. Dane osobowe Uczestnika Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przechowywane przez następujący okres:
   a) w przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie oraz zawarciu umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" przez okres 25 lat od dnia zakończenia ww. programu, tj. do 2049 r., zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej dotyczącej archiwizacji dokumentacji,
   b) w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie lub odmowie zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji przedmiotowego Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia programu, tj. do 2029 r. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte.

   W przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją Projektu, okres przetwarzania może ulec wydłużeniu.
7. Uczestnik Projektu ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze do Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu i danych osobowych Uczestnika Projektu nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o udział w Projekcie są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Do wniosku o udział w Projekcie dołączam:

1. ankietę doboru instalacji OZE. (Załącznik nr 2 do Podręcznika dla Grantobiorcy)
2. dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 9 ust. 7. Regulaminu
3. pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) Załącznik 3 do Podręcznika dla Grantobiorcy

…….……. ……..……

(data, miejscowość) *(czytelny podpis)*

…….……. ……..……

(data, miejscowość) *(czytelny podpis)*

…….……. ……..……

(data, miejscowość) *(czytelny podpis)*

Załącznik nr 2 do Podręcznika Grantobiorcy

ANKIETA DOBORU INSTALACJI OZE

Dane dotyczące budynku i osób zamieszkujących (stan obecny) - obowiązkowe		
Powierzchnia użytkowa budynku	..... m^2	☐ Wolnostojący ☐ Bliźniak ☐ Zabudowa szeregowa
Liczba osób stale zamieszkujących Budynek		
Dostęp do Internetu w budynku	☐ TAK	☐ NIE
Rok budowy budynku		
Czy budynek został poddany termomodernizacji	☐ TAK a. Kiedy? ..... (miesiąc/rok)	☐ NIE
Jeśli budynek został poddany termomodernizacji, to jaki był jej zakres	☐ wymiana okien i drzwi ☐ termomodernizacja ścian zewnętrznych, grubość w cm..... ☐ termomodernizacja dachu, grubość w cm..... ☐ termomodernizacja poddasza, grubość w cm..... ☐ docieplenie podłogi, grubość w cm	
Typ ogrzewania (jeśli więcej niż jeden dopisać proporcje %):	☐ podłogowe (30-35^{0}C) ☐ grzejniki niskotemperaturowe (40-45^{0}C)	☐ grzejniki wysokotemperaturowe (50-55^{0}C)
Materiał ściany:	☐ beton zwykły/zbrojony ☐ beton komórkowy ☐ cegła	☐ porotherm ☐ ytong ☐ inny jaki ..... Grubość ściany bez docieplenia w cm .....

Dane dotyczące montażu instalacji OZE			
I. Instalacja fotowoltaiczna			
Zużycie energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy	..... kWh		
Moc przyłączeniowa	..... kW		
Czy jest już zainstalowana instalacja fotowoltaiczna produkująca energię na potrzeby budynku mieszkalnego?	☐ TAK, a. Jaka moc Instalacji? .....kWp Jeśli tak, to jaka była produkcja energii brutto na falowniku za ostatnie 12 miesięcy .....kWh b. Kiedy zamontowana Instalacja? ..... (miesiąc/rok)		☐ NIE
Instalacja elektryczna wewnątrz budynku	☐ Jednofazowa **UWAGA! Jeśli posiadasz instalację jednofazową, a chcesz magazyn energii elektrycznej musisz przerobić instalację na trójfazową do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu**		☐ Trójfazowa
Czy w budynku zainstalowano pompę ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompę ciepła c.w.u. lub klimatyzatory	☐ TAK, a. Kiedy zainstalowano ..... b. co zainstalowano		☐ NIE
Obecne miejsce zabudowy paneli:	☐ dach płaski	☐ dach pochyły	☐ grunt
Czy budynek posiada magazyn energii elektrycznej	☐ TAK,	☐ Pojemność .....w kWh	☐ NIE
II. Pompa ciepła c.o. oraz c.w.u.			
Aktualny sposób przygotowania c.w.u.	☐ węgiel kamienny ☐ węgiel brunatny ☐ olej opałowy	☐ gaz ziemny ☐ drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego ☐ energia elektryczna	☐ kocioł na biomasę ☐ inne, jakie.....

