Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 639
Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 4 lipca 2023 r.

Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczne Zabrze”

Regulamin naboru oraz realizacji projektu planowanego do realizacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

Zabrze, czerwiec 2023 roku

Spis treści

§1. Definicje 4
§2. Rozdział 1. Informacje ogólne 6
§3. Rozdział 2. Informacja o przeznaczenie grantów 6
§4. Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie 10
§5. Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców 10
§6. Rozdział 5. Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy 14
§7. Rozdział 6. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu 15
§8. Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów 17
§9. Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów 17
§10. Rozdział 9. Zasady monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości 18
§11. Rozdział 10. Warunki i tryb przyznawania grantu jako pomocy de minimis 22
§12. Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie 22
§13. Rozdział 12. Zasady dotyczące informacji i promocji projektu 23
§14. Rozdział 13. Postanowienia końcowe 23
§15. Rozdział 14. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego 23

§1.
Definicje

1. W niniejszym Regulaminie użyto następujących pojęć:

2. **Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) -** beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, który udziela grantów grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.. Beneficjentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Miasto Zabrze.

3. Budynek mieszkalny - to budynek mieszkalny jednorodzinny zgodny z definicją wskazaną w art. 3 pkt. 2a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682), to jest budynek wolno stojący, albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

4. **Budynek niemieszkalny** - budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski itp., który nie jest zamieszkały i jest posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może zostać zamontowana instalacja OZE na potrzeby gospodarstwa domowego zgłoszonego do udziału w Projekcie grantowym.

5. **Dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.

6. **FE SL 2021-2027 -** program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

7. **Grant** – wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które grantodawca powierzy grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego określonego niniejszym Regulaminem.

8. **Grantobiorca -** osoba fizyczna posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną na terenie Miasta Zabrze, inna niż Grantodawca, której udzielony zostaje grant zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego.

9. **Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE)** –oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii.

10. **IZ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego.

11. **Odnawialne źródła energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów. Katalog OZE, które będzie podlegało dotacji określono w Regulaminie.

12. **Operator projektu -** wybrany przez Grantodawcę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z naborem wniosków, realizacją i rozliczeniem projektu, posiadający stosowne upoważnienia Grantodawcy do realizacji programu. Grantodawca dopuszcza możliwość zmiany operatora na każdym z etapów realizacji projektu i w okresie trwałości, jeśli zajdzie taka potrzeba.

13. **Podmiot wykluczony** – podmiot, wykluczony z możliwości otrzymania grantu na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów, według stanu na dzień zawarcia umowy pomiędzy Grantodawcą i Grantobiorcą.

14. **Projekt grantowy** – projekt pn. „Słoneczne Zabrze”, w którym beneficjent projektu grantowego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

15. **Regulamin** – oznacza niniejszy **Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego**, tj. dokument sporządzony przez beneficjenta projektu grantowego określający warunki przyznawania grantów grantobiorcom na realizację inwestycji.

16. **RODO** - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1 ze zm.).

17. **Trwałość projektu** – czas, w którym grantobiorca zobowiązany jest utrzymywać instalację w ramach projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta projektu grantowego (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 ze zm.)).

18. **Umowa o powierzenie grantu** - umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji projektu.

19. **Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

20. **Weryfikacja techniczna na potrzeby montażu OZE** - wizja lokalna nieruchomości objętej projektem przeprowadzona przez beneficjenta, polegająca na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji OZE zgłoszonej w ramach naboru do projektu grantowego oraz opracowanie dokumentu z wyliczeniem zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię cieplną budynku, a w dalszej kolejności dobór techniczny mocy instalacji OZE dla tego budynku (element opcjonalny).

21. **Wnioskodawca** - osoba fizyczna posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną na terenie Miasta Zabrze, inna niż Grantodawca, która stanowi potencjalnego Grantobiorcę, Wnioskodawca staje się Grantobiorcą w momencie podpisania umowy o powierzenie grantu pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w Regulaminie.

22. **Wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FE SL 2021-2027, który spełnia kryteria refundacji zgodnie z umową o powierzenie grantu.

23. **Wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

§2.
Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Celem projektu grantowego „Słoneczne Zabrze" jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO2 oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
2. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Mieszkańcom Miasta Zabrze na dostawę oraz montaż mikroinstalacji OZE.
3. Realizacja przedsięwzięcia będzie możliwa po uzyskaniu dofinansowaniu na realizację Projektu grantowego w ramach FE SL 2021-2027, FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
4. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczne Zabrze", w ramach którego udzielany będzie grant na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii pochodzących ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027, FESL.10.06-IZ.01-010/23 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.
5. Informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz stronie dedykowanej dla projektu. Link do strony dedykowanej zostanie podany w ogłoszeniu na stronie internetowej w Miasta Zabrze oraz korespondencji kierowanej do mieszkańców.
6. Nabór podstawowy mieszkańców zostanie przeprowadzony w III kwartale 2023 r. W przypadku konieczności przeprowadzenia naboru dodatkowego (uzupełniającego) informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz dedykowanej dla projektu.
7. Projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku zawarcia przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, wobec czego przeprowadzony przed zawarciem umowy o dofinansowanie nabór wniosków nie wywoła żadnego skutku w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie przez Grantodawcę.
8. Projekt realizowany będzie w okresie od lipca 2023 r. (nabór wniosków) do grudnia 2025 r. (nie później, niż okres realizacji projektu grantowego), w przypadku uzyskania dofinansowania na realizację projektu grantowego.W przypadku, gdy IZ FE SL podejmie decyzję o możliwości zwiększenia dofinansowania dla projektu, możliwe będzie zwiększenie kwoty grantu. Informacje będą publikowane na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz dedykowanej dla projektu.

