

Regulamin konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego
dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie (Regulamin) sformułowania lub skróty oznaczają:

- 1) Budżet obywatelski — forma konsultacji społecznych zmierzająca do wyboru zadań do wydzielonej części wydatków budżetu miasta Zabrze na 2021 rok realizowana na podstawie Ustawy i Uchwały (oraz niniejszego Regulaminu).
- 2) Dzielnica — jednostka pomocnicza Miasta Zabrze utworzona w drodze uchwały Rady podjętej na podstawie art. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 3) Inwestycja — to zespół działań, w wyniku realizacji których powstaje środek trwały w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351 z późn. zmianami).
- 4) Lista projektów do głosowania — lista projektów pozytywnie ocenionych podczas wstępnej oceny oraz projektów, dla których odwołanie o niedopuszczeniu do głosowania rozpatrzono pozytywnie, projekty zamieszczone na tej liście stanowią przedmiot głosowania.
- 5) Mieszkaniec — mieszkaniec miasta na prawach powiatu Zabrze.
- 6) Modernizacja — zespół czynności prowadzących do ulepszenia przedmiotu (urządzenia, obiektu budowlanego lub ich części), w wyniku których przedmiot zyskuje lepsze wartości użytkowe.
- 7) Projekt inwestycyjny — to projekt, którego przedmiotem jest inwestycja.
- 8) Projekt mieszkańca — propozycja przedsięwzięcia zgłaszanego do budżetu obywatelskiego w formie wniosku na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu i popartego (jeśli wymagane) w formie określonej załącznikiem nr 3 do Regulaminu przez mieszkańców, których liczba została określona w Uchwale na podstawie, której wydaje się niniejsze zarządzenie.
- 9) Projekt modernizacyjny — projekt, którego przedmiotem jest modernizacja.
- 10) Projekt remontowy — projekt, którego przedmiotem jest remont.

- 11) Pula — zgodnie z definicją określoną w art. 5a ust. 6 Ustawy.
- 12) Regulamin — niniejszy Regulamin konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021
- 13) Remont — przywrócenie wartości użytkowej (technicznej, ekonomicznej) przedmiotu (urządzenia, obiektu budowlanego lub ich części).
- 14) Uchwała — uchwała wydana przez Radę Miasta Zabrze na podstawie art. 5a ust. 7 Ustawy
- 15) Ustawa — Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713)
- 16) Wstępna ocena — ocena Projektów zgłaszanych przez mieszkańców, mająca charakter formalny i prawnie – techniczny, dokonywana w sposób określony w Rozdziale 6 Załącznika do Uchwały oraz w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.
- 17) Wydział Urzędu Miejskiego — należy przez to rozumieć Wydział, Biuro, Urząd Stanu Cywilnego z wyłączeniem samodzielnej komórki organizacyjnej.
- 18) Zabrzeński Budżet Partycypacyjny — realizowane w mieście Zabrze konsultacje społeczne w formie budżetu obywatelskiego.

§ 2

1. Harmonogram konsultacji w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021 określono w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.
2. Wartość budżetu obywatelskiego ustala się na 5 185 000,00 zł.
3. Wartość poszczególnych pul (obejmującej całość gminy oraz pul dla poszczególnych jednostek pomocniczych) ustalono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (przedostatnia kolumna).
4. Maksymalną wartość projektu składanego w puli obejmującej całą gminę ustala się na 500 tys. zł.
5. Maksymalną wartość projektu składanego w puli dla danej jednostki pomocniczej ustala się na 100% danej puli.
6. Konkretne kwoty obliczone na podstawie ust. 4 i 5 dla każdej puli określono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (ostatnia kolumna).

Rozdział 2.

Składanie projektów mieszkańców

§ 3

1. Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego określono w § 7, § 11 i § 12 Załącznika do Uchwały.
2. Wzór formularza wniosku określono w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wymagana liczba podpisów osób popierających projekt (lista poparcia) została określona w § 9 Załącznika do Uchwały.
4. Wzór formularza listy poparcia określono w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Projekt powinien mieć charakter inwestycyjny albo remontowo – modernizacyjny.

§ 4

1. Wniosek mieszkańca składa się na jeden ze sposobów:
 - 1) przesłanie go przy pomocy operatora pocztowego, wówczas kopertę należy zaadresować:
Urząd Miejski w Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze;
 - 2) złożenie go osobiście:
urna do składania dokumentów znajdująca się przy Punkcie Obsługi Klienta
Parter przy wejściu głównym do budynku Urzędu Miejskiego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze.
2. Wniosek zostanie uznany za złożony w terminie jeśli wniosek złożony w sposób określony:
 - 1) w ust. 1 pkt. 1) — zostanie nadany w placówce pocztowej najpóźniej w dniu zakończenia składania wniosków (liczy się data pieczęci pocztowej);
 - 2) w ust. 1 pkt. 2) — zostanie złożony do dnia zakończenia składania wniosków do końca czasu pracy (urzędowania) Urzędu Miejskiego;
3. Do składanego wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki oraz można dołączyć (aby były procedowane jako część wniosku) fakultatywne załączniki (dodatkowe materiały uściślające).

Rozdział 3.

Ocena zgłoszonych projektów (wstępna ocena)

§ 5

1. Obieg wpływających do Urzędu wniosków zawierających projekty mieszkańców odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta – Kierownika Urzędu Miejskiego w sprawie określenia sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Zabrze.

§ 6

1. Ocenę o charakterze formalnym i prawno – technicznym wniosków złożonych w sposób określony w Rozdziale 2 nadzoruje Skarbnik Miasta.
2. Ocenę o charakterze formalnym przeprowadza osoba wskazana w ust. 1 przy pomocy kryteriów określonych w Uchwale z wykorzystaniem załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocenę o charakterze prawno – technicznym przeprowadza Naczelnik Wydziału Urzędu Miejskiego / Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczony przez osobę wskazaną w ust. 1 przy pomocy kryteriów określonych w Uchwale z wykorzystaniem załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu. Wskazanie osoby dokonującej niniejszej oceny dokonuje się biorąc pod uwagę zakres zadań wydziału lub jednostki oraz przedmiot wniosku.
4. Wyznaczony Naczelnik Wydziału Urzędu Miejskiego lub Dyrektor miejskiej jednostki

organizacyjnej dokonuje oceny prawno – technicznej w terminie 28 dni kalendarzowych od daty przekazania wniosku, jednak nie później niż termin ogłoszenia wyników wstępnej oceny wniosków.

