Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru i realizacji
Projektu grantowego „Słoneczne Zabrze”
Wzór umowy o powierzenie grantu

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU
W FORMIE DOTACJI CELOWEJ
NR …..

zawarta w dniu ……..... r. w Zabrzu pomiędzy:

Miastem Zabrze, NIP 648-10-07-779, REGON 000515951
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze**,** reprezentowaną przez:
1. …….……,
2. ……,

zwaną dalej „**Grantodawcą**”
a
Imię i nazwisko
zam.: ul. ……..., ……..
seria i nr dowodu osobistego: ……, PESEL: …….
zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego „Słoneczne Zabrze”, w ramach którego udzielany będzie grant na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027, FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027, FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
3. Przedmiotem umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu, w formie dotacji celowej, na realizację przedsięwzięcia, polegającego na montażu instalacji OZE w postaci:
   3.1. Instalacja fotowoltaiczna (typ 1),
   3.2. Pompa ciepła (typ 2),
   3.3. Instalacja fotowoltaiczna wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3),
   3.4. Pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4),
   3.5. Pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5),
   3.6. System magazynowania energii (magazyn energii) (typ 6),

   oraz

   3.7. system zarządzania energią (typ 7).
4. Planowana do realizacji inwestycja zlokalizowana jest przy ul. …….. nr ….. , na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/działki o nr ewidencyjnym ……., obręb …..….

5. Grantobiorca jest właścicielem/współwłaścicielem/ posiada inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością nieruchomości wskazanej w ust. 4, którą może dysponować na cele realizacji projektu.

6. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

7. Koszty kwalifikowane zostaną określone na podstawie tabeli umieszczonej w rozdziale 2 pkt. 14 regulaminu realizacji projektu grantowego.

8. Projekt jest realizowany na podstawie regulaminu realizacji projektu grantowego pn. „Słoneczne Zabrze" – , przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 2.

Okres realizacji inwestycji

1. Okres realizacji inwestycji ustala się na:

   1.1. rozpoczęcie: …….

   1.2. zakończenie: …….

2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu, o którym mowa §3 ust.3.

3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć nie później niż na 3 dni robocze przed datą zakończenia prac określoną w §3 ust. 4 niniejszej umowy.

4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy jedynie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Grantobiorcy.

5. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Grantodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy. W takim przypadku Grantobiorca zobowiązany jest do dokonania zwrotu Grantodawcy wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w raz z należnymi odsetkami. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Grantodawca ma prawo złożyć w całym okresie obowiązywania umowy.

6. Postanowienia ust. 5 mają zastosowanie także w przypadku, zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako Strony niniejszej umowy. Grantodawca wyraża zgodę na przeniesienie przez Grantobiorcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nabywcę nieruchomości.

§ 3.

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grant przyznany Grantobiorcy nie jest objęty przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Grantobiorca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:

   2.1. podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji, która będzie zobowiązywała go do przekazania niezbędnych załączników,

   2.2. zakupu i montażu źródła OZE zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy,

   2.3. terminowej zapłaty Wykonawcy za prace, wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,

   2.4. złożenia wniosku o wypłatę grantu zgodnie postanowieniami regulaminu,

   2.5. udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w §1 ust. 4 w celu dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji i sprawdzenia zgodności jej wykonania z umową,

2.6. wybór instalacji OZE zgodnie z postanowieniami Regulaminu i obowiązującymi przepisami właściwymi dla rodzaju instalacji.

3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu, zobowiązuje się do:

3.1. przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania źródła OZE przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,

3.2. dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt,

3.3. dokonywania napraw wynikających z bieżącego użytkowania urządzeń w ramach gwarancji udzielonej przez ich producenta,

3.4. pokrywania wszelkich kosztów napraw wynikających ze złego użytkowania zamontowanych w ramach projektu urządzeń,

3.5. udostępniania pomieszczenia/ budynku dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej,

3.6. przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) związanych ze zużyciem energii i zakupu paliwa na potrzeby budynku oraz przedstawiania ich na wezwanie Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej,

3.7. realizację obowiązków w zakresie monitoringu w okresie trwałości zgodnie z postanowieniami Regulaminu,

3.8. ubezpieczenie instalacjami w od dnia montażu do zakończenia okresu trwałości.