§3.
Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty udzielane będą na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Zabrze. W ramach projektu przewiduje się udzielanie grantów do następujących rodzajów instalacji:
   1) instalacja fotowoltaiczna (typ 1),
   2) pompa ciepła (typ 2),
   3) instalacja fotowoltaiczna wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3),
   4) pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4),
   5) pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5),
   6) magazyn energii (typ 6) (w przypadku posiadania instalacji fotowoltaicznej na dzień składania wniosku),
   7) system zarządzania energii (jako uzupełnienie typów: 1, 3, 4, 5).

2. Maksymalna dofinansowana w ramach grantu moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 3,5 kWp. Istnieje możliwość zwiększenia mocy instalacji w ramach projektu do 10 kWp w przypadku inwestycji obejmujących montaż pompy ciepła.
3. Instalacja może być posadowiona na gruncie.
4. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we wniosku o udział w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie oraz wniosku o udział w projekcie.
5. Projekt będzie realizowany przez Miasto Zabrze oraz wybranego Operatora projektu. Dane Operatora projektu będą podane na stronie internetowej Miasta Zabrze www.miastozabrze.pl.
6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów po całkowitym zakończeniu inwestycji, po zaakceptowaniu dokumentów rozliczeniowych oraz po oględzinach dokonanych w miejscu realizacji projektu. Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w okresie realizacji projektu (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez IZ).
7. W ramach projektu istnieje możliwość rozbudowy instalacji fotowoltaicznej w przypadku istniejącej instalacji OZE. Do możliwych do rozbudowy należą następujące instalacje:
    1) rozbudowa istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe panele wraz z falownikiem, rozbudowa obejmuje budowę instalacji wraz niezbędnym wyposażeniem do działania instalacji (w tym falownik) (typ 1),
    2) rozbudowa istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii), rozbudowa obejmuje budowę instalacji (typ 3),
    3) rozbudowa istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z pompą ciepła, rozbudowa obejmuje budowę nowej, kompletnej instalacji (typ 4),
    4) rozbudowa istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe panele fotowoltaiczne wraz z pompą ciepła i systemem magazynowania energii (magazyn energii), rozbudowa obejmuje budowę instalacji (typ 5),
    5) rozbudowa istniejącej instalacji fotowoltaicznej o systemem magazynowania energii (magazyn energii), rozbudowa obejmuje budowę instalacji (typ 6).
8. Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanej w ramach projektu instalacji OZE, nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię elektryczną i/lub cieplną w budynku mieszkalnym objętym projektem, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne o charakterze mieszkalnym związane z zużyciem energii elektrycznej, ogrzewaniem budynku i przygotowaniem ciepłej wody użytkowej.
9. Moc planowanych instalacji powinna spełniać następujące kryteria:
    1) pompa ciepła powinna być dostosowana do zapotrzebowania energetycznego budynku. W celu potwierdzenia mocy na etapie składania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy niezbędne będzie oświadczenie wybranego Wykonawcy, że moc jest dopasowana do zapotrzebowania energetycznego budynku. Zasada ma zastosowanie do instalacji określonych jako typ 1, 2, 4, oraz/lub
    2) panele fotowoltaiczne służące do produkcji energii elektrycznej o mocy nie większej niż 10 kW na budynek mieszkalny, a także nie większej niż obecna moc przyłączeniowa. Moc będzie weryfikowana na etapie naboru w oparciu o jeden ostatni wystawiony rachunek za energię elektryczną z ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku lub oświadczenie Wnioskodawcy o planowanym zużyciu energii elektrycznej na podstawie projektu budowlanego, w przypadku budynków mieszkalnych, które zostaną oddane do użytkowania po dniu złożenia wniosku zgodnie z innymi postanowieniami Regulaminu;
    3) moc magazynu energii nie może być większa niż moc instalacji fotowoltaicznej i moc przyłączeniowa do sieci elektroenergetycznej. Moc będzie weryfikowana na etapie naboru w oparciu o jeden ostatni wystawiony rachunek za energię elektryczną z ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku lub oświadczenie Wnioskodawcy o planowanym zużyciu energii elektrycznej na

podstawie projektu budowlanego, w przypadku budynków mieszkalnych, które zostaną oddane do użytkowania po dniu złożenia wniosku zgodnie z innymi postanowieniami Regulaminu.