§ 7

1. Osoby, które dokonują ocen, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 w jej trakcie mogą konsultować się z Kierownictwem Urzędu, Wydziałami Urzędu Miejskiego, jednostkami organizacyjnymi miasta w celu określenia spełnienia przez projekt mieszkańca kryteriów oceny.
2. Osoby, które dokonują ocen, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 w jej trakcie mogą odpowiednio występować w sytuacjach określonych w § 13 Załącznika do Uchwały do wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień w terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych. Prośba następuje w formie telefonicznej i / lub listu elektronicznego (e-mail).
3. W przypadku, gdy poproszony o złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 projektodawca w ciągu 7 dni nie złoży wyjaśnień / nie uzupełni wniosku / nie wyrazi zgody na zmiany, wniosek traktuje się jako niespełniający kryteriów oceny odpowiednio formalnej lub oceny prawno – technicznej i pozostawia bez dalszego biegu.

Rozdział 4.

Ogłoszenie wyników wstępnej oceny

§ 8

1. Publikuje się — zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu — zestawienie wszystkich wniosków po wstępnej ocenie. Zestawienie podlega publikacji w sposób określony w § 6 Załącznika do Uchwały. Publikacji nie podlegają dane osobowe (za wyjątkiem imienia i nazwiska — jeśli wnioskodawca wyraził na taką publikację zgodę) wnioskodawcy ani lista mieszkańców popierających wnioski.
2. Najpóźniej w terminie ogłoszenia zestawienia, o którym mowa w ust. 1, publikuje się treść projektów.

Rozdział 5.

Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 9

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawcy służy odwołanie składane w trybie, formie i terminie określonym w § 16 Załącznika do Uchwały.
2. W przypadku wnoszenia odwołania w piśmie przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.
3. Dokument odwołania po wpływie do Urzędu przekazuje się do osób dokonujących oceny formalnej i / lub prawno – technicznej (w zależności od treści uzasadnienia odwołania) w celu wyrażenia opinii.
4. Opinię, o której mowa w ust. 3 dokonuje się w terminie 3 dni.

5. Zasady kontaktowania się z wnioskodawcami określone w § 7 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że złożenie wyjaśnień powinno nastąpić niezwłocznie, w takim terminie, aby możliwe było dochowanie terminu określonego w ust. 4.
6. Wynik odwołania przekazuje się wnioskodawcy przy pomocy poczty elektronicznej lub — jeśli wnioskodawca nie zamieścił adresu poczty elektronicznej — telefonicznie.
7. Do publikacji, o której mowa w § 8 ust. 2 dołącza się informację, o której mowa w §16 ust. 7 Załącznika do Uchwały.

Rozdział 6.

Ogłoszenie listy projektów do głosowania

§ 10

1. Publikuje się — zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu — listę projektów do głosowania, która zawiera projekty pozytywnie ocenione podczas wstępnej oceny oraz projekty, dla których odwołanie o niedopuszczeniu do głosowania rozpatrzone pozytywnie. Zasady postępowania z danymi osobowymi określone w § 8 ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Głosowanie mieszkańców nad projektami skierowanymi do głosowania

§ 11

1. Cel głosowania został określony w § 19 ust. 1 Załącznika do Uchwały.
2. Krąg osób uprawnionych do głosowania określono w § 2 ust. 1 Załącznika do Uchwały.
3. Osoby, które nie ukończyły wieku określonego w § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały biorą udział w głosowaniu za zgodą osób tam wskazanych.
4. Zasady głosowania określone są w § 19 Załącznika do Uchwały.
5. Wzór karty do głosowania do wykorzystania w formie głosowania innej niż podstawowa określonej w § 19 ust. 8 Załącznika do Uchwały określono w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu.
6. Aby wziąć udział w głosowaniu mieszkaniec powinien podać następujące dane:
 - 1) Imię
 - 2) Nazwisko
 - 3) Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer lokalu — jeśli adekwatny, kod pocztowy, miasto Zabrze, nazwa jednostki pomocniczej (dzielnicy) zamieszkania),
 - 4) Wiek.
7. W przypadku głosowania w formie elektronicznej należy podać numer telefonu w polskiej sieci telefonii komórkowej lub adres poczty elektronicznej (e-mail) na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie głosowania (w formie odpowiednio SMS lub e-mail). Głos zostanie uznany za

- oddany po dokonaniu odpowiedniego potwierdzenia. System głosowania elektronicznego wymaga udzielenia zgody, o której mowa w § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały.
8. W przypadku głosowania w formie papierowej karty do głosowania dokument należy własnoręcznie podpisać, a w sytuacji określonej w § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały — wymagany jest również podpis osoby wyrażającej zgodę na udział głosującego.
 9. Prezydent Miasta Zabrze przed głosowaniem ogłasza adresy / lokalizację lokali głosowania w formie papierowej karty do głosowania.
 10. Prezydent Miasta Zabrze przed głosowaniem ogłasza adresy / lokalizację miejsc udostępnienia środków informatycznych (takich jak komputer / kiosk elektroniczny) umożliwiających głosowanie w formie elektronicznej.
 11. Głosowanie trwa w terminie określonym w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu.
 12. Termin, o którym mowa w poprzednim ustępie uważa się za zachowany, jeśli głosowanie ma miejsce nie później niż w ostatnim dniu głosowania:
 - 1) w przypadku głosowania w formie elektronicznej (jednak w przypadku głosowania w punktach o których mowa w ust. 10 nie później niż moment zamknięcia jednostki organizacyjnej, w której ulokowany jest środek informatyczny) o godzinie 23:59 (liczy się moment rejestracji głosu / głosów przez serwer);
 - 2) w przypadku głosowania w formie papierowej karty do głosowania moment zamknięcia jednostki organizacyjnej, w której ulokowany jest lokal głosowania dla mieszkańców / klientów.
 13. Prezydent Miasta może przedłużyć okres głosowania. W przypadku awarii systemu do głosowania trwającej jednorazowo dłużej niż 6 godzin Prezydent Miasta może przedłużyć termin głosowania co najmniej o jedną dobę.