Rodzaj istniejącej instalacji grzewczej c.o.	☐ węgiel kamienny ☐ węgiel brunatny ☐ olej opałowy	☐ gaz ziemny ☐ drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego ☐ energia elektryczna	☐ kocioł na biomasę ☐ pompa ciepła c.o. wraz z c.w.u. ☐ inne, jakie…….
Moc aktualnego źródła ciepła	…… kW	Rok montażu aktualnego źródła ciepła	…… …. rok
Czy pompa ciepła ma być jedynym źródłem ciepła do (c.o. i c.w.u.)	☐ TAK,	☐ NIE	
Ilość zużywanego paliwa za poprzedni rok: *podać w: tonach lub w kWh lub w m^3*	…… ton / m^3 / kWh (niewłaściwe skreślić)	Powierzchnia ogrzewana	…… …. m^2

Załącznik nr 3 do Podręcznika Grantobiorcy

Zabrze, ...

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania	
PESEL / NIP* (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)	

udzielam pełnomocnictwa:

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
PESEL			
adres email OBLIGATORYJNY:		**nr telefonu:**	

do dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do uzyskania grantu w ramach Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe., w tym do złożenia wniosku o udział w Projekcie, zawarcia Umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz jej rozliczenia.

Wyrażam zgodę na realizację Inwestycji polegającej na dostawie i montażu Instalacji OZE w poniższej lokalizacji:

Adres	
Numer działki:	
Numer księgi wieczystej:	GL1Z/ __ __ __ __ __ __ __ __ / __

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Częścią 11 Podręcznika dla Grantobiorcy.

…… ……

(data, miejscowość) *(czytelny podpis)*

Załącznik nr 4 do Podręcznika Grantobiorcy

KARTA OBIEGOWA - ZAŚWIADCZENIE

Miasto Zabrze potwierdza, iż na dzień złożenia informacji niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu w Projekcie pn.: „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" budynek mieszkalny znajdujący się pod adresem:

Adres:	
Nr działki:	
Nr księgi wieczystej:	GL1Z/ __ __ __ __ __ __ __ __ / __

jest oddany do użytkowania / nie jest oddany do użytkowania*

Sprawdzono na podstawie deklaracji na podatek od nieruchomości.

……
Data weryfikacji

……
Podpis pracownika Miasta

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby realizacji Projektu pn.: „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne".

Załącznik nr 5 do Podręcznika Grantobiorcy

Data wpływu /wypełnia UM/	

Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:	
Imię i Nazwisko:	

2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia			
Lokalizacja inwestycji			
Nr obrębu		Nr działki	
Nr księgi wieczystej	GL1Z/ __ __ __ __ __ __ __ __ / __		

3. Wybrane instalacje

Instalacja ..... o mocy ..... kW
Instalacja ..... o mocy ..... kW
Instalacja ..... o mocy ..... kW
Instalacja ..... o mocy ..... kW
Magazyn energii elektrycznej o pojemności .....kWh
System zarządzania energią .....

4. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość	Jednostka
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych		**ton CO_2/rok**
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE		**kWh**
3	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE		**kWh**
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE		**kWp**
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE		**kW**
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE		**szt.**
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE		**szt.**

8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej		**szt.**
9	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej		**szt.**

5. Prognozowana wartość całkowita i kwalifikowalna Inwestycji

	Wartość całkowita w PLN	**Wartość kwalifikowana w PLN**
Instalacja ..... o mocy		
Instalacja ..... o mocy		
Instalacja ..... o mocy		
Instalacja ..... o mocy		
Magazyn energii elektrycznej o pojemności		
System zarządzania energią		
SUMA		

6. Inne informacje niezbędne do podpisania umowy:

Budynek przekazany do użytkowania:

TAK	**NIE**
**niewłaściwe wykreślić*	

7. Rachunek bankowy Grantobiorcy:

8. Załączniki

e. OZC – *tylko w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. i c.w.u.* określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie budynku na ciepło przed i po montażu instalacji OZE.

f. Audyt energetyczny – w przypadku pozostałych instalacji, określający zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa ich efekt ekologiczny i energetyczny

g. Opinia kominiarska w przypadku przeprowadzenia ścieżki okablowania fotowoltaicznego przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją Inwestycji).

…….……..…….. ……..……..

