ZARZĄDZENIE NR 601/ZCRP/2020
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia Konkursu pod nazwą "Zabrzański Biznesplan"

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z Uchwałą Nr LIX/709/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta: "Strategia Rozwoju Miasta Zabrze 2030", Uchwałą Nr XXVI/278/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Lokalnego Planu Rozwoju Przedsiębiorczości dla Miasta Zabrze na lata 2016-2020 oraz Uchwałą Nr LIX/710/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 27 sierpnia 2018 w sprawie przyjęcia do realizacji Strategii Tworzenia w Zabrzu Ekosystemu Startupów z Obszarów Medycyny i Pokrewnych zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania przedsiębiorczości oraz pobudzenia aktywności mieszkańców w kierunku podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Zabrzu, w branżach tradycyjnych i technologicznych (startupów, również tych w obszarach medycyny i pokrewnych), ogłosić Konkurs pod nazwą „Zabrzański Biznesplan”.

§ 2. Konkurs prowadzony jest zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć II Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 5. Do przekazania tekstu Zarządzenia Kierownictwu Urzędu, Osobom kierującym Wydziałami (komórkami równorzędnymi) zobowiązać Naczelnika Wydziału Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik do Zarządzenia Nr 601/ZCRP/2020

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Regulamin

§ 1. Organizator Konkursu

1. Konkurs „Zabrzański Biznesplan" (zwany dalej „Konkursem") organizowany jest z inicjatywy Prezydenta Miasta Zabrze przez Urząd Miejski w Zabrzu, Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości (zwany dalej „Organizatorem").

2. Konkurs organizowany jest na terenie Miasta Zabrze.

3. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Organizator.

§ 2. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest pobudzenie aktywności mieszkańców w kierunku podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Zabrzu, w branżach tradycyjnych i technologicznych (startupów, również tych w obszarach medycyny i pokrewnych).

§ 3. Uczestnik Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu (zwanym dalej „Uczestnikiem") może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, będąca obywatelem Unii Europejskiej lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, należąca do grupy mikroprzedsiębiorców zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) (zwana dalej „Ustawa").

2. Osoba wskazana w pkt. 1 staje się Uczestnikiem poprzez dostarczenie do Organizatora załącznika nr 1 „Formularz dla osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej" lub załącznika nr 2 „Formularz dla mikroprzedsiębiorcy" (zwane dalej „Formularz").

3. Podpisanie Formularza przez Uczestnika oznacza akceptację wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnikiem nie może być osoba chcąca wykonywać działalność gospodarczą na zasadach wskazanych w art. 5 ust. 1 Ustawy.

5. Uczestnik wyraża zgodę na opublikowanie jego danych osobowych (imię oraz nazwisko, wizerunek, wynik konkursu, informacji o wysokości nagrody i miejscu zamieszkania poprzez podanie miejscowości) w mediach organizatora oraz w mediach powiązanych (radio, internet, telewizja, prasa drukowana).

§ 4. Etapy Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach.

2. I etap Konkursu zostanie przeprowadzony w terminie od 01.09.2020 r. do 30.11.2020 r.

3. W I etapie Konkursu Uczestnik wypełni odpowiedni Formularz, w którym sporządzi biznesplan dla pomysłu biznesowego.

4. Wypełniony Formularz składa się osobiście w siedzibie Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości do dnia 30.11.2020 r. lub za pośrednictwem poczty (pod uwagę bierze się datę nadania w placówce pocztowej tj. do dnia 30.11.2020 r.) z klauzulą dopisaną na kopercie „Konkurs Zabrzański Biznesplan 2020 – nie otwierać przed 01.12.2020 r.".

5. Złożony Formularz musi zawierać uzupełnione wszystkie pola, być wypełniony w języku polskim i nie może przekraczać 10 stron.

6. Uczestnik może zgłosić więcej niż jeden biznesplan. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego biznesplanu, Uczestnik zobowiązany jest wypełnić tyle Formularzy, ile chce zgłosić biznesplanów.

7. W przypadku zgłoszenia do Konkursu biznesplanu przez grupę Uczestników tworzących zespół, każdy z Uczestników ma obowiązek wypełnić osobny Formularz wpisując w nim tę samą nazwę biznesplanu.

8. II etap Konkursu zostanie przeprowadzony w terminie od 01.12.2020 r. do 31.03.2021 r. i obejmować będzie:

1) ocenę formalną i merytoryczną nadesłanych biznesplanów przeprowadzoną przez Organizatora;

2) prace Kapituły;

3) ogłoszenie wyników Konkursu.