Rozdział 8.

Ogłoszenie wyników głosowania (konsultacji z mieszkańcami)

§ 12

1. Zasady ustalania wyników głosowania określono w § 20 Załącznika do Uchwały.
2. Listy projektów, o których mowa w § 20 Załącznika do Uchwały opracowywane są zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu.
3. Skarbnik Miasta przekazuje informację w formie określonej w Załączniku nr 12 do niniejszego Zarządzenia o konieczności — wynikającej z art. 5a ust. 4 zdanie drugie i trzecie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym — wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej na rok 2021 — zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Zabrzu zasadami przygotowania projektu uchwały budżetowej — zadań wynikających z niniejszych konsultacji.

Rozdział 9.

Klauzula informacyjna

§ 13

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została określona w Załączniku nr 14 do niniejszego Regulaminu.
2. Przy udostępnianiu formularzy dokumentów do wypełnienia przez mieszkańców należy udostępnić również klauzulę, o której mowa w ustępie poprzednim, w szczególności do udostępnianych papierowych formularzy dołącza się wydruk klauzuli.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Informacje o budżecie obywatelskim są publikowane w sposób określony w § 6 Załącznika do Uchwały.
2. Przeprowadza się kampanię informacyjną związaną z konsultacjami z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego, jego celami i procedurami, która nakierowana jest na szeroki udział mieszkańców.
3. Kampania informacyjna podzielona jest na trzy etapy:
 - a) Etap pierwszy koncentruje się na celach konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego. Celem tego etapu jest pozyskanie wartościowych projektów mieszkańców.
 - b) Etap drugi informuje o możliwości głosowania na projekty. Celem tego etapu jest jak najszerszy udział mieszkańców w głosowaniu nad projektami.
 - c) Etap trzeci koncentruje się na efektach konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego między innymi poprzez informowanie o realizacji projektów przekazanych po głosowaniu do realizacji. Celem tego etapu jest podtrzymanie zainteresowania problematyką budżetu obywatelskiego poprzez możliwość obserwacji efektów decyzji mieszkańców dla życia miasta. Sytuacja ta powinna pozytywnie oddziaływać na realizację budżetu obywatelskiego w kolejnym roku, a to poprzez składanie przez mieszkańców propozycji projektów oraz szeroki udział w głosowaniu.

§ 15

1. Po ogłoszeniu projektów do realizacji przeprowadza się ewaluację procesu konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego.

§ 16

W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów decyduje Prezydent Miasta.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021”

Limit poszczególnych pul oraz maksymalne wartości projektów składanych do poszczególnych pul

Pula	Dzielnica "mała" / "duża"	Limit puli	Max. wartość projektu
Biskupice	Duża	310 000,00	310 000,00
Centrum Południe	Duża	310 000,00	310 000,00
Centrum Północ	Duża	310 000,00	310 000,00
Grzybowice	Mała	155 000,00	155 000,00
Guido	Duża	310 000,00	310 000,00
Helenska	Duża	310 000,00	310 000,00
Kończyce	Mała	155 000,00	155 000,00
Maciejów	Mała	155 000,00	155 000,00
Makoszowy	Mała	155 000,00	155 000,00
Mikulczyce	Duża	310 000,00	310 000,00
Osiedle Mikołaja Kopernika	Mała	155 000,00	155 000,00
Osiedle Młodego Górnika	Mała	155 000,00	155 000,00
Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego	Duża	310 000,00	310 000,00
Pawłów	Mała	155 000,00	155 000,00
Rokitnica	Duża	310 000,00	310 000,00
Zaborze Północ	Duża	310 000,00	310 000,00
Zaborze Południe	Mała	155 000,00	155 000,00
Zandka	Mała	155 000,00	155 000,00
Pula ogólnomiejska	Pula ogólnomiejska	1 000 000,00	500 000,00
Limit budżetu obywatelskiego na 2021 r.		5 185 000,00	

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

**PROJEKT MIESZKAŃCA W RAMACH
KONSULTACJI W FORMIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**
dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

CZĘŚĆ 1: DANE WNIOSKODAWCY						
IMIĘ						
NAZWISKO						
WIEK (LAT)						
① Informacja: Zgłaszać projekty (oraz je popierać) mogą mieszkańcy Zabrze, którzy skończyli 16 lat.						
MIEJSCE ZAMIESZKANIA:						
ULICA						
NR DOMU				NR MIESZKANIA		
KOD POCZTOWY			-			Zabrze
Proszę wskazać nazwę jednostki pomocniczej (dzielnicy) zamieszkania.						
<input type="checkbox"/> Biskupice	<input type="checkbox"/> Kończyce	<input type="checkbox"/> Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego				
<input type="checkbox"/> Centrum Południe	<input type="checkbox"/> Maciejów	<input type="checkbox"/> Pawłów				
<input type="checkbox"/> Centrum Północ	<input type="checkbox"/> Makoszowy	<input type="checkbox"/> Rokitnica				
<input type="checkbox"/> Grzybowice	<input type="checkbox"/> Mikulczyce	<input type="checkbox"/> Zaborze Północ				
<input type="checkbox"/> Guido	<input type="checkbox"/> Osiedle Mikołaja Kopernika	<input type="checkbox"/> Zaborze Południe				
<input type="checkbox"/> Helenka	<input type="checkbox"/> Osiedle Młodego Górnika	<input type="checkbox"/> Zandka				
TELEFON KONTAKTOWY						
E-MAIL						

CZĘŚĆ 2: OKREŚLENIE PROJEKTU

Ⓜ Informacja: projekt powinien mieć charakter inwestycyjny albo remontowo – modernizacyjny.

