

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru uczestników Projektu
 „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła
 w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”

WZÓR UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7,
41- 800 Zabrze

NIP 648-274-33-51 REGON 000515951

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

(nazwisko, imię)

adres

seria i nr dowodu osobistego PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”, objętego umową o dofinansowanie nr zawartą w dniu pomiędzy Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a Miastem Zabrze.
2. Projekt realizowany będzie w formule grantowej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich nastąpi udzielenie grantu właścicielowi/współwłaścicielowi budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

4. Grant udzielany będzie w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Grantobiorcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym (lub wyodrębnionym lokalu mieszkalnym w budynku mieszkalnym jednorodzinnym) położonym w Zabrzu przy ul., nr działki
2. Likwidacji ulegnie system grzewczy lub system grzewczy i system przygotowania ciepłej wody użytkowej oparty na urządzeniu(ach) grzewczym(ych):
3. W ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego Grantobiorca zrealizuje następujące prace:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
 - 3.4.
 - 3.x
4. W wyniku zrealizowania prac w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego osiągnięta zostanie redukcja emisji pyłu zawieszonego PM10 z.....do, tj. o% oraz redukcja gazów cieplarnianych zdotj. o%.
5. Grantobiorca otrzyma grant w formie dofinansowania za zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

1. Grantobiorca dokonuje wyboru wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego z zachowaniem zasad konkurencyjności.
2. Wydatki na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostaną poniesione przez Grantobiorcę w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. W wyniku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego Grantobiorca ma obowiązek zlikwidować wszystkie wysokoemisyjne źródła ciepła. Warunek ten nie musi zostać spełniony w przypadku likwidacji pieców na paliwo stałe wydzielających ciepło przez bezpośrednie przenoszenie ciepła, objętych opieką konserwatora zabytków i nie spełniających standardów niskoemisyjnych pod warunkiem, że piece te nie będą trwale połączone z przewodem kominowym, co powinno zostać poświadczane opinią kominiarską oraz kominków nie wykorzystywanych do celów grzewczych.

4. Urządzenia grzewcze montowane w ramach realizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane nie później niż 24 miesiące przed montażem.
5. Przez okres trwałości projektu rozumie się czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do użytkowania urządzeń i produktów zamontowanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca (adresu) montażu i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.miastozabrze.pl w zakładce Dla Mieszkańców – Ekologia – Dofinansowanie o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
6. W przypadku konieczności wymiany urządzeń grzewczych dopuszcza się wymianę urządzeń na ten sam rodzaj urządzeń, o tych samych parametrach, w przypadku braku na rynku urządzeń o takich samych parametrach dopuszcza się urządzenia o zbliżonych parametrach. O wymianie urządzeń Grantobiorca ma obowiązek pisemnie powiadomić Grantodawcę.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznany grant w formie refundacji poniesionych wydatków związanych z kosztami kwalifikowanymi określonymi w § 2 ust.4.
2. Grantobiorcy zostaje przyznany grant w wysokościzł (słownie:), co stanowi% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
3. Wkład własny Grantobiorcy na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego wyniesiezł (słownie:), co stanowi% kosztów realizacji przedsięwzięcia.
4. Ostateczna kwota otrzymanego grantu zostanie określona po wykonaniu przedsięwzięcia niskoemisyjnego i jego rozliczeniu.
5. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy nr: w terminie 30 dni od momentu złożenia przez Grantobiorcę poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę grantu i pod warunkiem dostępności środków finansowych otrzymanych przez Grantodawcę z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na podstawie umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 5. Okres realizacji umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego umową w terminie do
2. Niedotrzymanie przez Grantobiorcę terminu określonego w ust. 1 może być podstawą do jednostronnego rozwiązania umowy przez Grantodawcę.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca wybierając wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego jest zobowiązany do:
 - a. przeprowadzenia badania rynku poprzez wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców przedsięwzięcia niskoemisyjnego w celu pozyskania

- porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej (dopuszcza się wysłanie zapytań ofertowych drogą elektroniczną),
- b. otrzymania min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, wśród kryteriów muszą być wymienione: cena za realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych, termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz termin związania ofertą); oferty wykonawców powinny być złożone pisemnie, dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie, oferta powinna być podpisana przez osoby reprezentujące wykonawcę,
 - c. sporządzenia pisemnego oświadczenia z przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy, oświadczenie powinno być sporządzone w dwóch egzemplarzach, jeden dla Grantodawcy drugi dla Grantobiorcy; oświadczenie powinno zawierać nazwę przedsięwzięcia niskoemisyjnego, adres budynku w którym będzie ono realizowane, dane Grantobiorcy, nazwę podmiotów gospodarczych do których wysłano zapytanie ofertowe i od których otrzymano oferty, kryteria wyboru wykonawcy, cenę oferty i dokonany wybór ostatecznego wykonawcy.
2. Oświadczenie i wszystkie dokumenty związane z wyborem wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać przez okres trwałości projektu. Do oświadczenia przekazanego Grantodawcy należy załączyć kopie zapytań ofertowych i otrzymanych ofert.
3. Grantodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji oświadczenia określonego w ust.1.3.
4. Potwierdzeniem zrealizowanych prac związanych z przedsięwzięciem niskoemisyjnym będzie protokół odbioru, podpisany przez wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego i Grantobiorcę. Protokół powinien zawierać w szczególności zakres prac związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych oraz potwierdzenie osiągniętego efektu ekologicznego.
5. Grantodawca poprzez wybranego przez siebie Operatora Projektu weryfikuje zgodność protokołu odbioru z wykonanymi pracami w miejscu zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego, akceptuje go oraz podpisuje. Akceptacja ww. protokołu oznacza potwierdzenie wykonanych prac zgodnie z umową o powierzenie grantu. Protokół odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa dla Grantobiorcy, jeden dla wykonawcy.
6. Grantobiorca po zaakceptowaniu przez Operatora Projektu protokołu odbioru z realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego jest zobowiązany do złożenia Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu w celu rozliczenia i otrzymania grantu.
7. Do wniosku o wypłatę grantu należy dołączyć następujące dokumenty:
- a. kopie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem – faktury/rachunki potwierdzające realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, faktury/rachunki powinny zawierać co najmniej: datę wystawienia, adres nabywcy, nazwę i miejsce wykonanej usług,
 - b. wartość (brutto/netto), obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - c. kopie dowodów zapłaty wykonawcy za zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu lub zapis na fakturze – „zapłacono gotówką”),
 - d. protokół odbioru ze zrealizowanych prac związanych z przedsięwzięciem niskoemisyjnym podpisany przez wykonawcę i Grantobiorcę oraz zaakceptowany przez Operatora Projektu,

- e. protokół likwidacji pieca/kotła węglowego,
- f. oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:

- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- braku sfinansowania kosztów kwalifikowanych innymi środkami publicznymi,
- wykorzystania przedsięwzięcia niskoemisyjnego, na które udzielone zostanie dofinansowanie w postaci grantu na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- trwałości przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
- braku podstaw do wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania.

8. Grantodawca weryfikuje przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o wypłatę grantu nie dłużej niż 5 dni roboczych po wpływie do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu. W przypadku prawidłowo złożonego wniosku, Grantodawca nie będzie informował Grantobiorcę o tym fakcie.

9. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu we wniosku o wypłatę grantu, Grantobiorca będzie zobowiązany do 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Grantobiorca zostanie wezwany telefonicznie lub pocztą elektroniczną do złożenia uzupełnień. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów do wniosku o wypłatę grantu w terminie 5 dni roboczych może być przyczyną jednostronnego rozwiązania umowy przez Grantodawcę.