10. Energia elektryczna (w przypadku instalacji rozbudowywanej łączna energia elektryczna) wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu, musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Wartość zużycia i moc wnioskowanej instalacji będą weryfikowane na podstawie deklaracji mieszkańca w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe z naboru.
11. Wydatki w ramach projektu mogą być finansowane z innych środków (np. Programu Czyste Powietrze, Ulga termomodernizacyjna) niezależnie, na warunkach właściwych dla danego rodzaju projektu z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne wskazane we wniosku o wypłatę grantu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że nie naruszą zasady zakazu podwójnego finansowania. Niedozwolone jest zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), zgodnie z treścią art. 65 ust. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
12. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż instalacji OZE w ramach projektu.
13. Grant może być udzielony na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone. Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu.
14. Do kosztów kwalifikowanych należą wydatki niezbędne do zabudowy instalacji OZE w istniejącym budynku:
    1) kompletna instalacja OZE, w tym m.in.:
        a) moduły fotowoltaiczne,
        b) system montażowy – konstrukcja wsporcza,
        c) inwerter,
        d) optymalizatory mocy, pod warunkiem, że konieczne jest ich zastosowanie (warunek będzie sprawdzany w oparciu o oświadczenie instalatora),
        e) pompa ciepła wraz z zestawem montażowym,
        f) zasobnik c.w.u. wraz z zestawem montażowym o pojemności dobranej do danej lokalizacji w przypadku instalacji pompy ciepła,
        g) zestaw instalacyjny co i/lub cwu,
        h) licznik ciepła (ciepłomierz), o ile nie jest wbudowany w przypadku instalacji pompy ciepła,
        i) rury instalacyjne wraz z izolacjami cieplnymi w przypadku instalacji pompy ciepła, niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji (m.in. materiały montażowe, okablowanie, ograniczniki przepięć),
        j) prace montażowe niezbędne do zamontowania kompletnej instalacji;

    8) niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach w obrębie kotłowni niezbędna do montażu pompy ciepła,

    9) system sterowania źródłem ciepła i/lub instalacją fotowoltaiczną.

15. Do kosztów niekwalifikowanych należą:
    1) tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z zabudową instalacji OZE, wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. adaptacja pomieszczenia na potrzeby instalacji, przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego,

2) ponadstandardowe usługi i materiały montażowe,
3) wykonanie projektu budowlanego lub rysunku technicznego,
4) nadzór nad inwestycją,
5) uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.) (w przypadku, gdy takie dokumenty są wymagane),
6) sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza (w przypadku, gdy taka opinia będzie wymagana),
7) bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia).

16. Maksymalna wysokość grantu wynosi:
    1) w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej (typ 1) – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 17 500,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp);
    2) w przypadku montażu pompy ciepła (typ 2) – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 40 000,00 złotych;
    3) w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3) – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż:
        a) 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii, oraz
        b) 17 500,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp) na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną;
        c) w przypadku montażu pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4) – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż:
        d) 40 000,00 złotych na wydatki związane z pompą ciepła, oraz
        e) 35 000,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp) na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną;
    4) w przypadku montażu pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5) – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż:
        a) 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii, oraz
        b) 40 000,00 złotych na wydatki związane z pompą ciepła, oraz
        c) 35 000,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp) na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną,
    5) w przypadku montażu systemu magazynowania energii (magazyn energii) (typ 6) jako uzupełnienie do istniejącej instalacji OZE - maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii;
    6) montaż systemu zarządzania energią (typ 7) w przypadku uzupełnienia do ww. wariantów określonych w pkt. a, b, c, d, e maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 2 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii.
17. W ramach projektu planowane jest osiągnięcie następujących wskaźników:
    1) wskaźniki produktu:
        a) liczba powstałych magazynów energii elektrycznej, i/lub
        b) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
        c) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, i/lub
        d) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
        e) dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
    2) Wskaźniki rezultatu:
        a) szacowana emisja gazów cieplarnianych, i
        b) ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
        c) ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE, i/lub

d) liczba przedsięwzięć proekologicznych.

§4. Rozdział 3. Kryteria udziału w projekcie

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę:

1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel,

2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających rozdzielności majątkowej (w sytuacji, kiedy jeden ze współmałżonków jest właścicielem nieruchomości i jednocześnie małżeństwo nie posiada rozdzielności majątkowej dokumenty zgłoszeniowe podpisują obie osoby).

2. Jeżeli nieruchomość jest wpisana do właściwego rejestru zabytków i jest objęta strefą ochrony konserwatorskiej, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku na grant w przypadku posiadania wymaganego pozwolenia (np. na montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu).

3. Nieruchomość na której przeprowadzona zostanie Inwestycja musi posiadać uregulowany stan prawny. W przypadku, gdy nieruchomość nie ma uregulowanego stanu prawnego, konieczne jest złożenie oświadczenia, że stan prawny nieruchomości zostanie uregulowany do 30 czerwca 2024 r. (np. zostanie zakończone postępowania spadkowe), ze wskazaniem haromonogramu tych czynności. Niedostarczenie dokumentu powoduje wykreślenie z listy.

4. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana mikroinstalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem). Wnioskodawca, którego wniosek obejmuje instalację OZE działającą na rzecz instalacji grzewczej i/lub cieplnej w tym budynku, może brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że do 30 czerwca 2024 r. wymieni go na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wyrazi zobowiązanie o wykonaniu Inwestycji na fasadzie budynku lub na gruncie.

5. Wykonanie Inwestycji możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia, że w momencie składania wniosku o udział w Projekcie budowa jest rozpoczęta w rozumieniu prawa budowlanego i budynek zostanie oddany do użytkowania do 30 czerwca 2024 r.

6. W przypadku prowadzenia w części budynku działalności gospodarczej dopuszcza się możliwość udzielania Wnioskodawcy grantu, pod warunkiem wydzielenia części budynku na cele działalności gospodarczej w ramach kosztów niekwalifikowanych w przypadku instalacji cieplnych (typ 2, typ 3) i/lub posiadania odrębnego licznika na potrzeby działania instalacji elektrycznej na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej (typ 1, typ 3, typ 4, typ 5, typ 7). Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu na powierzchni nieprzekraczającej 30% całości powierzchni użytkowej w budynku.