NAZWA PROJEKTU (max 150 znaków)	
------------------------------------	--

WARTOŚĆ PROJEKTU BRUTTO	
----------------------------	--

STRESZCZENIE PROJEKTU (max 250 znaków)
--

PROSZĘ WSKAZAĆ KATEGORIĘ PROJEKTU (max. 3 kategorie)
--

<input type="checkbox"/> edukacja	<input type="checkbox"/> zdrowie	
<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> drogi / komunikacja
<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> zieleń miejska	<input type="checkbox"/> telekomunikacja
<input type="checkbox"/> ochrona środowiska	<input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna	

<input type="checkbox"/> inna (proszę określić)	
---	--

CZĘŚĆ 3: PULA, DO KTÓREJ PROJEKT JEST SKŁADANY

Proszę wskazać nazwę jednostki pomocniczej, w której projekt będzie realizowany lub zaznaczyć, że projekt składany jest do puli, która obejmuje całe Zabrze

<input type="checkbox"/> pula obejmująca całe Zabrze (projekt ogólnomiejski),
<input type="checkbox"/> projekt dzielnicowy.

W przypadku zaznaczenia w poprzednim polu wyboru „projekt dzielnicowy” proszę wskazać odpowiednią dzielnicę (jednostkę pomocniczą).

<input type="checkbox"/> Biskupice	<input type="checkbox"/> Kończyce	<input type="checkbox"/> Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego
<input type="checkbox"/> Centrum Południe	<input type="checkbox"/> Maciejów	<input type="checkbox"/> Pawłów
<input type="checkbox"/> Centrum Północ	<input type="checkbox"/> Makoszowy	<input type="checkbox"/> Rokitnica
<input type="checkbox"/> Grzybowice	<input type="checkbox"/> Mikulczyce	<input type="checkbox"/> Zaborze Północ
<input type="checkbox"/> Guido	<input type="checkbox"/> Osiedle Mikołaja Kopernika	<input type="checkbox"/> Zaborze Południe
<input type="checkbox"/> Helenka	<input type="checkbox"/> Osiedle Młodego Górnika	<input type="checkbox"/> Zandka

ULICA, NR DOMU / SKRZYŻOWANIE ULIC / CIĄG ULIC	
--	--

Informacje uściślające lokalizację (jeśli zasadne)	
--	--

JEŚLI TO MOŻLIWE PROSIMY O WSKAZANIE NUMERÓW DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH

[do sprawdzenia: <http://gis.um.zabrze.pl/umzabrze/open.jsp> (skala nie mniejsza niż 1:25 000)]

CZĘŚĆ 4: UZASADNIENIE PROJEKTU**ZASIĘG ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU****DLA JAKICH GRUP ODBIORCÓW (BENEFICJENTÓW) PROJEKT JEST PRZEZNACZONY**

<input type="checkbox"/> Dzieci	<input type="checkbox"/> Dorośli
<input type="checkbox"/> Młodzież	<input type="checkbox"/> Osoby starsze
<input type="checkbox"/> Osoby z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Przyroda
<input type="checkbox"/> Inne grupy beneficjentów, proszę określić	

**SZACUNKOWO OKREŚLONA ILOŚĆ OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z PROJEKTU PO JEGO REALIZACJI (beneficjentów)
[proszę oszacować liczbę beneficjentów]****OPIS ZASAD PUBLICZNEJ DOSTĘPNOŚCI EFEKTÓW REALIZACJI PROJEKTU, OKREŚLENIE PROPONOWANEGO
DYSPOWENTA EFEKTÓW REALIZACJI PROJEKTU (a w sytuacji kiedy uzasadnione — opis przebiegu realizacji projektu).****PRZEWIDYWANE CELE DO OSIĄGNIĘCIA**

CZĘŚĆ 5: SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU

SZACUNKOWY KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU (W RAZIE POTRZEBY PROSZĘ ROZSZERZYĆ LUB DOŁĄCZYĆ W FORMIE ZAŁĄCZNIKA)

Lp	Element kosztu	Wartość	Podstawa szacunku
—	Wartość projektu brutto		—

Do wniosku dołączam następujące załączniki:		Liczba kart
<input type="checkbox"/>	Lista poparcia — załącznik obowiązkowy tylko dla projektów składanych do puli ogólnomiejskiej .	
<input type="checkbox"/>	Zgoda kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej na wykonanie projektu na terenie w trwałym zarządzie tego kierownika — załącznik obowiązkowy, gdy roboty budowlane mają być wykonane na takim terenie	
<input type="checkbox"/>	Zgoda kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej na przejęcie zarządzania rzeczą ruchomą powstałą w wyniku wykonania projektu — załącznik obowiązkowy, gdy rzeczy ruchome mają być zaliczone do środków (trwałych) tej jednostki	
<input type="checkbox"/>	Mapka — załącznik fakultatywny	
<input type="checkbox"/>	Szkic rozwiązania — załącznik fakultatywny	
<input type="checkbox"/>	Kosztorys — załącznik fakultatywny (prosimy wstawić dodatkowe wiersze w części 5 niniejszego wniosku, a jeśli tego nie można zrobić prosimy dołączyć jeśli w części 5 wniosku jest za mało wierszy)	
<input type="checkbox"/>	Inny, jaki	

