
REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych
jednorodzinnych”

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady naboru uczestników Projektu pod nazwą „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie są zgodne z zapisami Regulaminu konkursu nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – Konkurs.
3. Projekt realizowany będzie w formule grantowej pod warunkiem otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych położonych na terenie miasta Zabrze.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady i procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o przeznaczeniu grantów,
 - 2) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
 - 3) tryb aplikowania o granty,
 - 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
 - 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości,
 - 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości Projektu),
 - 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu,
 - 8) zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom),
 - 9) sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT Grantobiorców.
2. W ramach Projektu właściciele/współwłaściciele budynków mieszkalnych jednorodzinnych otrzymają dofinansowanie w postaci grantu, za zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne.
3. Projekt realizowany będzie przez Miasto Zabrze w latach 2021 – 2023 wyłącznie w przypadku zawarcia umowy na dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Grantodawca dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, które wynikać będą z zaleceń Instytucji Organizującej Konkurs (IOK), zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz obowiązujących powszechnie przepisów prawa. Grantobiorcy będą informowani o zmianach Regulaminu na stronie internetowej www.miastozabrze.pl, oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

§ 3

- I. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
1. **Mieście Zabrze** – rozumie się przez to Gminę Miejską Zabrze.
 2. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – Konkurs.
 3. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt pn. „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”, w którym Beneficjent Projektu udziela grantów na realizację przez Grantobiorców przedsięwzięć niskoemisyjnych.
 4. **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Zabrze.
 5. **Beneficjencie Projektu** – rozumie się przez to Miasto Zabrze, któremu na realizację Projektu przyznane zostaną środki finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na podstawie umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 6. **Grancie** - rozumie się przez to środki finansowe, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego udzielone Grantobiorcy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Beneficjentem Projektu, przeznaczone na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
 7. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Zabrze udzielające grantów na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych.
 8. **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która złożyła deklarację udziału w Projekcie i jest właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie miasta Zabrze.
 9. **Wniosku o wypłatę grantu** – rozumie się przez to wzór dokumentu przygotowany przez Grantodawcę, składany przez Grantobiorcę w ramach Projektu, po zakończonym przedsięwzięciu niskoemisyjnym.
 10. **Numerze osobistym** – rozumie się przez to numer Grantobiorcy uczestniczącego w Projekcie, nadany przez Grantodawcę w trakcie naboru.
 11. **Przedsięwzięciu niskoemisyjnym** – rozumie się przez to przedsięwzięcia, których przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia, w wyniku którego następuje wymiana urządzeń lub systemów grzewczych ogrzewających budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzeń lub systemów podgrzewających wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych (tj. wymiana źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzeń bezklasowych), w wyniku którego następuje:
 - 1) wymiana na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, węglem kamiennym, energią elektryczną, biomasą lub innymi odnawialnymi źródłami energii); urządzenia na paliwa stałe muszą być wyposażone w automatyczny podajnik i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie; dla urządzeń podlegających

wymianie konieczny jest dowód na ich zeźłomowanie/likwidację/utyлизację; wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie, lub

- 2) przyłączenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego odpowiednio do sieci ciepłowniczej lub gazowej (włączenie do sieci); dla urządzeń podlegających likwidacji konieczny jest dowód na ich zeźłomowanie/likwidację/utyлизację.

12. Standardach niskoemisyjnych - rozumie się przez to wymagania, jakie spełniają urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach, w tym:

- 1) w przypadku kotłów na paliwo stałe lub miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń, wynikające z przepisów:

- rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 1, z późn. zm.),
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla kotłów na paliwo stałe i zestawów zawierających kocioł na paliwo stałe, ogrzewacze dodatkowe, regulatory temperatury i urządzenia słoneczne (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 43, z późn. zm.),
- rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 76, z późn. zm.),
- rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, str. 100, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego dyrektywę 2010/30/UE (Dz. Urz. UE L 198 z 28.07.2017, str. 1, z późn. zm.),
- wydanych na podstawie art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565),
- odrębnych, w tym aktów prawa miejscowego;

- 2) w przypadku pomp ciepła, systemów wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła oraz urządzeń wykorzystujących: paliwo gazowe lub olejowe, w tym kotłów gazowych i olejowych kondensacyjnych, odnawialne źródła energii w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, ciepło z sieci ciepłowniczej, energię elektryczną, wynikające z przepisów dotyczących efektywności energetycznej, w tym przepisów:

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. uzupełniającego dyrektywę 2010/30/UE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów (Dz. Urz. UE L 178 z 06.07.2011, str. 1, z późn. zm.),
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE L 239 z 06.09.2013, str. 1, z późn. zm.),
- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody

użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE L 239 z 06.09.2013, str. 83, z późn. zm.),

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych (Dz. Urz. UE L337 z 25.11.2014, str. 27, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego dyrektywę 2010/30/UE.