(data, miejscowość) *(podpis/y)*

Załącznik nr 6 do Podręcznika dla Grantobiorcy

WZÓR

Umowa o powierzenie grantu

nr .....

w ramach realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miasto Zabrze
z siedzibą w: .....
NIP ..... REGON .....
reprezentowaną przez .....
zwanym dalej „Grantodawcą" lub Stroną

a

Imię i nazwisko:	
PESEL	
Pełny adres zamieszkania:	

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą"

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia ..... pomiędzy Miastem Zabrze, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.

Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

§ 1. Definicje

Definicje związane z realizacją Projektu zawarto w **Regulaminie Projektu grantowego „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"** oraz w **Podręczniku dla Grantobiorcy.**

§ 2. Przedmiot umowy

1. *Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu* – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez

Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu Instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej i cieplnej** (dalej: Inwestycja).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem oraz Podręcznikiem dla Grantobiorcy, w oparciu o dokumenty złożone do podpisania umowy w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. *Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.*
4. *Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.*
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
2. *Montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:*

Instalacja …….. o mocy …….
Instalacja …….. o mocy …….
Instalacja …….. o mocy …….
Instalacja …….. o mocy …….
Magazyn energii elektrycznej o pojemności …….
System zarządzania energią

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym*

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

3. Odbioru Inwestycji przez Operatora i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4. Sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5. Złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
6. Zachowania instalacji OZE (w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej) przez co najmniej okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;

* niepotrzebne skreślić

* wybrać właściwe

7. *Dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji* elektrycznej/cieplnej* *zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;*
8. Koszty związane z przeglądami i naprawami wynikającymi z karty gwarancyjnej danej inwestycji OZE w ramach Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" **pokrywa wyłącznie Grantobiorca**.
9. *Ubezpieczenie Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Urzędu;*
10. *Zamocowanie w widocznym miejscu (z ulicy) na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór i wymiary tabliczki opracuje Grantodawca (tabliczka musi być przymocowana na dzień odbioru Inwestycji przez Operatora)*. Koszt wykonania tabliczki ponosi **Grantodawca**. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.
11. *Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywanie danych e-mailem w formie zdjęcia licznika i falownika do Urzędu (termin zostanie określony przez Grantodawcę).*
12. Grantobiorca ma obowiązek ponosić wydatki w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Koszt kwalifikowalny dla Inwestycji wynosi:

Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
Magazyn energii elektrycznej o pojemności kWh	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
System zarządzania energią	nie więcej niż ..... zł, słownie .....

3. Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości nie większej niż:

Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....

* niepotrzebne skreślić

Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
Instalacja ..... o mocy	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
Magazyn energii elektrycznej o pojemności kWh	nie więcej niż ..... zł, słownie .....
System zarządzania energią	nie więcej niż ..... zł, słownie .....

4. Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu w wyniku oszczędności z jednej Instalacji na drugą.
5. Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.
8. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w *Części 3* **Podręcznika dla Grantobiorcy.**
9. Grantobiorca nie może otrzymać dofinansowania / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach Projektu.
10. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.
11. Grantobiorca jest zobowiązany corocznie przez cały okres trwałości Projektu składać oświadczenia o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu przeprowadzonej inwestycji. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do Przewodnika

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

1. *Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji do 120 dni licząc od daty podpisania Umowy. W przypadku niezrealizowania umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.*
2. *Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu.*
3. *Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania* Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE*, podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Operatora (działającego w imieniu Grantodawcy).*
4. *Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania* **Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE***. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.*
5. *Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości Projektu.*

6. *W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości.*
7. *Termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy o maksymalnie 30 dni.*
8. *W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1.*

§ 6. Procedura realizacji Inwestycji

Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w § 13 Regulaminu Projektu grantowego oraz Części 6 Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 7. Procedura składania wniosku o płatność , warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o udział w Projekcie
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność:
   1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
   2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką**. Grantobiorca składa oryginał. Płatności dokonywane muszą być z konta bankowego, którego Grantobiorca jest właścicielem lub współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostaną w ostatnim etapie Projektu zwrócone środki po poprawnym rozliczeniu zadania
   3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
   4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
   *5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.**
   6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.
   7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
   *8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. **

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

9) *Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.* *
10) *Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.*
11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem
12) Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy.