§5. Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór wniosków o udział w projekcie odbywać się będzie w trybie konkursowym, tj. w określonym terminie i w sposób określony w Regulaminie. O przyznaniu grantu decydująca będzie kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania alokacji przeznaczonej na ten cel, w tym przewidziano:

1) 100 inwestycji obejmujących inwestycji określonych jako typ 1, typ 2 lub typ 6,

2) 101 inwestycji obejmujących inwestycji określonych jako typ 3, typ 4 lub typ 5.

2. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o udział w projekcie poprzez zamieszczenie informacji:

1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Zabrze, oraz

2) na stronie operatora projektu (pod warunkiem, że będzie wybrany).

3. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało następujące informacje:

1) datę i godzinę rozpoczęcia naboru,
2) datę i godzinę zakończenia naboru,
3) harmonogram przyjmowania wniosków o udział w projekcie,
4) sposób złożenia wniosku o udział w projekcie (w formie elektronicznej i papierowej),
5) sposób potwierdzenia złożenia wniosku o udział w projekcie,
6) zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa podczas naboru,
7) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań,
8) wymagane terminy realizacji zadań,
9) wzór wniosku o udzielenie grantu.

4. Warunkiem ubiegania się o grant jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnej lub elektronicznej wersji wniosku o udział w projekcie wraz z załącznikami.

5. Wnioski o udział w projekcie mogą być składane w następującej formie:

1) w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego przez Grantodawcę formularza, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze; data wpływu rejestrowana jest w momencie przesłania formularza online; po złożeniu formularza online wnioskodawca będzie dodatkowo zobowiązany dostarczyć podpisaną papierową wersję wniosku pocztą lub za pomocą platformy ePUAP na adres e-mail operatora projektu (pod warunkiem, że będzie wybrany);
2) w formie pisemnej (w wersji papierowej bez wykorzystania formularza elektronicznego) w punkcie obsługi pod adresem i w terminach wskazanych w ogłoszeniu.

6. Wnioski rozpatrywane będą według przyznanej punktacji, a następnie w kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania limitów i wysokości alokacji. W przypadku zgłoszenia wniosków na kwotę przekraczającą dostępną alokację zostanie stworzona lista rezerwowa wniosków.

7. Lista zostanie sporządzona w następującej kolejności:

1) wnioski elektroniczne, zarejestrowane w danym dniu naboru – liczy się data przesłania formularza online, ułożone według daty wpływu,
2) wnioski papierowe (złożone warunkowo w formie papierowej), zarejestrowane w danym dniu naboru i godzinie.

8. Wnioski elektroniczne i papierowe będą posiadały osobną numerację.

9. Wzór wniosku o udział w projekcie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

10. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie z zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, możliwe będzie przedłużenie naboru w oparciu o ogłoszenie Prezydenta Miasta Zabrze, aż do wyczerpania puli/limitów środków.

11. Grantodawca będzie przyjmował wnioski o udział w projekcie w terminie co najmniej 10 dni od daty rozpoczęcia naboru.

12. Wzór wniosku wraz z załącznikami będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu www.miastozabrze.pl oraz u operatora projektu wybranego na okres naboru www.niskaemisja.pl, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

13. Wniosek o udział w projekcie musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:

1) wszystkie wymagane pola wniosku winny być wypełnione,

2) wniosek winien zostać podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (w oparciu o pełnomocnictwo); Grantodawca dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

14. Do wniosku o udział w projekcie należy załączyć:

1) zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku,

2) oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji,

3) jeden ostatni wystawiony rachunek za energię elektryczną z ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku lub oświadczenie Wnioskodawcy o planowanym zużyciu energii elektrycznej na podstawie projektu budowlanego, w przypadku budynków mieszkalnych, które zostaną oddane do użytkowania po dniu złożenia wniosku zgodnie z innymi postanowieniami Regulaminu,

4) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich współwłaścicieli budynku w sytuacji powołania pełnomocnika.

15. Ocena wniosków będzie składała się z dwóch etapów:

1) oceny formalnej wniosku,

2) oceny punktowej wniosku.

16. Ocena formalna nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1 Kryterium nie podlega uzupełnieniu
2	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Kryterium podlega jednorazowemu uzupełnieniu
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1 Kryterium podlega jednorazowemu uzupełnieniu
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Wnioskodawca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	0/1 Kryterium podlega jednorazowemu uzupełnieniu

17. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0/1”. Niespełnienie przez Wnioskodawcę nawet jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Wnioskodawców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

