REGULAMIN
MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze

I. POSTANOWIAENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Mobilnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (MPSZOK).
2. MPSZOK prowadzony jest przez **PreZero Service Południe Sp. z o. o.**
3. MPSZOK funkcjonują w lokalizacjach, terminach oraz przedziale godzinowym określonym w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu i Wykonawcy usługi.
4. W MPSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli / mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Zabrze, a mianowicie:
   a) odpady zbierane „u źródła" tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne;
   b) odpady wielkogabarytowe np. fotele, dywany, wykładziny, materace, rowery, wózki dziecięce, walizki, zabawki dużych rozmiarów itp.;
   c) tekstylia i odzież;
   d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np.: drobny sprzęt AGD w tym miksery, żelazka, radia, suszarki, dekodery telewizji cyfrowej, telewizory, mikrofalówki, tostery opiekacze, lodówki, zmywarki itp.;
   e) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych np.: rozpuszczalniki, farby, tusze z drukarek, oleje, środki ochrony roślin itp.;
   f) odpady problemowe[1] np.: baterie, akumulatory, tonery, lekarstwa, igły, strzykawki, wiadra/puszki po farbach, żarówki, świetlówki, butelki po olejach, rozpuszczalnikach itp..
5. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W MPSZOK nie są przyjmowane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, odpady, dla których określono limit przyjęcia w stacjonarnym PSZOK (odpady budowlanie i rozbiórkowe) oraz odpady zawierające azbest.
7. Przed podjęciem odpadów pracownik MPSZOK odbiera od właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów) lub dostawcy odpadów oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODMOWA PRZYJECIA ODPADÓW

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.
2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje obsługa MPSZOK.

[1] Odpady problemowe- odpady wymagające specjalnego sposobu zbierania w celu ich utylizacji, a w szczególności: baterie , akumulatory, żarówki, opakowania po farbach itp.: pochodzące z gospodarstwa domowego.

3. Obsługa MPSZOK może na wniosek mieszkańca sporządzić protokół przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów, który stanowi załącznik nr 2.
4. W przypadku braku realizacji usługi i/lub odmowy przyjęcia odpadów w MPSZOK wytwórcy przysługuje prawo wniesienia zgłoszenia/interwencji do Urzędu Miejskiego w Zabrzu - Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi telefonicznie **(32) 37 33 578/551** lub elektronicznie na adres **sekretariat_gok@um.zabrze.pl** bądź za pomocą aplikacji mobilnej Eco Harmonogram.
5. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do MPSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:
   a) odpady wielkogabarytowe np. fotele, dywany, wykładziny, materace, rowery, wózki dziecięce, walizki, zabawki dużych rozmiarów itp., których łączna waga nie przekroczy 50 kg;
   b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny np.: drobny sprzęt AGD, w tym miksery, żelazka, radia, suszarki, dekodery telewizji cyfrowej, telewizory, mikrofalówki, tostery opiekacze, lodówki, zmywarki itp., których łączna waga nie przekroczy 50 kg;
   c) odpady niebezpieczne np.: rozpuszczalniki, farby, tusze z drukarek, oleje, środki ochrony roślin itp. w ilości nieprzekraczającej 10 litrów w opakowaniach zbiorczo;
   d) odpady problemowe np.: baterie, akumulatory, tonery, lekarstwa, igły, strzykawki, wiadra/puszki po farbach, żarówki, świetlówki, butelki po olejach, rozpuszczalnikach itp., których ilość wskazuje, iż powstały w gospodarstwie domowym.
   e) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego – jeżeli dostawca przekazał zużyte opony w ramach PSZOK limit zostaje pomniejszony. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w zdaniu pierwszym będą przyjmowanie odpłatnie zgodnie z cennikiem PSZOK.
6. Większe ilości odpadów przyjmowane będą w stacjonarnym PSZOK mieszczącym się w Zabrzu przy ul. CMENTARNEJ 19F i zgodnie z jego regulaminem.
7. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów w miejscu usytuowania MPSZOK.
8. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
9. Odpady komunalne dostarczane do MPSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
10. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
11. Obsługa MPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych w przypadku gdy:
   a) ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców / właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
   b) dostarczone odpady nie są przyjmowane w MPSZOK, zgodnie z zapisami w regulaminie;
   c) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;

d) dostarczono odpady, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi;
e) dostawca odpadów nie posiada oświadczenia wypełnionego przez właściciela nieruchomości (wytwórcę odpadów) lub właściciel nieruchomości (wytwórca odpadów) odmówi wypełnienia oświadczenia;
f) stwierdzi, że wytwórca odpadów w sposób ciągły korzysta z usługi MPSZOK dostarczając znaczne ilości odpad, wykraczające poza limity określone w pkt 5.

12. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 11 obsługa MPSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich informacji o pracy MPSZOK udziela Wykonawca usługi pod nr telefonu 32 428 23 01 lub pracownik/cy w punkcie obsługi klienta (POK), który zlokalizowany jest w Zabrzu przy ul. Wolności 270, a także obsługa MPSZOK.
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz Wykonawcy usługi, pod adresem:
   a) Miasto Zabrze: https://miastozabrze.pl/dla-mieszkancow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/
   b) Wykonawca: www.prezero.com
3. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia **02.01.2025 r.**

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE MPSZOK

Ja niżej podpisany …… oświadczam,

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)

iż odpady komunalne w postaci…….…….. dostarczone

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe itd.)

w dniu dzisiejszym do MPSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej (lokalu mieszkalnego)

położonej(go) w Zabrzu przy ulicy: ……

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Zabrzu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel. ……

adres e-mail * …….

Zabrze, dn. ……

……

(czytelny podpis właściciela nieruchomości / wytwórcy odpadów komunalnych)

…….

(podpis pracownika MPSZOK)

* Pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ODMOWY PRZYJĘCIA* ODPADÓW KOMUNALNYCH do Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) w Zabrzu przy ulicy

……

1. Data przyjęcia/odmowy przyjęcia odpadów: ……..
2. Dane pracownika MPSZOK:

IMIĘ I NAZWISKO: ……..

3. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO: …….....

4. Adres nieruchomości z której pochodzą odpady:

ZABRZE, ul. …….....

5. Rodzaj oraz szacunkowa ilość dostarczonych odpadów:

…….

6. Powód odmowy przyjęcia odpadów w MPSZOK:

…….

…….

…….

..……

(podpis pracownika MPSZOK)

* Niepotrzebne skreślić