§ 4.

Określenie wysokości i zasad wypłaty grantu

1. Zasady przyznawania i wypłaty grantu zostały przedstawione w regulaminie realizacji projektu grantowego wskazanego w §1 ust. 8 niniejszej umowy.

2. Wysokość grantu wynosi **…… zł (słownie: …….), lecz nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych**.

3. Wkład własny Grantobiorcy wynosi: **…….. zł (słownie: ……), lecz nie mniej niż 15% kosztów kwalifikowanych** i stanowi różnicę między wartością kosztów kwalifikowanych a wysokością grantu, o której mowa w ust. 2.

4. Ostateczna kwota grantu zostanie ustalona po rozliczeniu inwestycji w oparciu o przedstawione rzeczywiście poniesione koszty. Zmiana kwoty nie wymaga aneksowania umowy.

5. Koszty niekwalifikowane tj. koszty przewyższające nakłady jednostkowe przedsięwzięcia określone w rozdz. 2, par. 3, ust.15 regulaminu, pokrywa w całości Grantobiorca

6. Po zakończeniu realizacji inwestycji określonej w §1 i ustalonym w §2 ust. 1 terminie, Grantobiorca w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, do których należą:

6.1. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:

6.1.1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;

6.1.2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w umowie;

6.1.3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego w umowie;

6.1.4. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

6.1.5. opis na pierwszej stronie o treści: „Dofinansowano do wartości brutto w ramach FE SL 2021-2027".

6.2. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,

6.3. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a Wnioskodawcą,

6.4. dokumenty wynikające z prawa budowlanego, potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunki techniczne przyłączenia do sieci, jeśli dotyczy),

6.5. umowę potwierdzająca przyłączenie mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej (jeśli dotyczy);

6.6. oświadczenie Wnioskodawcy (oryginał) w zakresie:

6.6.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

6.6.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;

6.6.3. prowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);

6.6.4. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,

6.6.5. trwałości przedsięwzięcia,

6.6.6. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;

6.6.7. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ FE SL 2021-2027);

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany mailowo lub telefonicznie do uzupełniania braków w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.

8. Przed wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 5.

Płatności

1. Zgodnie z systemem rozliczeń, grant udzielany będzie w formie refundacji przez Grantodawcę wydatków poniesionych przez Grantobiorcę do wysokości ustalonych limitów.

2. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 60 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę grantu wraz z kompletem dokumentacji, wyszczególnionej w §4 ust. 5 niniejszej umowy, lecz nie później niż do 31 grudnia roku, w którym zawarto niniejszą umowę.

3. Finansowanie grantu przez Grantodawcę nastąpi z następujących środków:

3.1. udział EFRR: 85%, kwota: ……..

3.2. udział Grantobiorcy (wkład prywatny): 15%, kwota:……

4. Przekazanie grantu przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy zostanie dokonane na rachunek bankowy nr ……, wskazany przez Grantobiorcę w oświadczeniu.

§ 6.

Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:

   1.1. grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,

   1.2. Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,

   1.3. Grantobiorca odstąpi od jakiejkolwiek części projektu,

   1.4. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,

   1.5. nie spełni, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie grantu,

   1.6. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji i trwałości projektu,

   1.7. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni uzyskanego grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy do dnia jego zwrotu.

3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę grantu podlegającą zwrotowi.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.

6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez wybranego wykonawcę i operatora.

7. Operator w imieniu Grantodawcę ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

8. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

   1.1. wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,

1.2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

1.3. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektu,

1.4. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,

1.5. uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

2. Grantodawca w sytuacji, w której grant został wypłacony, rozwiązując umowę, określi wysokość kwoty grantu, podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania grantu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty grantu podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu grantu, określonego w ust. 2.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy zostały przedstawione w „Informacji o przetwarzania danych osobowych w ramach projektu", która stanowi załącznik do umowy

2. Ww. dokument zawiera wszystkie informacje wyszczególnione w art. 13 RODO podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Grantodawcy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz.

dla Grantobiorcy i 2 egz. dla Grantodawcy.

…… ……

podpis Grantodawcy podpis Grantobiorcy