18. Ocena punktowa nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób punktacji
1	Wnioskodawca opłaca podatki na terenie Miasta Zabrze.	Wnioskodawca opłaca podatki na terenie Miasta Zabrze w tym celu ważne jest potwierdzenie, że Wnioskodawca posiada adres zameldowania na terenie Miasta Zabrze.	10 pkt. - Wnioskodawca opłaca podatek dochodowy na terenie Miasta Zabrze 0 pkt. - Wnioskodawca nie opłaca podatku dochodowego na terenie Miasta Zabrze
2	Budynek mieszkalny jest zamieszkały przez osobę niepełnosprawną.	Wnioskodawca lub inna osoba zamieszkała w nieruchomości ujętej we wniosku posiada ważne na dzień złożenia wniosku Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. W celu potwierdzenia do wniosku należy dołączyć kopie dokumentu z potwierdzeniem właściwego adresu zamieszkania.	10 pkt. - Budynek mieszkalny jest zamieszkały przez osobę niepełnosprawną. 0 pkt. - Budynek mieszkalny nie jest zamieszkały przez osobę niepełnosprawną.
3	Wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny	Wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny	10 pkt. - Wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny 0 pkt. Wnioskodawca nie posiada Karty Dużej Rodziny
4	Kompleksowość wniosku	Wnioskodawca realizuje inwestycję kompleksową, co oznacza, że Wnioskodawca złoży wniosek na min. dwa zakresy typ 3, typ 4, typ 5 lub typ 1, typ 2 lub typ 3 jako uzupełnienie już istniejącej instalacji.	10 pkt. - Wnioskodawca realizuje inwestycję kompleksową 0 pkt. Wnioskodawca nie realizuje inwestycji kompleksowej

19. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, uniemożliwiających dokonanie oceny spełniania wymogów formalnych lub skutkujących odrzucenie wniosku, o których mowa w Regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.

20. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

21. Komunikacja z wnioskodawcami, którzy złożą wnioski w:

1) tradycyjnej formie pisemnej (papierowej) będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie;

2) formie elektronicznej będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej.

22. Wnioski ocenione pozytywnie w trakcie oceny formalnej zostaną poddane ocenie punktowej.

23. Po dokonaniu oceny punktowej wnioski zostaną uszeregowane według punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów), a następnie według daty i godziny wpływu.

24. Zhierarchizowana lista wnioskodawców zostanie opublikowana w terminie do 45 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zabrze www.miastozabrze.pl w zakładce „dla mieszkańców" – „wydział ekologii" – „dofinansowanie" i operatora projektu (czasie naboru) www.niskaemisja.pl.

25. Lista będzie zawierała następujące informacje:

1) numer wniosku,

2) zakres wniosku,

3) informacje o zakwalifikowaniu się na listę Grantobiorców

Lista nie będzie zawierała danych osobowych.

26. Jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Grantodawcę. W przeciwnym wypadku korespondencję dostarczoną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

27. Lista podstawowa Grantobiorców zostanie opracowana do wysokości limitu środków i finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez Grantodawcę.

28. Lista rezerwowa Grantobiorców zostanie opracowana powyżej limitu środków finansowych, planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez Grantodawcę i może zawierać dowolną liczbę wniosków zgłoszonych przez wnioskodawców w trakcie obowiązującego naboru, spełniających kryteria formalne opisane w Regulaminie.

29. Zastąpienie Wnioskodawcy na liście podstawowej będzie odbywało się z uwzględnieniem następującej zasady: w miejsce umieszczonego na liście podstawowej zamieszczony zostanie Wnioskodawca z najwyższym numerem z listy rezerwowej przy uwzględnieniu wnioskowanego zakresu i kwoty grantu.

30. Grantodawca dopuszcza możliwość realizowania naboru dodatkowego (uzupełniającego) w trakcie realizacji projektu na zasadach opisanych w Rozdziale 4 w sytuacji wyczerpania listy rezerwowej Grantobiorców i posiadania rezerwowych środków na realizację projektu.

31. Ogłoszenie o naborze dodatkowym (uzupełniającym) zostanie przeprowadzone na zasadach opisanych w Rozdziale 4 Regulaminu.

§6.

Rozdział 5. Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji projektu jest zakwalifikowanie się Grantobiorcy na listę podstawową Grantobiorców oraz podpisanie umowy o powierzenie grantu.

2. Po wyborze projektu do dofinansowania przez IZ FE SL 2021-2027 Grantodawca zawiadamia Wnioskodawców znajdujących się na liście podstawowej Grantobiorców o sposobie zgłoszenia i/lub przekazania niezbędnych dokumentów w celu podpisania umowy o powierzenie grantu.

3. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Miasta Zabrze z tytułu należności podatkowych i opłat na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony, o którym mowa w §1 pkt 13 Regulaminu. Warunek ten dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości. W tym celu przed podpisaniem umowy z Wnioskodawcą, Grantodawca zwróci się do IZ o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie sprawdzenia, czy Wnioskodawca nie znajduje się na liście podmiotów wykluczonych. W przypadku wystąpienia lub współwłaścicieli nieruchomości na ww. liście Grantobiorca zostanie wykluczony z realizacji projektu.

5. Po pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych przez Wnioskodawcę dokumentów i zaakceptowaniu kosztorysu planowanych w ramach projektu prac, w celu podpisania umowy, Grantobiorca zostanie indywidualnie powiadomiony o możliwości podpisania umowy (za pomocą SMS, poczty elektronicznej e-mail, ePUAP lub listownie).

6. Podpisanie przez Grantobiorcę umowy stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie grantu. Umowa szczegółowo określa:

1) przedmiot umowy,
2) zadania Grantobiorcy objęte grantem,
3) obowiązki Grantobiorcy,
4) obowiązki Grantobiorcy,
5) kwotę grantu i wkładu własnego,
6) okres realizacji umowy o powierzenie grantu,
7) warunki przekazania i rozliczenia grantu,
8) zasady zwrotu środków,
9) zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

7. Od momentu podpisania umowy Wnioskodawca jest traktowany jak Grantobiorca zgodnie z postanowieniami Regulaminu i zobowiązany jest m.in. realizować inwestycję, utrzymać okres trwałości zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

8. Grantobiorca na własny koszt i we własnym zakresie, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Grantodawcę z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, przygotuje budynek, w którym zainstalowana zostanie instalacja OZE.