Oświadczenia obowiązkowe — brak potwierdzenia uniemożliwi procedowanie wniosku	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Zabrze, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na publikację projektu w związku z realizacją procedury budżetu obywatelskiego.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zapoznałam(-em) się / miałem możliwość zapoznania się z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego (w tym z zasadami i celami przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna) i wyrażam zgodę na procedowanie wniosku wg tak określonych zasad.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniona / uprawniony, zgodnie z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego, do zgłoszenia wniosku ponieważ zamieszkuję w Zabrzu.
<input type="checkbox"/>	Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Zabrze rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-my) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.
Oświadczenia fakultatywne — brak potwierdzenia nie uniemożliwi procedowanie wniosku	
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska w materiałach promocyjnych mojego projektu oraz budżetu obywatelskiego (Niepodpisanie oświadczenia spowoduje, że nie będzie publikowana informacja o imieniu i nazwisku autora projektu).**
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że posiadam autorskie prawa majątkowe do załączonych do wniosków materiałów i wyrażam zgodę na ich nieodpłatne wykorzystanie przez Miasto Zabrze w materiałach promocyjnych mojego projektu oraz budżetu obywatelskiego (Niepodpisanie oświadczenia uniemożliwi publikację dodatkowych materiałów dołączonych do wniosku, takich jak zdjęcia, mapki, schematy i t.p., w takiej sytuacji materiały te posłużą tylko do wstępnej oceny wniosku. Nie publikujemy typowych materiałów reklamowych producentów. Zachęcamy do dołożenia dodatkowych materiałów).**

Zabrze, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

** Oświadczenie opcjonalne, jego brak nie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku, mieszkaniec ma prawo cofnięcia zgody wyrażonej tym oświadczeniem w każdej chwili. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH

PROJEKT MIESZKAŃCA W RAMACH KONSULTACJI W FORMIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

UWAGA! Dokument obowiązkowy **tylko** dla projektów składanych do puli ogólnomiejscowej (wymagane jest **50** podpisów osób popierających).

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA.....

📄 Informacje

Wnioskodawca **nie podpisuje** się na poniższej liście.

Poprząc wniosek mogą mieszkańcy Zabrze, którzy **skończyli 16 lat**.

Administratorem danych osobowych od chwili wpływu do Urzędu Miejskiego w Zabrzu będzie Prezydent Miasta Zabrze.

Pełen Regulamin [wraz z klauzulą informacyjną] jest dostępny w internecie: ➔ www.bip.um.zabrze.pl => Budżet i finanse => Budżet obywatelski => VII edycja oraz ➔ um.zabrze.pl => dla mieszkańców => budżet obywatelski => VII edycja oraz ➔ w sekretariacie Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych Urzędu Miejskiego, który mieści się przy ul. Religi 1, pok. 201, z klauzulą informacyjną można zapoznać się również w punkcie, w którym można pobrać formularze wniosku: Punkt Obsługi Klienta mieszczący się na parterze przy wejściu głównym do budynku Urzędu Miejskiego; ul. Powstańców Śląskich 5-7.

Wnioskodawców prosimy, aby przy zbieraniu podpisów dysponowali w/w klauzulą informacyjną i mieli możliwość udostępnienia jej treści osobom popierającym.

Oświadczam, że jestem mieszkańką / mieszkańcem Zabrze oraz, że popieram wyżej wymieniony projekt składany przez wnioskodawcę w ramach budżetu obywatelskiego, co potwierdzam składając własnoręczny podpis.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem się / miałem możliwość zapoznania się z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego (w tym z zasadami i celami przetwarzania danych osobowych – klauzulą informacyjną).

LP	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek (lat)	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA.....

① Informacje

Wnioskodawca **nie podpisuje** się na poniższej liście.

Poprząc wniosek mogą mieszkańcy Zabrze, którzy **skończyli 16 lat**.

Administratorem danych osobowych od chwili wpływu do Urzędu Miejskiego w Zabrzu będzie Prezydent Miasta Zabrze.

Pełen Regulamin [wraz z klauzulą informacyjną] jest dostępny w internecie: → www.bip.um.zabrze.pl => Budżet i finanse => Budżet obywatelski => VII edycja oraz → um.zabrze.pl => dla mieszkańców => budżet obywatelski => VII edycja oraz → w sekretariacie Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych Urzędu Miejskiego, który mieści się przy ul. Religi 1, pok. 201, z klauzulą informacyjną można zapoznać się również w punkcie, w którym można pobrać formularze wniosku: Punkt Obsługi Klienta mieszczący się na parterze przy wejściu głównym do budynku Urzędu Miejskiego; ul. Powstańców Śląskich 5-7.

Wnioskodawców prosimy, aby przy zbieraniu podpisów dysponowali w/w klauzulą informacyjną i mieli możliwość udostępnienia jej treści osobom popierającym.

Oświadczam, że jestem mieszkańką / mieszkańcem Zabrze oraz, że popieram wyżej wymieniony projekt składany przez wnioskodawcę w ramach budżetu obywatelskiego, co potwierdzam składając własnoręczny podpis.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem się / miałem możliwość zapoznania się z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego (w tym z zasadami i celami przetwarzania danych osobowych – klauzulą informacyjną).

LP	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek (lat)	Podpis
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA.....

① Informacje

Wnioskodawca **nie podpisuje** się na poniższej liście.

Poprząc wniosek mogą mieszkańcy Zabrze, którzy **skończyli 16 lat**.

Administratorem danych osobowych od chwili wpływu do Urzędu Miejskiego w Zabrzu będzie Prezydent Miasta Zabrze.

Pełen Regulamin [wraz z klauzulą informacyjną] jest dostępny w internecie: → www.bip.um.zabrze.pl => Budżet i finanse => Budżet obywatelski => VII edycja oraz → um.zabrze.pl => dla mieszkańców => budżet obywatelski => VII edycja oraz → w sekretariacie Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych Urzędu Miejskiego, który mieści się przy ul. Religi 1, pok. 201, z klauzulą informacyjną można zapoznać się również w punkcie, w którym można pobrać formularze wniosku: Punkt Obsługi Klienta mieszczący się na parterze przy wejściu głównym do budynku Urzędu Miejskiego; ul. Powstańców Śląskich 5-7.