9. Ocena formalna przesłanych biznesplanów dotyczy sprawdzenia:

1) czy Formularz został złożony w terminie;

2) czy Formularz został wypełniony w języku polskim;

3) czy Formularz został złożony we właściwej formie, na odpowiednim druku i nie przekracza 10 stron;

4) czy Uczestnik jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej lub jest mikroprzedsiębiorcą;

5) czy Formularz zawiera wszystkie części składowe wskazane w załączniku nr 1 lub w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;

6) czy Uczestnik podpisał wszystkie zgody zawarte w Formularzu.

10. Biznesplany, które spełniły wszystkie wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej:

1) czy możliwa jest realizacja pomysłu;

2) czy pomysł jest czytelny i spójny;

3) czy w sposób wiarygodny przedstawiono prognozy.

11. O pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej Uczestnik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.

12. Ocena Biznesplanów jest wiążąca dla wszystkich Uczestników oraz nie służy od niej żaden środek odwoławczy.

13. Ogłoszenie Laureatów oraz wręczenie nagród nastąpi w terminie oraz w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

§ 5. Kapituła Konkursu

1. Kapituła zostanie powołana do dnia 18.12.2020 r.

2. Zadaniem Kapituły jest wybór Laureatów Konkursu.

3. Prezydent Miasta Zabrze pełni funkcję Przewodniczącego Kapituły oraz powołuje Członków Kapituły.

4. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły i ustala zasady głosowania. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.

5. Asystent Kapituły (zwany dalej „Asystentem") jest osobą wybraną spośród pracowników Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, do której obowiązków należy obsługa techniczna pracy Kapituły.

6. Do zadań Asystenta w szczególności należy:

1) informowanie składu Kapituły o terminach posiedzeń;

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Kapituły;

3) zaproszenie Uczestników zakwalifikowanych na rozmowę do oceny końcowej.

7. Kapituła obraduje na posiedzeniach, które będą mieć charakter niejawny.

8. Członkowie Kapituły zostaną zawiadomieni przez Asystenta o miejscu i terminie posiedzenia drogą elektroniczną lub telefonicznie.

9. Skład osobowy Członków Kapituły zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w składzie Kapituły w trakcie trwania Konkursu.

11. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia za pracę.

12. Posiedzenia Kapituły są protokołowane. Protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego.

§ 6. Nagrody

1. W Konkursie wręczone zostaną nagrody ufundowane przez Partnerów Konkursu.

2. Kapituła może nie przyznać wszystkich lub części nagród, w przypadku gdy żaden (lub część) z przesłanych Biznesplanów w jej ocenie nie zasługuje na nagrodę.

3. Lista wszystkich Laureatów oraz zdobytych nagród będzie dostępna na stronach internetowych Organizatora po zakończeniu Konkursu i ogłoszeniu wyników.

4. Nagrody mogą podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych rozliczanym przez Laureata w Urzędzie Skarbowym właściwym dla jego miejsca zamieszkania / siedziby.

§ 7. Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1) poniesienia kosztów związanych z organizacją Konkursu oraz uroczystości wręczania nagród;

2) przeprowadzenia Konkursu w sposób rzetelny i zgodny z niniejszym Regulaminem;

3) promowania Konkursu.

§ 8. Obowiązki Laureatów Konkursu

1. Laureat Konkursu nieprowadzący działalności gospodarczej wskazanej w art. 3 Ustawy (zwanej dalej działalnością gospodarczą), zobligowany jest w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników zarejestrować działalność gospodarczą z siedzibą w Zabrzu. W przypadku, gdy Laureatem będzie przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie innego miasta, jest on zobowiązany do przeniesienia głównej siedziby firmy na teren Miasta Zabrze, w terminie wskazanym powyżej.

2. Za działalność gospodarczą przyjmuje się również działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego oraz działalność związaną z wyrobem wina przez producentów będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku.

3. Laureat Konkursu zobligowany jest do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta Zabrze przez okres co najmniej 18 miesięcy.

4. Laureat Konkursu zobowiązany jest do złożenia raportu z etapu wdrożenia pomysłu biznesowego na terenie Miasta Zabrze do 10 miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż określony w ust. 3 lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 oraz gdy rejestracja działalności gospodarczej lub przeniesienie głównej siedziby nie nastąpi w terminie wskazanym w ust. 1, Laureat Konkursu zobowiązany jest w terminie do 3 miesięcy do zwrotu nagrody finansowej za każdy miesiąc, w którym nie była prowadzona działalność gospodarcza w Zabrzu. Wysokość kwoty do zwrotu wynika z podzielenia kwoty przyznanej nagrody przez 18 i pomnożenia wyniku przez liczbę miesięcy, w których nie była prowadzona działalność gospodarcza w Zabrzu.