§ 7. Obowiązki Grantobiorcy po otrzymaniu grantu w okresie trwałości projektu

1. Grantobiorca zobowiązany jest w okresie trwałości projektu do utrzymania urządzeń i innych produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu, w należytym stanie, pozwalającym na ich prawidłową eksploatację oraz utrzymywanie efektu ekologicznego wskazanego w § 2 ust.4.
2. Grantobiorca dobrowolnie poddaje się kontroli prowadzonej przez Grantodawcę i inne instytucje uprawnione do kontroli wydatkowania funduszy UE.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego dofinansowaniem w postaci grantu i wszelkich informacji o nim.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 5.1. Kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie,
 - 5.2. Jedna bezpośrednia wizyta osób upoważnionych przez Grantodawcę w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego; w przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie i/lub poprzez e-mail (dopuszcza się pisemne informowanie o kontroli w przypadku braku możliwości poinformowania drogą telefoniczną i/lub drogą elektroniczną poprzez e-mail) przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli; w czasie kontroli Grantobiorca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne dokumenty związane z przedsięwzięciem niskoemisyjnym, z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, podpisany przez kontrolujących i Grantobiorcę,
 - 5.3. Dodatkowe bezpośrednie kontrole w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego na zasadach określonych w ust. 5 pkt 2, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Grantobiorca zobowiązany jest w okresie trwałości projektu do utrzymania urządzeń i innych produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu, w należytym stanie, pozwalającym na ich prawidłową eksploatację.
7. W przypadku konieczności wymiany urządzeń grzewczych dopuszcza się wymianę urządzeń na ten sam rodzaj urządzeń, o tych samych parametrach, w przypadku braku na rynku urządzeń o takich samych parametrach dopuszcza się urządzenia o zbliżonych parametrach. O wymianie urządzeń Grantobiorca pisemnie powiadamia Grantodawcę.
8. Obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w postaci grantu nastąpi w przypadku
 - 8.1. używania urządzeń i produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu do innych celów aniżeli do celów grzewczych określonych w umowie o powierzenie grantu,
 - 8.2. zamontowania w budynku/wyodrębnionym lokalu mieszkalnym w którym zrealizowano przedsięwzięcie niskoemisyjne objęte dofinansowaniem na podstawie umowy o powierzenie grantu, dodatkowych urządzeń grzewczych niespełniających standardów niskoemisyjnych,
 - 8.3. nienależytej eksploatacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie objętym dofinansowaniem w postaci grantu, związanej m.in. ze stosowaniem nieprawidłowego paliwa w urządzeniach grzewczych oraz nie poddania urządzeń grzewczych wymaganyemu przeglądowi określonym w ich instrukcji eksploatacji,
 - 8.4. likwidacji urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem w postaci grantu,
 - 8.5. braku umowy na dostarczenie ciepła z operatorem sieci ciepłowniczej, w przypadku otrzymania dofinansowania w postaci grantu na podłączenie budynku do sieci ciepłowniczej i budowie wewnętrznej instalacji c.o. i/lub c.w.u.,
 - 8.6. nie poddania się kontroli w okresie trwałości projektu,
 - 8.7. niespełnienia warunków określonych w ust.10,
 - 8.8. zmiany kwalifikacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego na inny budynek.
9. O każdym przypadku określonym w ust.8 Grantobiorca jest zobowiązany powiadomić Grantodawcę.
10. W przypadku zbycia/sprzedaży przez Grantobiorcę budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wyodrębnionego lokalu w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w akcie notarialnym należy zawrzeć zapisy dot. przeniesienia wszelkich praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie grantu na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Brak powyższych zapisów w akcie notarialnym skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci grantu wraz z należnymi odsetkami. O zbyciu/sprzedaży nieruchomości objętej dofinansowaniem w postaci grantu Grantobiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Grantodawcę dołączając kopię aktu notarialnego. Nie poinformowanie Grantodawcy o zbyciu/sprzedaży nieruchomości w terminie 30 dni od daty zawarcia aktu notarialnego skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci grantu wraz z należnymi odsetkami.

§ 8. Zasady odzyskiwania środków podlegających zwrotowi

1. W każdym przypadku określonym w § 7 ust.9 Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić całość dofinansowania otrzymanego w postaci grantu wraz z odsetkami należnymi. Wysokość odsetek należnych będzie naliczana jak dla zaległości podatkowych. Odsetki naliczone będą od dnia obowiązku zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu.
2. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu, Grantobiorca zostanie wezwany przez Grantodawcę do jego zwrotu w okresie 14 dni

- od otrzymania wezwania. Zwrot dofinansowania wraz z naliczonymi odsetkami Grantobiorca przekazuje na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
3. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, w pierwszej kolejności otrzymana od Grantobiorcy wpłata pokrywać będzie naliczone odsetki.
 4. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami Grantodawca skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego. Spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się Informacją o przetwarzania danych osobowych, dołączoną do Deklaracji udziału w Projekcie pn. „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin naboru uczestników Projektu pn. „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy, dwa dla Grantodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/