Wnioskodawców prosimy, aby przy zbieraniu podpisów dysponowali w/w klauzulą informacyjną i mieli możliwość udostępnienia jej treści osobom popierającym.

Oświadczam, że jestem mieszkańką / mieszkańcem Zabrze oraz, że popieram wyżej wymieniony projekt składany przez wnioskodawcę w ramach budżetu obywatelskiego, co potwierdzam składając własnoręczny podpis.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem się / miałem możliwość zapoznania się z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego (w tym z zasadami i celami przetwarzania danych osobowych – klauzulą informacyjną).

LP	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek (lat)	Podpis
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Załącznik Nr 4 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Zabrze, dnia

PIECZĘĆ JEDNOSTKI

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

NAZWA PODMIOTU — MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

z siedzibą

SIEDZIBA PODMIOTU:

wyrażam zgodę na:

realizację w ramach budżetu obywatelskiego zadania publicznego zatytułowanego:

NAZWA PROJEKTU:

zgłoszonego przez

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

a po zakończeniu jego realizacji administrowanie nowo wybudowanym obiektem zlokalizowanym w Zabrze:

LOKALIZACJA PLANOWANEGO OBIEKTU (ulica, numer posesji, numer działki ewidencyjnej):

PODPIS DYREKTORA MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Załącznik Nr 5 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Zabrze, dnia

PIECZĘĆ JEDNOSTKI

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

NAZWA PODMIOTU — MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

z siedzibą

SIEDZIBA PODMIOTU:

wyrażam zgodę na przyjęcie do majątku niżej wymienionych rzeczy ruchomych,

WYKAZ MAJĄTKU, KTÓRY POWSTANIE :

które powstaną / zostaną zakupione w wyniku realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zadania publicznego
zatytułowanego:

NAZWA PROJEKTU:

zgłoszonego przez

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

Informuję równocześnie, że rzeczy będą znajdować się w lokalizacji:

MIEJSCE WYKORZYSTANIA / PRZECHOWYWANIA RUCHOMOŚCI, KTÓRE POWSTANĄ / ZOSTANĄ ZAKUPIONE:

PODPIS DYREKTORA MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

--

Załącznik Nr 6 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Arkusze oceny formalnej projektu zgłoszonego przez mieszkańca miasta w ramach
budżetu obywatelskiego
dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA.....

WARTOŚĆ PROJEKTU BRUTTO.....

- wnioskodawca zadeklarował do której z puli składa wniosek
- projekt złożono na odpowiednim formularzu
- formularz złożono w terminie
- wypełniono niezbędne pola formularza
- osoba wnioskująca ukończyła — wg swego oświadczenia — 16 lat
- złożono obowiązkowe oświadczenia
- formularz został podpisany przez osobę wnioskującą
- rozwiązania związane z listą poparcia są zgodne z uchwałą
(proszę zaznaczyć tylko w przypadku, gdy wszystkie opcje jednej ze ścieżek są zaznaczone)

Ścieżka nr 1



- projekt złożono do puli ogólnomiejskiej
- lista poparcia liczy 50 podpisów osób
innych niż wnioskodawca

Ścieżka nr 2



- projekt złożono do puli dzielnicowej
- lista poparcia nie jest wymagana

Wynik weryfikacji formalnej:

- Wniosek spełnia kryteria formalne ⇒ wniosek kieruje się do oceny prawno – finansowej: właściwą do oceny jednostką jest:
- Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych ⇒ wniosek pozostawia się bez dalszego biegu.

.....
Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

.....
Podpis Skarbnika Miasta

Załącznik Nr 7 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Arkusze oceny prawno — technicznej projektu zgłoszonego przez mieszkańca miasta
w ramach

budżetu obywatelskiego

dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA.....

WARTOŚĆ PROJEKTU BRUTTO (wg wniosku).....

NAZWA OCENIAJĄCEJ JEDNOSTKI UM.....

Ocena co do zgodności projektu z prawem

kwestia własności terenu realizacji (w przypadku robót budowlanych) jest zgodna
z Uchwałą

(proszę zaznaczyć tylko w przypadku, gdy wszystkie opcje jednej ze ścieżek są zaznaczone)

Ścieżka nr 1 ↓	Ścieżka nr 2 ↓	Ścieżka nr 3 ↓	Ścieżka nr 4 ↓
<input type="checkbox"/> projekt nie zakłada robót budowlanych	<input type="checkbox"/> teren własności miasta Zabrze	<input type="checkbox"/> teren własności miasta Zabrze w trwałym zarządzie miejskiej jednostki organizacyjnej <input type="checkbox"/> do wniosku dołączono zgodę kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej	<input type="checkbox"/> teren własności Skarbu Państwa

Przy badaniu zgodności z prawem proszę rozważyć m. in. poniższe kwestie:

kwestia zarządzania ruchomościami (środki trwałe) powstałymi w wyniku wykonania projektu jest zgodna z prawem

(proszę zaznaczyć tylko w przypadku, gdy wszystkie opcje jednej ze ścieżek są zaznaczone)

Ścieżka nr 1	Ścieżka nr 2	Ścieżka nr 3
↓	↓	↓
<input type="checkbox"/> projekt nie zakłada zakupu / powstania ruchomości	<input type="checkbox"/> ruchomości zakupione / powstałe w wyniku realizacji projektu będą w zarządzie Wydziału Urzędu Miejskiego	<input type="checkbox"/> ruchomości zakupione / powstałe w wyniku realizacji projektu będą w zarządzie miejskiej jednostki organizacyjnej <input type="checkbox"/> do wniosku dołączono zgodę kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej

przedsięwzięcie dotyczy zadań własnych miasta na prawach powiatu

Jeśli projekt spełnia w/w kryterium, to proszę podać podstawę prawną:

efekt realizacji projektu będzie publicznie dostępny (w szczególności może to być otwarty publiczny teren, szkoła albo instytucja kultury)

projekt nie może naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności

Zasady oceny projektów co do ich wykonalności technicznej

wykonanie projektu uznaje się za technicznie wykonalne biorąc pod uwagę aktualną wiedzę, w tym zasady sztuki budowlanej – jeśli projekt obejmuje roboty budowlane

wykonanie projektu uznaje się za możliwe do zrealizowania w trakcie trwania roku budżetowego, którego budżet obywatelski dotyczy

niezbędne do wykonania zasoby są dostępne pod względem rzeczowym i organizacyjnym lub możliwe do pozyskania biorąc pod uwagę dostępne zasoby finansowe