6. Laureat Konkursu zobowiązany jest nieodpłatnie uczestniczyć w wydarzeniach bieżącej oraz kolejnych edycji Konkursu, również przez wykorzystanie jego wizerunku na różnych nośnikach reklamowych.

7. Zabezpieczeniem spełnienia zasad uczestnictwa w Konkursie jest podpisanie przez Laureata Konkursu weksla oraz deklaracji wekslowej, których wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Zachowanie poufności

1. Organizator, wszyscy pracownicy Organizatora, Przewodniczący oraz Członkowie Kapituły są zobowiązani do zachowania poufności pozyskanych informacji dotyczących biznesplanów (zwanych dalej "Informacjami Poufnymi"). Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

2. Postanowienia ust. 1 nie obejmują Informacji Poufnych, które:

1) w chwili ujawnienia przez Uczestnika były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatora w okolicznościach nie związanych z Konkursem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;

2) po ujawnieniu przez Uczestnika zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;

3) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie Uczestnika zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do zachowania poufności, chyba że Uczestnik wyrazi pisemną zgodę na kopiowanie, powielanie w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób), jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku Informacje Poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Konkursu.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 objęte będą zakazem wykorzystania Informacji Poufnych, chyba że uchyli go zgoda udzielona przez Uczestnika, w szczególności poprzez:

1) podjęcie, w jakiejkolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o biznesplany zgłoszone do Konkursu;

2) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji czy przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem biznesplanów zgłoszonych do Konkursu.

5. Organizator może wykorzystać skrócony opis biznesplanu dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Konkursu związanych z publikacją w mediach oraz na stronie internetowej www.um.zabrze.pl.

§ 10. Własność intelektualna

1. Przesłane Organizatorowi biznesplany muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Biznesplany winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich biznesplanów.

2. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez Uczestnika biznesplanu do Konkursu.

§ 11. Deklaracja bezstronności

1. Każdy z Członków Kapituły oświadcza, że:

1) wobec Uczestnika nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych, biorących udział w procedurze konkursowej;

2) w okresie trzech lat przed datą wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem oraz nie był członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej;

3) nie pozostaje z Uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

2. W przypadku niemożności spełnienia powyższych punktów, Członek Kapituły powiadomi o tym fakcie Przewodniczącego Kapituły.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w:

1) Urząd Miejski w Zabrzu, Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Powstańców Śląskich 3, 41-800 Zabrze;

2) na stronie internetowej www.um.zabrze.pl/biznes lub www.facebook.com/um.zcrp;

3) pod numerem telefonu 032 273 97 75.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania osób trzecich.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte przez osoby trzecie na podstawie wyników niniejszego Konkursu.

4. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności Organizatora za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.

5. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

6. Organizator informuje, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej: RODO), że:

1) Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Organizator konkursu tj. Prezydent Miasta Zabrze, dane kontaktowe: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7;

2) dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w celu organizacji Konkursu oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń Organizatora w stosunku do Uczestników, w związku z zabezpieczeniem wekslowym;

3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników jest:

a) art. 6 ust. 1 lit a) RODO, to jest wyrażenie przez Uczestnika zgody na to przetwarzanie w zakresie organizacji Konkursu,

b) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w zakresie zobowiązania wekslowego.

4) odbiorcami danych osobowych Uczestników będą podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające Organizatora w zakresie asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane dane osobowe, a nadto Członkowie Kapituły oraz fundatorzy nagród;

5) dane osobowe Uczestników będą przechowywane:

a) jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane,

b) po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane osobowe laureatów Konkursu, którym wypłacono nagrody, mogą być przetwarzane do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania dokumentów związanych z wypłatą nagrody wynikających z przepisów podatkowych, a nadto w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

7) Uczestnik Konkursu ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) podanie danych osobowych Uczestników jest dobrowolne, podanie tych danych nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, niemniej bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w Konkursie;

9) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl

b) pod numerem telefonu: 032 373 33 00

c) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych".

7. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Organizatora.

8. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w niniejszym Regulaminie. Zmiany traktowane jako zmiany techniczne nie wymagają ponownego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

9. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

10. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Formularz dla osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej

Tytuł Biznesplanu	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Wykształcenie oraz zawód wyuczony	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania (w przypadku, gdy różni się od adresu zameldowania)	
Telefon	
Adres e-mail	
Czy prowadził Pan/Pani wcześniej działalność gospodarczą?	**TAK / NIE** (właściwe podkreślić)
Czy Formularz składa grupa Uczestników?	**TAK / NIE** (właściwe podkreślić)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z Regulaminu.

Zabrze, dnia ……. .....
Podpis Uczestnika

☐ Wyrażam zgodę na opublikowanie moich danych osobowych (imię oraz nazwisko, wizerunek, wynik konkursu, informacja o wysokości nagrody i miejscu zamieszkania poprzez podanie miejscowości) w mediach organizatora oraz w mediach powiązanych (radio, internet, telewizja, prasa drukowana).

Zabrze, dnia ……. .....
Podpis Uczestnika

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji na temat przyszłych wydarzeń związanych z konkursem „Zabrzański Biznesplan".

Zabrze, dnia ……. .....
Podpis Uczestnika

☐ Udzielam Urzędowi Miejskiemu w Zabrzu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Urząd Miejski w Zabrzu/ Organizatora/ Organizatorów, przede wszystkim zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach (druk) dotyczących konkursu Zabrzański Biznesplan, wykorzystanie w materiałach promocyjnych konkursu Zabrzański Biznesplan, umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Zabrze, dnia ……. .....
Podpis Uczestnika

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis przedsięwzięcia powinien zawierać w szczególności:
zakres działań firmy wraz z uzasadnieniem; charakterystykę przedsiębiorstwa; opis wielowariantowości przedsięwzięcia wraz z opisem ewentualnej możliwości rozszerzenia planowanego przedsięwzięcia; analizę SWOT.

.....
.....
.....

ANALIZA PRODUKTU/USŁUGI

Analiza produktu lub usługi w przedsiębiorstwie powinna zawierać:
przejrzysty i czytelny opis produktu lub usługi; dokładną charakterystykę oferowanego produktu lub usługi; analizę otoczenia konkurencyjnego; opis ewentualnych wymaganych zezwoleń i koncesji na prowadzenie usługi lub wprowadzenie towaru; analizę niszy na rynku; opis odbiorców produktu / usług; opis właściwie określonej grupy dostawców.

.....
.....
.....

ANALIZA MARKETINGOWA I PROMOCJI

Analiza marketingowa i promocji przedsięwzięcia powinna zawierać:
opis środków promocji; czytelny i przejrzysty opis planów związanych z zastosowaniem akcji promocyjnych; szacunek kosztów promocji przedsięwzięcia.

.....
.....
.....

PLANY ORGANIZACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis planów organizacyjnych przedsięwzięcia zawierać powinien:
plan dynamiki zatrudnienia w firmie; opis planu wdrożenia Biznesplanu w życie.

.....
.....
.....

ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Analiza finansowa przedsięwzięcia zawierać powinna:
plan wydatków i kosztów uruchomienia; opisaną politykę cenową przedsięwzięcia; szacowany rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata; uzasadnienie pod względem ekonomiczno-finansowym przewidywanych wydatków; wskazywać zdolność do zapewnienia odpowiedniego zysku i samofinansowania się.

.....
.....
.....

Rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata		
Pozycja	**Rok: 2021**	**Rok: 2022**
PRZYCHODY (brutto)		
1.1 z działalności handlowej	**0,00**	**0,00**
1.2 z działalności produkcyjnej	**0,00**	**0,00**
1.3 z działalności usługowej	**0,00**	**0,00**
1.4 spłaty należności (np. kredyty, pożyczki)	**0,00**	**0,00**
1.5 inne (należy wymienić inne przychody)	**0,00**	**0,00**
1. RAZEM PRZYCHODY	**0,00**	**0,00**
KOSZTY(brutto)		
2.1 zakupy towarów	**0,00**	**0,00**
2.2 zakupy surowców / materiałów	**0,00**	**0,00**
2.3 wynagrodzenie pracowników	**0,00**	**0,00**
2.4 narzuty na wynagrodzenie	**0,00**	**0,00**
2.5 czynsz	**0,00**	**0,00**
2.6 transport	**0,00**	**0,00**
2.7 energia, co, gaz, woda	**0,00**	**0,00**
2.8 usługi obce	**0,00**	**0,00**
2.9 podatki lokalne	**0,00**	**0,00**
2.10 reklama	**0,00**	**0,00**
2.11 ubezpieczenia rzeczowe	**0,00**	**0,00**
2.12 koszty administracyjne i telekomunikacyjne	**0,00**	**0,00**
2.13 leasing	**0,00**	**0,00**
2.14 inne koszty	**0,00**	**0,00**
2.15 odsetki od kredytów	**0,00**	**0,00**
2.16 amortyzacja	**0,00**	**0,00**
2.17 inne (należy wymienić inne koszty)	**0,00**	**0,00**
2. RAZEM KOSZTY	**0,00**	**0,00**
3. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW	**0,00**	**0,00**
4. ZUS WŁAŚCICIELA	**0,00**	**0,00**
5. ZYSK BRUTTO (1-4-5)	**0,00**	**0,00**
6. PODATEK DOCHODOWY	**0,00**	**0,00**
7. ZYSK NETTO (6-7)	**0,00**	**0,00**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Formularz dla mikroprzedsiębiorcy*