3. Dokumenty składane w kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
4. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
   1) Czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
   2) Czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
   3) Czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
   4) Czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
   5) Czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
   6) Czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy

   ……

   /nr rachunku bankowego/

   w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 2.
6. Grantodawca przekaże Grantobiorcy środki finansowe w podanym terminie 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
7. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z *§ 9 Umowy.*
9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

* niepotrzebne skreślić

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. *Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.*
2. *Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:*

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika do osiągnięcia	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u. *				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia

* niepotrzebne usunąć

* niepotrzebne usunąć

3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

3. *Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.*
4. *Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie* https://miastozabrze.pl
5. *Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie* Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. *Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników i falownika.*
6. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji cielnych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika i falownika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika i falownika.
7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągniecia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE" w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

§ 9. Zwrot grantu

1. *Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.*
2. *Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.*
3. *Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:*
   1) *Naruszenia zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 9,*
   2) *Zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,*
   3) *Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,*
   4) *Zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantobiorcy o tym fakcie,*

5) *Samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,*
6) *Zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,*
7) *Nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.*

4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
   1) Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) Wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
   3) Pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
   1) Kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
   2) Minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego

Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;

3) Kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Zabrze). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
4) Monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca będzie miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika i falownika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i cieplnej);
5) Wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Zabrze, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
6) Niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę i Grantobiorcę.
5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca, może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. Nieruchomość nie może być sprzedana lub zbyta przed rozliczeniem (wypłatą) grantu. Sprzedaż nieruchomości w tym okresie skutkować będzie odmową wypłaty grantu.
8. Kontrola obejmować będzie 100 % Grantobiorców

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest **Prezydent Miasta Zabrze,** którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7; kontakt mailowy: **umz@um.zabrze.pl**, kontakt telefoniczny: **(32)373 33 00** ; kontakt pisemny: **Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych**"
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim Zabrze, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: **iod@um.zabrze.pl**, telefonicznie: **(32) 373 33 00;** lub pisemnie kierując korespondencję

na adres: **Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych"**

3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach:

a) wykonania zadania w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu naboru w Projekcie „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,

b) pozyskaniu danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c) realizacji obowiązku prawnego w zakresie weryfikacji Uczestnika Projektu/Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z postanowieniami art. 207 i 210 ustawy o finansach publicznych.

4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiocy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach Projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane przez następujący okres:

a) w przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie oraz zawarciu umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" przez okres 25 lat od dnia zakończenia ww. programu, tj. do 2049 r., zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej dotyczącej archiwizacji dokumentacji,

b) w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie lub odmowie zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji przedmiotowego Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia programu, tj. do 2029 r. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte.

W przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją Projektu, okres przetwarzania może ulec wydłużeniu.

7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" .
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie:
      a) Wykraczającym poza moc wskazaną w niniejszej Umowie
      b) Wykraczającym poza przedmiot umowy określony w Umowie
   2) Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa *§7 Umowy.*
   3) Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości.
   4) Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania Umowy.
   5) W przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w *§9 Umowy.*
3. Postanowienia *§12 ust.1. mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.*

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Zabrze.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

…… ……

/podpis Grantodawcy/ /podpis Grantobiorcy/

Załącznik nr 7 do Podręcznika dla Grantobiorcy

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU
w ramach Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"

DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Imię i Nazwisko Grantobiorcy/-ów			

LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miasto		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			
Czy Grantobiorca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą? (TAK/NIE)			

CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA			
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
System zarządzania energią z OZE	TAK/NIE		

KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA			
Koszt (*rodzaj instalacji, system zarządzania*)	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]

SUMA ŁĄCZNIE:			

TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]	

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA

Lp.	**Nazwa załącznika**	**Czy załączono? Zaznacz „X"**
1	Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.	☐ TAK ☐ NIE
2	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
3	Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
4	Karta gwarancyjna dla Instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
5	Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
6	Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora i Grantobiorcę. Składasz oryginał (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
7	Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE

8	Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
9	Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
10	Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.	☐ TAK ☐ NIE
11	Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
12	Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
13	Karta obiegowa – zaświadczenie dotyczące braku zaległości wobec Miasta z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu	☐ TAK ☐ NIE
14	Inne załączniki (wymień):	☐ TAK ☐ NIE

W związku ze zrealizowaniem Inwestycji w ramach Projektu grantowego pn.: „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" oświadczam, że:

1. wydatki w ramach realizacji Inwestycji zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
2. **nie uzyskałem grantu/dofinansowania, ani też nie wnioskuję o otrzymanie takiego grantu/dofinansowania z żadnego innego programu realizowanego przez gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu;**
3. Energia z Instalacji OZE będzie zużywana na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej;

4. posiadam prawo dysponowania nieruchomością objętą realizacją inwestycji, wynikające z tytułu:

/własności. współwłasności, inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością/

5. nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
6. zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Zabrze, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania dla Miasta Zabrze
7. zobowiązuję się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do czasu rozpoczęcia okresu trwałości stosować tożsamą zasadę jak dla okresu trwałości;

8. nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku VAT.