Weryfikacja kosztorysu przedstawionego przez wnioskodawcę

(proszę zaznaczyć tylko w przypadku, gdy wszystkie opcje jednej ze ścieżek są zaznaczone)

Ścieżka nr 1	Ścieżka nr 2
↓	↓
<input type="checkbox"/> Kosztorys realny i nie przekracza kwoty określonych w ostatniej kolumnie Załącznika nr 1 do Regulaminu	<input type="checkbox"/> Kosztorys do poprawy (w tej sytuacji proszę o wypisanie poniższej tabeli)

Tabela — weryfikacja kosztorysu*

Lp	Element kosztu	Kosztorys wnioskodawcy		Kosztorys po weryfikacji urzędu	
		Wartość	Podstawa szacunku	Wartość	Podstawa szacunku
—	Wartość projektu brutto*		—		—

Przy badaniu zgodności z prawem proszę rozważyć m. in. poniższe kwestie:

- projekt ma charakter inwestycyjny albo remontowo – modernizacyjny
- projekt mieszkańca nie obejmuje wyłącznie zlecenia wykonania dokumentacji przyszłościowej, koncepcji i / lub prac studialnych
- projekt uznaje się za samoistny (to znaczy, aby możliwe było korzystanie z efektów tego projektu nie jest niezbędne w kolejnych latach wykonanie dalszych prac [etapów])
- projekt nie jest sprzeczny z przyjętymi planami (w tym planami zagospodarowania przestrzennego), strategiami lub programami Miasta Zabrze

- W trakcie oceny prawno – technicznej inicjowano kontakt z wnioskodawcą**:

Data skierowania informacji do wnioskodawcy:

e-mail:, tel:

Termin na wyrażenie zgody na zmiany przez wnioskodawcę:

e-mail:, tel:

* Tabelę proszę wypełniać tylko w przypadku zmian w stosunku do kosztorysu przedstawionego przez wnioskodawcę.

* Wartość projektu nie może przekraczać kwoty określonej w Załączniku Nr 1 do Regulaminu (ostatnia kolumna tabeli).

** Kontakt z wnioskodawcą następuje w sposób określony w § 7 ust. 2 i 3 Regulaminu.

Wynik poprawy:

- Wnioskodawca poprawił wniosek pod względem prawno – technicznym i kosztorys mieści się w kwocie określonej w ostatniej kolumnie załącznika nr 1 do Regulaminu ⇒ wniosek kierowany do kolejnego etapu.
- Wnioskodawca nie poprawił wniosku pod względem prawno - technicznym, data oświadczenia woli: ⇒ wniosek odrzucony
- Brak kontaktu z wnioskodawcą ⇒ wniosek odrzucony

Ostateczny wynik oceny:

- Wniosek kierowany do kolejnego etapu bez zmian.
- Wniosek kierowany do kolejnego etapu po akceptacji zmian przez wnioskodawcę.
- Wniosek odrzucany, bez dalszego biegu.

W przypadku odrzucenia wniosku, uzasadnienie decyzji, ewentualne komentarze do oceny:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracownika dokonującego oceny prawno – technicznej,

.....

Podpis Naczelnika wydziału oceniającego

Załącznik Nr 8 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Konsultacje społeczne w formie budżetu obywatelskiego
dotyczącym wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

ZESTAWIENIE WSZYSTKICH WNIOSKÓW PO WSTĘPNEJ OCENIE

Z DZIELNICY / Z PULI OBEJMUJĄCEJ CAŁE ZABRZE*

L.p.	Nazwa projektu	Wartość brutto projektu	Ocena (pozytywna – P / negatywna – N)

* — wskazać dzielnicę / niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Konsultacje społeczne w formie budżetu obywatelskiego
dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

LISTA PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA*

Z DZIELNICY / Z PULI OBEJMUJĄCEJ CAŁE ZABRZE*

L.p.	Nazwa projektu	Wartość brutto projektu

* — wskazać dzielnicę / niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Karta do głosowania w budżecie obywatelskim

dotyczącym wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Informacja dotycząca głosowania:

Każda karta do głosowania obejmuje w osobnym zestawieniu wszystkie projekty z pul obejmujących jednostki pomocnicze (dzielnice) i pulę obejmującą całą gminę.

Aby zagłosować należy dla każdego zestawienia projektów zaznaczyć nie więcej niż jeden projekt, stawiając krzyżyk w odpowiedniej kratce.

CZĘŚĆ 1: WYBÓR PROJEKTÓW

Zestawienie nr 1 Pula obejmująca projekty z pul dzielnicowych

Wybór	L.p.	Numer projektu	Nazwa projektu	Jednostka pomocnicza (dzielnica)	Wartość projektu
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Zestawienie nr 2 Pula obejmująca całą gminę (projekty ogólnomiejskie)

Wybór	L.p.	Numer projektu	Nazwa projektu	Wartość projektu
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