Tytuł Biznesplanu	
Nazwa firmy/ Imię i nazwisko	
NIP	
Główne PKD	
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej**	
Liczba zatrudnionych pracowników	
Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
Adres siedziby firmy	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony internetowej	
Czy Formularz składa grupa Uczestników?	**TAK / NIE** (właściwe podkreślić)

*Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych, zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.

**Należy wpisać główny rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej: handel, produkcja lub usługi.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z Regulaminu.

Zabrze, dnia ……. ……
Podpis Uczestnika

☐ Wyrażam zgodę na opublikowanie moich danych osobowych (imię oraz nazwisko, wizerunek, wynik konkursu, informacja o wysokości nagrody i miejscu zamieszkania poprzez podanie miejscowości) w mediach organizatora oraz w mediach powiązanych (radio, internet, telewizja, prasa drukowana).

Zabrze, dnia ……. ……
Podpis Uczestnika

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji na temat przyszłych wydarzeń związanych z konkursem „Zabrzański Biznesplan".

Zabrze, dnia ……. ……
Podpis Uczestnika

☐ Udzielam Urzędowi Miejskiemu w Zabrzu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Urząd Miejski w Zabrzu/ Organizatora/ Organizatorów, przede wszystkim zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach (druk) dotyczących konkursu Zabrzański Biznesplan, wykorzystanie w materiałach promocyjnych konkursu Zabrzański Biznesplan, umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Zabrze, dnia ……. ……
Podpis Uczestnika

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis przedsięwzięcia powinien zawierać w szczególności:
zakres działań firmy wraz z uzasadnieniem; charakterystykę przedsiębiorstwa; opis wielowariantowości przedsięwzięcia wraz z opisem ewentualnej możliwości rozszerzenia planowanego przedsięwzięcia; analizę SWOT.

.....
.....
.....

ANALIZA PRODUKTU/ USŁUGI

Analiza produktu lub usługi w przedsiębiorstwie powinna zawierać:
przejrzysty i czytelny opis produktu lub usługi; dokładną charakterystykę oferowanego produktu lub usługi; analizę otoczenia konkurencyjnego; opis ewentualnych wymaganych zezwoleń i koncesji na prowadzenie usługi lub wprowadzenie towaru; analizę niszy na rynku; opis odbiorców produktu / usług; opis właściwie określonej grupy dostawców.

.....
.....
.....

ANALIZA MARKETINGOWA I PROMOCJI

Analiza marketingowa i promocji przedsięwzięcia powinna zawierać:
opis środków promocji; czytelny i przejrzysty opis planów związanych z zastosowaniem akcji promocyjnych; szacunek kosztów promocji przedsięwzięcia.

.....
.....
.....

PLANY ORGANIZACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis planów organizacyjnych przedsięwzięcia zawierać powinien:
plan dynamiki zatrudnienia w firmie; opis planu wdrożenia Biznesplanu w życie.

.....
.....
.....

ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Analiza finansowa przedsięwzięcia zawierać powinna:
plan wydatków i kosztów uruchomienia; opisaną politykę cenową przedsięwzięcia; szacowany rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata; uzasadnienie pod względem ekonomiczno-finansowym przewidywanych wydatków; wskazywać zdolność do zapewnienia odpowiedniego zysku i samofinansowania się.

.....
.....
.....

Rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata		
Pozycja	**Rok: 2021**	**Rok: 2022**
PRZYCHODY (brutto)		
1.1 z działalności handlowej	**0,00**	**0,00**
1.2 z działalności produkcyjnej	**0,00**	**0,00**
1.3 z działalności usługowej	**0,00**	**0,00**
1.4 spłaty należności (np. kredyty, pożyczki)	**0,00**	**0,00**
1.5 inne (należy wymienić inne przychody)	**0,00**	**0,00**
1. RAZEM PRZYCHODY	**0,00**	**0,00**
KOSZTY(brutto)		
2.1 zakupy towarów	**0,00**	**0,00**
2.2 zakupy surowców / materiałów	**0,00**	**0,00**
2.3 wynagrodzenie pracowników	**0,00**	**0,00**
2.4 narzuty na wynagrodzenie	**0,00**	**0,00**
2.5 czynsz	**0,00**	**0,00**
2.6 transport	**0,00**	**0,00**
2.7 energia, co, gaz, woda	**0,00**	**0,00**
2.8 usługi obce	**0,00**	**0,00**
2.9 podatki lokalne	**0,00**	**0,00**
2.10 reklama	**0,00**	**0,00**
2.11 ubezpieczenia rzeczowe	**0,00**	**0,00**
2.12 koszty administracyjne i telekomunikacyjne	**0,00**	**0,00**
2.13 leasing	**0,00**	**0,00**
2.14 inne koszty	**0,00**	**0,00**
2.15 odsetki od kredytów	**0,00**	**0,00**
2.16 amortyzacja	**0,00**	**0,00**
2.17 inne (należy wymienić inne koszty)	**0,00**	**0,00**
2. RAZEM KOSZTY	**0,00**	**0,00**
3. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW	**0,00**	**0,00**
4. ZUS WŁAŚCICIELA	**0,00**	**0,00**
5. ZYSK BRUTTO (1-4-5)	**0,00**	**0,00**
6. PODATEK DOCHODOWY	**0,00**	**0,00**
7. ZYSK NETTO (6-7)	**0,00**	**0,00**

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

WEKSEL GWARANCYJNY IN BLANCO Z DEKLARACJĄ

Zabrze, dnia …….

Oznaczenie wystawcy weksla:

Imię i nazwisko:.....…….....

Adres zamieszkania:.……..…….....

Numer dowodu osobistego: .....…….....

Numer PESEL: ……....…….....

Miejsce wystawienia: ……..……..…….....

Data wystawienia: ……...…….....

Na kwotę: ……..……...……..…… zł

Do dnia ……..……..

zapłacę bez protestu za ten weksel własny na zlecenie Urzędu Miejskiego w Zabrzu

kwotę…….... zł (słownie: ……..……)

Płatny: Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze.

…….....……

czytelny podpis wystawcy weksla

(pieczęć firmy)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

DEKLARACJA WEKSLOWA

Ja, niżej podpisany wystawca weksla własnego: …….....…….....……....…..

zamieszkały…….…….....….....….…….. legitymujący się

dowodem osobistym nr ……..... działający w imieniu przedsiębiorstwa

……..…….....……..…….....

z siedzibą ……..…….....… oświadczam co następuje:

Celem zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę należności z tytułu niedopełnienia warunków Regulaminu Konkursu „ZABRZAŃSKI BIZNESPLAN" wystawiam na rzecz organizatora konkursu weksel gwarancyjny in blanco oraz zobowiązuję się do jego wykupienia płacąc okazicielowi tego weksla należną sumę obliczoną zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu Konkursu, po wezwaniu do zapłaty, w przypadku zwłoki w płatności należnej organizatorowi konkursu sumy związanej ze zwrotem otrzymanej nagrody.
Upoważniam nieodwołalnie organizatora konkursu do wypełnienia weksla w każdym czasie, w razie zwłoki w zapłacie, do wysokości zaległości wraz z ustawowymi odsetkami oraz z uwzględnieniem wszelkich strat i kosztów związanych z odzyskaniem pieniędzy, w przypadku niewywiązania się z zaciągniętych zobowiązań.
Jednocześnie upoważniam organizatora konkursu do wpisania według własnego uznania terminu płatności weksla.
Organizator konkursu zawiadomi wystawcę o wypełnieniu weksla listem poleconym wysłanym na co najmniej 7 dni przed terminem płatności weksla i wezwie go do wykupu weksla.
Weksel podlega zwrotowi niezwłocznie po uiszczeniu wszelkich należności objętych wekslem, bezpośrednio do rąk wystawcy lub listem poleconym wysłanym na wskazany adres wystawcy.

Zabrze, dnia …….

Wystawca weksla Organizator konkursu