DATA WYPEŁNIENIA FORMULARZA [DD/MM/RRRR] **PODPIS GRANTOBIORCY**

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data weryfikacji formularza [dd/mm/rrrr]	Podpis osoby weryfikującej formularz

Załącznik nr 8 do Podręcznika dla Grantobiorcy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO I PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA INSTALACJI OZE

w ramach realizacji Projektu grantowego pn.: „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"

podpisany w dniu ..... przez:

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	

GRANTOBIORCA	
Imię i nazwisko	
Lokalizacja inwestycji	

OPERATOR PROJEKTU	
Nazwa / imię i nazwisko	
Adres	

Zakres wykonanych prac

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji polegającej na zakupie i montażu następujących Instalacji OZE:

Instalacja ..... o mocy .....
Instalacja ..... o mocy .....
Instalacja ..... o mocy .....
Instalacja ..... o mocy .....
Magazyn energii elektrycznej o pojemności .....
System zarządzania energią

*na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym**

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

w terminie zgodnym z zawartą umową z Wykonawcą prac z dnia

…….

Strony oświadczają wspólnie, że w wyniku przeprowadzonych prac:

☐ zainstalowano i dokonano uruchomienia instalacji OZE wymienionych powyżej

☐ przeszkolono Grantobiorcę w zakresie konserwacji i obsługi Instalacji OZE,

☐ przekazano Grantobiorcy dokumentację powykonawczą, karty serwisowe i gwarancyjne instalacji OZE.

W ramach Inwestycji zamontowano następujące urządzenia, wykonano następujące prace:

Nazwa urządzenia/ materiału montażowego / prace	Liczba (szt./kpl)	Producent / model (tylko dla głównych urządzeń)
Instalacja fotowoltaiczna		
Moduły		
Falownik		
Okablowanie		
Zabezpieczenia		
Konstrukcja wsporcza		
Prace montażowe		
……		
Instalacja ……		
……		
……		

W niniejszej lokalizacji JEST / NIE JEST prowadzona działalność gospodarcza.

Dach pokryty eternitem (azbestem) TAK/NIE

Operator uznaje roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.

* wybrać właściwe

....

podpis Grantobiorcy podpis Wykonawcy

.....

Operator Projektu

Załącznik nr 9 do Podręcznika dla Grantobiorcy

KARTA OBIEGOWA - ZAŚWIADCZENIE

Miasto Zabrze potwierdza, iż na dzień ..... Pan/Pani

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

nie posiada / posiada* zaległości z tytułu podatku od nieruchomości wobec Miasta Zabrze.

....

Data weryfikacji Podpis pracownika Urzędu

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"

*niepotrzebne skreślić

KARTA OBIEGOWA - ZAŚWIADCZENIE

Miasto Zabrze potwierdza, iż na dzień ..... Pan/Pani

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

nie posiada / posiada* zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Miasta Zabrze

*niepotrzebne skreślić

…… ……

Data weryfikacji Podpis pracownika Urzędu

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"

Załącznik nr 10 do Podręcznika dla Grantobiorcy

Zabrze .....r.

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY

O statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu realizacji inwestycji w okresie trwałości Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne"

dla Programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ,PRIORYTET X Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe

Imię i nazwisko:	
Pełny adres : **Dot. miejsca realizacji inwestycji**	
PESEL	
Numer umowy grantowej	

Oświadczam że:

zaznacz TAK/NIE w odpowiedniej rubryce

Została zarejestrowana działalność gospodarcza i jest obecnie prowadzona w budynku gdzie została przeprowadzona inwestycja	
Nie prowadzę działalności gospodarczej	
Została jedynie zarejestrowana działalność gospodarcza ale nie jest prowadzona w budynku gdzie została przeprowadzona inwestycja	

.....

Data i Podpis Grantobiorcy

Oświadczenie - przedstawione na potrzeby realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne" zgodnie z Podręcznikiem programu oraz zawartą umową grantową.

*niepotrzebne skreślić