CZĘŚĆ 2: DANE GŁOSUJĄCEGO						
IMIĘ						
NAZWISKO						
WIEK (LAT)						
Ⓜ Informacja: Osoby, które nie ukończyły 13 lat mogą głosować tylko za zgodą opiekunów prawnych. Wówczas na karcie do głosowania podpisuje się dodatkowo opiekun.						
MIEJSCE ZAMIESZKANIA:						
ULICA						
NR DOMU					NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			–			Zabrze
Proszę wskazać nazwę jednostki pomocniczej (dzielnicy) zamieszkania.						
<input type="checkbox"/> Biskupice	<input type="checkbox"/> Kończyce	<input type="checkbox"/> Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego				
<input type="checkbox"/> Centrum Południe	<input type="checkbox"/> Maciejów	<input type="checkbox"/> Pawłów				
<input type="checkbox"/> Centrum Północ	<input type="checkbox"/> Makoszowy	<input type="checkbox"/> Rokitnica				
<input type="checkbox"/> Grzybowice	<input type="checkbox"/> Mikulczyce	<input type="checkbox"/> Zaborze Północ				
<input type="checkbox"/> Guido	<input type="checkbox"/> Osiedle Mikołaja	<input type="checkbox"/> Zaborze Południe				
<input type="checkbox"/> Helenka	<input type="checkbox"/> Kopernika	<input type="checkbox"/> Zandka				
	<input type="checkbox"/> Osiedle Młodego					
	<input type="checkbox"/> Górnika					

CZĘŚĆ 3: OŚWIADCZENIA						
Składając poniżej swój podpis oświadczam równocześnie, co następuje:						
Wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Zabrze, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.						
Zapoznałam(-em) się / mam możliwość zapoznania się z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego, w tym zasadami i celami przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna [ponieważ wiem, że Regulamin dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, a dodatkowo klauzula informacyjna – która jest częścią Regulaminu – zamieszczona jest w dalszej części dokumentu].						
Jestem uprawniona / uprawniony, zgodnie z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego, do głosowania ponieważ zamieszkuję w Zabrzu.						
Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Zabrze rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-my) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.						

Zabrze, dnia
.....
Podpis głosującego

CZĘŚĆ 4: DANE OPIEKUNA PRAWNEGO*						
IMIĘ						
NAZWISKO						
MIEJSCE ZAMIESZKANIA:						
ULICA						
NR DOMU					NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			–			Zabrze

CZĘŚĆ 5: OŚWIADCZENIA OPIEKUNA PRAWNEGO*						
Składając poniżej swój podpis oświadczam równocześnie, co następuje:						
Jestem opiekunem prawnym wyżej wskazanej osoby, która nie skończyła 13 lat.						
Wyżej wskazana osoba zamieszkuje w Zabrzu						
Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział tej osoby w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań do budżetu miasta na rok 2021.						
Oświadczam, że zapoznałam(-em) się / mam możliwość zapoznania się z Regulaminem konsultacji z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego, w tym zasadami i celami przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna [ponieważ wiem, że Regulamin dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, a dodatkowo klauzula informacyjna – która jest częścią Regulaminu – zamieszczona jest w dalszej części dokumentu].						
Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Zabrze rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-my) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.						

Zabrze, dnia
.....
Podpis opiekuna prawnego głosującego*

* Dotyczy tylko głosujących, którzy nie ukończyli 13 lat.

Załącznik Nr 11 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

Wynik konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego
dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

uszeregowanie projektów mieszkańców według liczby punktów

Dzielnica / projekt z puli obejmującej całe Zabrze*

L.p.	Nr wniosku	Nazwa projektu	Ilość otrzymanych głosów	Wartość brutto projektu	Projekt kierowany do realizacji (T- tak / N – nie)	Kumulatywna wartość projektów (dot. projektów kierowanych do realizacji)

* — wskazać dzielnicę / niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 13 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

**TERMINARZ KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI W FORMIE BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO**
dotyczących wyboru zadań do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021
(procedurę przeprowadza się w roku poprzedzającym)

Wyszczególnienie	Data
Rozpoczęcie składania wniosków	20 lipca 2020
Zakończenie składania wniosków	20 sierpnia 2020
Zakończenie wstępnej weryfikacji	21 września 2020
Termin na składanie odwołań od niedopuszczenia projektu do głosowania	28 września 2020
Publikacja ostatecznej listy projektów (po rozpatrzeniu odwołań)	5 października 2020
Początek głosowania	8 października 2020
Koniec głosowania	23 października 2020
Ogłoszenie wyników głosowania	30 października 2020
Przedstawienie projektu budżetu miasta na 2021 r.	wg powszechnie obowiązującego prawa (na dzień wydania Zarządzenia: do 15 listopada)

Załącznik Nr 14 do Regulaminu konsultacji z mieszkańcami
w formie budżetu obywatelskiego dotyczących wyboru zadań
do wpisania do projektu budżetu miasta Zabrze na rok 2021

	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
Konsultacje z mieszkańcami miasta w formie budżetu obywatelskiego	
Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl, 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl, 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku obowiązkiem prawnym przeprowadzenia konsultacji w formie budżetu obywatelskiego — w celu weryfikacji uprawnienia osoby do składania wniosku, oceny możliwości wykonania zadania proponowanego tym wnioskiem oraz, w przypadku wyboru zadania do realizacji, konsultacji planowania i wykonywania tego zadania; — w celu weryfikacji uprawnienia osoby do poparcia wniosku oraz weryfikacji faktu poparcia wniosku przez wymagane minimum uprawnionych do poparcia osób; — w celu weryfikacji uprawnienia do głosowania i stwierdzenia ważności głosu oraz — w celu weryfikacji faktu udzielenia zgody przez opiekuna prawnego na udział w konsultacjach osoby pozostającej pod opieką, w sytuacji gdy taka zgoda jest wymagana. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/o o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. W takiej sytuacji podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie zintegrowanego System Wspomagania Zarządzania Miastem OTAGO, oraz świadczącym usługę głosowania elektronicznego w ramach budżetu obywatelskiego w którym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, jest W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. Poczta Polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie, a także operatorzy transakcji płatniczych.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, po upływie którego dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie co może spowodować jej m.in. brakowanie lub nadanie jej klasyfikacji archiwalnej.
Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) usunięcia swoich danych osobowych, 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana w konsultacjach z mieszkańcami w formie budżetu obywatelskiego przeprowadzanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych nie będziemy mogli uwzględnić Pani/Pana wniosku / poparcia projektu / głosu w głosowaniu w toku prowadzonych konsultacji.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do nie podlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.