9. Grantobiorca zobowiązany jest zrealizować, zakończyć i rozliczyć inwestycję po zawarciu umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych, jednak nie później niż do 30 września 2025 r.

10. Grantodawca ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie Grantobiorcę, który naruszył bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.

11. Po otrzymaniu zawiadomienia od Grantodawcy określonego w § 6 ust. 2 Regulaminu, Grantobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia:

1) kosztorysu planowanych w ramach projektu prac, sporządzonego przez wykonawcę, przykładowy kosztorys ze wskazaniem minimalnego zakresu danych dostępny będzie na stronie projektu;
2) karty informacyjnej do umowy;
3) niezbędnych oświadczeń:
   a) oświadczenie o numerze konta,
   b) oświadczenie o braku zmian w zakresie własności,
   c) oświadczeń współwłaścicieli w przypadku ich zmiany w trakcie oceny wniosku.

12. Realizacja inwestycji może rozpocząć się tylko i wyłącznie po obustronnym podpisaniu umowy przez Grantodawcę i Grantobiorcę w terminie oraz zakresie określonym w umowie.

§7.

Rozdział 6. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu

1. Po zakończeniu realizacji umowy o udzielenie grantu Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:

1) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca

załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Dokument powinien zawierać co najmniej:

a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazanym w umowie;
c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie;
wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania;
d) opis na pierwszej stronie o treści: „Dofinansowano do wartości brutto w ramach FE SL 2021-2027".

2) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,

3) protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a Grantobiorcą,

4) dokumenty wynikające z prawa budowlanego, potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunki techniczne przyłączenia do sieci, jeśli dotyczy),

5) umowę potwierdzająca przyłączenie mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej (jeśli dotyczy);

6) oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) (Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu) w zakresie:

a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
c) prowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);
d) dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
e) trwałości przedsięwzięcia,
f) przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;
g) przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ FE SL 2021-2027);

2. Wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu jego rozliczenia zostanie udostępniony Grantobiorcy poprzez publikację na stronie internetowej projektu.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni w formie wiadomości e-mail lub listownie na adres korespondencyjny. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę grantu nastąpi po jego uzupełnieniu.

4. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę (przedstawiciele operatora projektu) dokonają oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin zostanie sporządzony się protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.

6. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 Regulaminu oraz oględzinach zgodnie z § 7 ust. 4 Regulaminu Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w okresie realizacji projektu (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez IZ).

7. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Miasta Zabrze z tytułu należności podatkowych i opłat na dzień wypłaty grantu. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.

8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§8.

Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

1. Grantodawca zabezpieczy prawidłową realizację umowy o powierzenie grantu ze strony grantobiorcy poprzez narzucenie w umowie o powierzenie grantu obowiązków w postaci:

1) zobowiązania grantobiorcy do zwrotu grantu m.in. w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu, wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z postanowieniami regulaminu, stosowne zapisy zawiera również umowa,

2) zobowiązania grantobiorcy do poddania się monitoringowi i kontroli grantów zgodnie z postanowieniami regulaminu, stosowne zapisy zawiera również umowa.

§9.

Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów

1. Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić uzyskany grant wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:

1) grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,

2) Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,

3) Grantobiorca odstąpi od jakiejkolwiek części projektu,

4) we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,

5) nie spełni, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie grantu,

6) nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji i trwałości projektu,

7) nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni uzyskanego grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy do dnia jego zwrotu.

3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskaże numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę grantu podlegającą zwrotowi.

4. W sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.

6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także pokryć wszelkie koszty poniesione przez wybranego wykonawcę i operatora projektu.

7. Operator projektu w imieniu Grantodawcy ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia sytuacji. Wykluczenie powoduje brak możliwości brania udziału w projekcie.

§10.
Rozdział 9. Zasady monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

1. Grantodawca przewiduje następujące rodzaje kontroli w ramach projektu:

1) kontrola w okresie realizacji,
2) kontrola w okresie trwałości,
3) kontrola doraźna na każdym etapie realizacji projektu,
4) monitoring w okresie trwałości.

2. O rozpoczęciu okresu trwałości Grantodawca lub inny upoważniony podmiot poinformuje Grantobiorcę w terminie 30 dni od daty jego rozpoczęcia z wykorzystaniem:

1) strony internetowej projektu/operatora projektu, i/lub
2) adresu e-mail wskazanego we wniosku o udzielenie grantu,
3) ePUAP.

3. Zgodnie ze złożonymi oświadczeniami Grantobiorca umożliwi w nieruchomości Grantobiorcy, w trakcie trwania projektu, jak i w okresie jego trwałości, Grantodawcy i innym podmiotom uprawnionym, poddanie się kontroli na miejscu dotyczącej:

1) montażu kompletnej instalacji OZE,
2) niedokonywania nieuprawnionych instalacji OZE.

4. Grantodawca będzie prowadziła monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, ePUAP,
2) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
3) planowane kontrole w okresie realizacji oraz trwałości.