13. Minimalnym standardzie efektywności energetycznej budynku – rozumie się przez to spełnienie przez budynek warunku wskazanego w pkt 1) lub pkt 2).

- 1) budynek, w którym wykonano, w okresie do 10 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1, przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

- a) docieplenie stropów, podłóg na gruncie, fundamentów, stropodachów lub dachów;
- b) modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

- 2) budynek dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1.

Warunek wskazany w ppkt 1) lit. a) oznacza, że wystarczające jest, jeśli jeden ze wskazanych tu elementów będzie ocieplony, tj. strop lub podłoga na gruncie lub fundamenty lub stropodach lub dach – mając na uwadze, że ocieplenie powinno uwzględniać wpływ na zmniejszenie strat energetycznych budynku – zgodnie ze sztuką przeprowadzania termomodernizacji.

W ppkt 1) b) wszystkie elementy muszą być zmodernizowane lub wymienione – zarówno okna jak i drzwi w przegrodach zewnętrznych budynku.

Sformułowanie zawarte w ww. definicji, w ppkt 1): „budynek, w którym wykonano, w okresie do 10 lat przed rokiem złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 4.6.1., przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku” oznacza, że prace/przedsięwzięcia wskazane w ppkt 1) lit. a), uwzględniając powyższe wyjaśnienie, oraz w ppkt 1) lit. b) należy traktować łącznie, i że stanowią one minimalny zakres termomodernizacji pozwalający uznać, że budynek spełnia minimalny standard efektywności energetycznej.

14. Niskoemisyjnym źródle ciepła – rozumie się przez to urządzenia grzewcze lub systemy grzewcze spełniające standardy niskoemisyjne określone w pkt 12 niniejszego Regulaminu.

15. Wysokoemisyjnym źródle ciepła – rozumie się przez to urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych.

16. Budynku mieszkalnym jednorodzinnym – rozumie się przez to budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

17. Protokole likwidacji pieca/kotła węglowego – rozumie się przez to formularz przyjęcia odpadów podpisany przez podmiot przyjmujący piec/kocioł węglowy do likwidacji (dokument wystawia skup złomu) lub oświadczenie o likwidacji pieców kaflowych i kominków wraz z dokumentacją zdjęciową.

18. c.w.u. – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.

19. c.o. – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

20. Deklarację udziału w projekcie – rozumie się przez to wypełniony przez Grantobiorcę formularz stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami 1 a) i 1 b).

21. **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do użytkowania urządzeń i produktów zamontowanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.miastozabrze.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
22. **Operatorze Projektu** – rozumie się przez to podmiot zewnętrzny wyłoniony przez Grantodawcę w drodze procedury przetargowej, który będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu.
23. **Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Grantodawcą (Miasto Zabrze) a Grantobiorcą obejmującą dofinansowanie w formie refundacji zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
24. **Wydatkach kwalifikowanych** – rozumie się przez to wydatki lub koszty spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.
25. **Wydatkach niekwalifikowanych** – rozumie się przez to wydatki nie objęte grantem, w tym podatek VAT.