5. Kontrole w okresie realizacji będą realizowane przez Grantodawcę lub Operatora projektu, po zgłoszeniu zakończenia realizacji inwestycji przez Grantodawcę. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami kontroli oraz wskazaniami do poprawy. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w umowie, Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę w ramach kolejnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana w uzasadnionych przypadkach.

6. Kontrole w okresie trwałości będą realizowane przez Grantodawcę lub Operatora projektu lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniami do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie

Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

7. Kontrole niezapowiedziane będą realizowane przez Grantodawcę lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniami do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

8. Za przeprowadzenie kontroli w okresie trwałości i realizacji będzie odpowiedzialny Grantodawca i/lub Operator oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

9. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy nabywca. Grantobiorca w przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości w innej formie jest zobowiązany do poinformowania o obowiązkach nowego właściciela, a Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości. Potwierdzeniem tej czynności jest oświadczenie podpisane przez obie strony czynności. W przypadku zgonu Grantobiorcy, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca, który nabywa spadek. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce Grantobiorcy wpisana zostanie osoba z Listy rezerwowej.

10. Systemowi kontroli podlegać będą wszyscy Grantobiorcy (100% Grantobiorców) na każdym etapie realizacji projektu oraz w okresie trwałości.

11. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację na temat zakresu i kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

12. Kontrola w okresie realizacji obejmuje wizję lokalną, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawiciela operatora projektu lub Grantodawcy, potwierdzającą zrealizowanie inwestycji zgodnie z przeznaczeniem oraz zweryfikowanie oryginałów dokumentów Grantobiorcy:

1) faktur/rachunków wystawionych na Grantobiorcą, potwierdzających poniesione wydatki,
2) potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek,
3) protokołu odbioru robót/dostaw/usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a Grantobiorcą,
4) innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części:
5) innych dokumentów wynikające z przepisów Prawa budowlanego (np. pozwolenie budowlane, zgłoszenie robót budowlanych, uzgodnień z Państwową Strażą Pożarną),
6) zgłoszenia do sieci dystrybucyjnej.

13. Kontrola w okresie realizacji ma na celu potwierdzenie realizacji wskaźników projektu w postaci:

1) Wskaźniki produktu:
   a) Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej, i/lub
   b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
   c) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, i/lub
   d) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
   e) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;

2) Wskaźniki rezultatu:

   a) Szacowana emisja gazów cieplarnianych, i

   b) Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub

   c) Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE, i/lub

   d) Liczba przedsięwzięć proekologicznych.

14. Kontrola w okresie realizacji zostanie przeprowadzona nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez Grantobiorcę wykonania zadania objętego grantem. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez:

1) formularz online, lub

2) e-mail na adres operatora projektu lub Grantodawcy wskazany na stronie internetowej dedykowanej projektowi, lub

3) SMS na telefon wskazany przez operatora projektu, lub

4) pocztą na adres operatora projektu lub Grantodawcy.

15. W sytuacji, gdy Grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia umowy nie zawiadomi Grantodawcę o zrealizowaniu inwestycji, Grantodawca wyznaczy samodzielnie termin kontroli w okresie realizacji. Grantobiorca zostanie powiadomiony o planowanym terminie przeprowadzenia wizji lokalnej.

16. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli w okresie realizacji nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostanie przekazane Grantobiorcy w postaci wezwania, wysłanego na adres e-mail lub pocztą.

17. W sytuacji gdy, Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej kontroli w okresie realizacji (tj. na etapie rozliczenia grantu) umowa z Grantobiorcą może zostać rozwiązana jednostronnie i o tym fakcie Grantobiorca zostaje powiadomiony pocztą; od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

18. Grantodawca zostaje powiadomiony o zakresie i terminie kontroli w okresie trwałości za pomocą wezwania na adres e-mail lub pocztą wysłaną nie później niż 7 dni przed planowaną kontrolą.

19. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Grantodawcę termin kontroli w okresie trwałości nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin kontroli nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostaje przekazane Grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego na adres e-mail lub pocztą.

20. W sytuacji gdy Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej kontroli w okresie trwałości Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni. Z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w pkt. 23.

21. W sytuacji, gdy Grantodawca nie ma możliwości przeprowadzenia kontroli doraźnej, wyznaczany jest kolejny termin kontroli następnego dnia roboczego.

22. W sytuacji gdy Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej kontroli doraźnej Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni.

23. Nieobecność Grantobiorcy w trakcie przeprowadzenia którejkolwiek z kontroli może zostać uzasadniona poprzez złożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień w formie pisemnej.

24. Grantodawca jest zobowiązany do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji projektu w zakresie instalacji OZE. W tym celu Grantodawca będzie prowadził w okresie coroczny monitoring projektu, którego celem będzie celu potwierdzenie realizacji wskaźników projektu w postaci:

1) Wskaźniki produktu:
   a) Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej, i/lub
   b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
   c) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, i/lub
   d) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
   e) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
2) Wskaźniki rezultatu:
   a) Szacowana emisja gazów cieplarnianych, i
   b) Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
   c) Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE, i/lub
   d) Liczba przedsięwzięć proekologicznych.

25. Monitoring projektu w okresie trwałości obejmować będzie co roku 100% Grantobiorców u których inwestycja została zakończona.

26. Monitoring projektu w okresie trwałości będzie obejmował uzyskanie informacji zawierających co najmniej:

1) aktualny stan licznika energii elektrycznej,
2) uzysk energii elektrycznej i/lub cieplnej,
3) moc instalacji,
4) informacje o awariach/włączeniach instalacji.

27. Monitoring projektu w okresie trwałości prowadzony będzie w I kwartale każdego roku do zakończenia okresu trwałości.

28. Monitoring projektu w okresie trwałości może być przeprowadzony

29. Monitoring projektu w okresie trwałości zostanie przeprowadzony poprzez wysyłanie ankiety do Grantobiorcy z obowiązkiem jej odesłania. Wezwanie wraz z termin na jej wypełnienie przekazane przez:

1) e-mail, lub
2) pocztą na adres korespondencyjny Grantobiorcy.

30. Termin na złożenie ankiety w ramach monitoringu projektu w okresie trwałości nie będzie krótszy niż 30 dni.

31. Grantodawca umożliwi wypełnienia ankiety w następujący sposób:

1) za pomocą formularza online, lub
2) z wykorzystaniem poczty elektronicznej poprzez wysłanie podpisanego formularza na adres e-mail wskazany w wezwaniu, lub
3) z wykorzystaniem poczty tradycyjnej poprzez wysłanie podpisanego formularza na adres Grantodawcy.

32. Potwierdzeniem realizacji obowiązku w zakresie monitoringu projektu w okresie trwałości prowadzony będzie wypełniona przez Grantobiorcę ankieta, na podstawie które sporządzony zostanie raport.

33. W sytuacji gdy Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie monitoringu projektu w okresie trwałości Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni.

34. Podmiotem odpowiedzialnym za koszty ubezpieczenia instalacji oraz ewentualnego serwisu, przeglądów, napraw, obsługi gwarancyjnej odpowiedzialny jest Grantobiorca.

35. W przypadku wystąpienia awarii związanej z funkcjonowaniem instalacji OZE, Grantobiorca jest zobowiązany do jej usunięcia w terminie 14 dni.

36. Grantobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Grantodawcy o awarii, która powoduje brak możliwości działania instalacji dłużej niż 7 dni oraz o fakcie jej usunięcia przez:

1) e-mail, lub
2) pocztą na adres korespondencyjny Grantobiorcy, lub
3) .ePUAP.

37. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości (np. poprzez zbycie lub przekazanie w formie darowizny nieruchomości przez Grantobiorcę na rzecz nowego właściciela), obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy właściciel.

1) Grantobiorca w przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości w innej formie jest zobowiązany poinformować o obowiązkach wynikających z Regulaminu nowego właściciela. Potwierdzeniem tej czynności jest złożenie oświadczenia podpisanego przez Grantobiorcę i nowego właściciela w siedzibie Grantodawcy.

2) Grantobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Grantodawcy o zmianie właściciela nieruchomości w terminie 30 dni od przekazania praw do nieruchomości. Potwierdzeniem tej czynności jest złożenie oświadczenia podpisanego przez Grantobiorcę i nowego właściciela w siedzibie Grantodawcy.

§11.

Rozdział 10. Warunki i tryb przyznawania grantu jako pomocy de minimis

1. Grant nie stanowi pomocy publicznej i pomocy de minimis.

2. W ramach projektu są kwalifikowani jedynie Grantobiorcy, którzy będą przeznaczać energię elektryczną i cieplną tylko i wyłącznie na cele mieszkalne.

3. W przypadku prowadzenia w części budynku działalności gospodarczej dopuszcza się możliwość udzielania Wnioskodawcy grantu, pod warunkiem wydzielenia części budynku na cele działalności gospodarczej w ramach kosztów niekwalifikowanych w przypadku instalacji cieplnych (typ 2, typ 3) i/lub posiadania odrębnego licznika na potrzeby działania instalacji elektrycznej na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej (typ 1, typ 3, typ 4, typ 5, typ 7). Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu na powierzchni nieprzekraczającej 30% całości powierzchni użytkowej w budynku. W związku z tym nie wystąpi pomoc publiczna i pomoc de minimis.

§12.

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy zostały przedstawione w „Informacji o przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.

2. Ww. dokument zawiera wszystkie informacje wyszczególnione w art. 13 RODO podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.

§13.

Rozdział 12. Zasady dotyczące informacji i promocji projektu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania w trakcie trwania umowy i okresu trwałości wzorów dokumentów udostępnionych przez Grantodawcę .

2. Wzory udostępnionych dokumentów zawierają niezbędny zestaw logotypów, do których należą:

1) znak Funduszy Europejskich,
2) znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu),
3) oficjalne godło promocyjne województwa,
4) barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku zastosowania materiałów w wersji kolorowej).

§14.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

1. Procedura realizacji projektu grantowego pn. „Słoneczne Zabrze" stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez ION na każdym etapie oceny wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag ION, IZ skierowanych do Beneficjenta końcowego. Jeśli Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:

1) Regulamin realizacji projektu grantowego.
2) Załączniki do regulaminu: Umowa o powierzenie grantu.

3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Regulaminu realizacji projektu grantowego oraz udostępnić na stronie internetowej www.miastozabrze.pl.

§15.

Rozdział 14. Załączniki do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego

1. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

1) Wniosek o przyznanie grantu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
2) Umowa o powierzenie grantu (załącznik nr 2 do Regulaminu).