Rozdział 2 PRZEZNACZENIE GRANTÓW

§ 4

1. Dofinansowanie w postaci grantów będzie można otrzymać na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych. Wymianie/modernizacji podlegać mogą wyłącznie bezklasowe źródła ciepła na paliwa stałe oraz źródła ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 3 według normy PN-EN 303-5:2012, poprzez:
 - 1) likwidację źródła ciepła i podłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej, lub;
 - 2) wymianę urządzeń grzewczych na kotły zasilane węglem kamiennym lub biomasą lub inne urządzenia zasilane gazem, energią elektryczną lub odnawialnymi źródłami energii (np. pompy ciepła), spełniające standardy niskoemisyjne; kotły na paliwa stałe muszą być wyposażone w automatyczny podajnik i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie; wymiana źródeł ciepła możliwa jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie.
2. Dopuszcza się przeznaczenie grantu na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w wyodrębnionym lokalu mieszkalnym w budynku mieszkalnym jednorodzinnym dla którego założona jest odrębna księga wieczysta i który posiada indywidualny system grzewczy.
3. Warunkiem otrzymania dofinansowania w postaci grantu jest likwidacja przez Grantobiorcę wszystkich wysokoemisyjnych źródeł ciepła, w tym urządzeń służących do podgrzewania c.w.u., w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub wyodrębnionym lokalu mieszkalnym w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, objętym dofinansowaniem w postaci grantu.
4. Warunek określony w ust.3 nie musi zostać spełniony w przypadku likwidacji pieców na paliwo stałe wydzielających ciepło przez bezpośrednie przenoszenie ciepła, objętych opieką konserwatora

zabytków i nie spełniających standardów niskoemisyjnych pod warunkiem, że piece te nie będą trwale połączone z przewodem kominowym, co powinno zostać poświadczane opinią kominiarską oraz kominków nie wykorzystywanych do celów grzewczych.

5. Dofinansowanie w postaci grantu nie może być udzielone na realizację przedsięwzięcia związanego wyłącznie z likwidacją i wymianą urządzeń służących do podgrzewania c.w.u.
6. Dofinansowanie w postaci grantu następuje po zrealizowaniu przedsięwzięcia niskoemisyjnego i poniesienia kosztów jego realizacji przez Grantobiorcę.

§ 5

Dofinansowanie w postaci grantu dotyczy budynków mieszkalnych jednorodzinnych położonych na terenie miasta Zabrze, charakteryzujących się minimalnym standardem efektywności energetycznej. Jeśli budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, konieczne jest przeprowadzenie termomodernizacji budynku, do czasu podpisania umowy o powierzeniu grantu.

§ 6

1. Dofinansowaniem w postaci grantu objęte są następujące koszty i wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego, zwane dalej kosztami kwalifikowanymi:
 - 1) demontaż i likwidacja wysokoemisyjnych źródeł ciepła,
 - 2) koszt podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej,
 - 3) zakup i montaż niskoemisyjnego jednego urządzenia grzewczego, a w przypadku systemu ogrzewania opartego o źródła ciepła zasilanego energią elektryczną wszystkie urządzenia wytwarzające ciepło z energii elektrycznej z wyjątkiem urządzeń przenośnych,
 - 4) zakup i montaż zbiornika na c.w.u. – tylko w przypadku, gdy nowe zamontowane urządzenie grzewcze pracuje na potrzeby c.o. i c.w.u.,
 - 5) zakup i montaż zbiornika buforowego,
 - 6) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy - tylko w przypadku kotła gazowego lub zaleceń wynikających z opinii kominiarskiej, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie zbiorcze lub przeponowe,
 - 7) zakup i montaż instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u. w przypadku podłączenia budynku mieszkalnego jednorodzinnego do sieci ciepłowniczej i braku takiej instalacji w budynku/wyodrębnionym lokalu mieszkalnym,
 - 8) zakup i montaż instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u. w przypadku zmiany aktualnego systemu ogrzewania opartego na piecach i kominkach na paliwo stałe wydzielających ciepło i braku takiej instalacji w budynku/wyodrębnionym samodzielny lokalu mieszkalnym.
2. Koszty kwalifikowane w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym jednorodzinny obejmą tylko powierzchnię wykorzystywaną do celów mieszkaniowych proporcjonalnie do całej powierzchni budynku.
3. Do kosztów niekwalifikowanych nieobjętych dofinansowaniem w postaci grantu należą w szczególności:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją budynku na potrzeby nowego źródła ciepła,
 - 2) przeróbki wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.,
 - 3) koszty robót towarzyszących (np.: remont i przebudowa kominów oraz innych elementów związanych z montażem nowego źródła ciepła),
 - 4) koszty wykonania dokumentacji projektowej,
 - 5) należny podatek VAT (płatny przez Grantobiorcę),

- 6) koszty zakupu przenośnych urządzeń grzewczych.
4. Do kosztów niekwalifikowanych należą również koszty związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego w lokalach użytkowych stanowiących część budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

§ 7

1. Dofinansowane w postaci grantu przedsięwzięcia niskoemisyjne nie mogą być dofinansowane z innych środków publicznych.
2. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy o powierzeniu grantu, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
3. Urządzenia grzewcze muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane nie później niż 24 miesiące przed montażem.

Rozdział 3

KRYTERIA I TERMIN WYBORU GRANTOBIORCÓW

§ 8

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur.
2. Grantobiorcą może być osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie miasta Zabrze.
3. Nabór do Projektu przeprowadzi Urząd Miejski w Zabrzu.
4. Wysokość dofinansowania w postaci grantu na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego wyniesie maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 20 tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
5. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
6. Przewiduje się objąć dofinansowaniem w postaci grantu 340 szt. (słownie: trzysta czterdzieści sztuk) przedsięwzięć niskoemisyjnych zgłoszonych do Projektu przez Grantobiorców. Grantobiorcy zgłaszający do Projektu przedsięwzięcie niskoemisyjne otrzymają numer osobisty nadany w trakcie naboru przez Grantodawcę i umieszczeni zostaną na Liście Grantobiorców. W przypadku zgłoszenia do realizacji większej od 340 liczby przedsięwzięć niskoemisyjnych zostanie przeprowadzone losowanie Grantobiorców. W pierwszej kolejności będą losowani Grantobiorcy, którzy uzyskali największą ilość punktów wynikającą z oceny merytorycznej określonej w §12 ust. 4 niniejszego Regulaminu, w dalszej kolejności Grantobiorcy którzy uzyskali kolejno mniejszą ilość punktów. W wyniku losowania zostanie utworzona Lista podstawowa obejmująca 340 Grantobiorców i Lista rezerwowa obejmująca pozostałych Grantobiorców. W przypadku zgłoszenia do Projektu mniej niż 340 szt. przedsięwzięć niskoemisyjnych, Lista Grantobiorców stanie się Listą podstawową. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia maksymalnej kwoty dofinansowania wymienionej w ust. 3 i tym samym zwiększenia ilości Grantobiorców na Liście podstawowej. W przypadku zgłoszenia do Projektu mniejszej od 340 liczby przedsięwzięć niskoemisyjnych, dopuszcza się zwiększenie kwoty dofinansowania i zróżnicowanie jej w zależności od rodzaju zamontowanych urządzeń grzewczych, przy założeniu, że nie przekroczy ona 85% kosztów kwalifikowanych. Lista podstawowa i Lista rezerwowa obejmująca numer osobisty Grantobiorcy oraz maksymalna kwota dofinansowania, zostanie ogłoszona do 28 czerwca 2021 r. na stronie internetowej Miasta Zabrze www.miastozabrze.pl w zakładce Dla Mieszkańców – Ekologia – Dofinansowanie.

§ 9

1. Grantobiorca może złożyć tylko jedną deklarację udziału w Projekcie na jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub wyodrębniony lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym jednorodzinnym pod warunkiem, że dla takiego lokalu założona jest odrębna księga wieczysta i lokal taki posiada indywidualny system grzewczy.
2. Grantobiorca biorący udział w Projekcie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na której będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne i być jej właścicielem/współwłaścicielem. W ramach Projektu, Grantobiorca będzie mógł realizować przedsięwzięcie niskoemisyjne tylko za zgodą pozostałych właścicieli/współwłaścicieli budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Zabrze z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Miasta Zabrze. Jeśli w trakcie weryfikacji formalnej dokumentów zgłoszeniowych wyniknie, iż Grantobiorca posiada zaległości wobec Miasta, zostanie wykluczony z udziału w Projekcie.
4. Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu Grantodawca zwraca się do Zarządu Województwa Śląskiego o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przekazanych przez Grantobiorcę w deklaracji udziału w Projekcie na każdym etapie realizacji oraz rozliczenia Projektu.

§ 10

1. Grantobiorcy zgłaszają udział w Projekcie wypełniając deklarację udziału w Projekcie. Sposób złożenia deklaracji udziału w Projekcie określono w § 11 niniejszego Regulaminu.
2. Deklaracja udziału w Projekcie zawiera dane o Grantobiorcy oraz budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne.
3. Deklarację udziału w Projekcie należy wypełnić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Deklarację udziału w Projekcie należy opatrzyć datą oraz czytelnym podpisem składającego deklarację. Wszystkie strony deklaracji powinny być parafowane przez składającego deklarację. Dopuszcza się podpisanie deklaracji przez pełnomocników właścicieli/współwłaścicieli posiadających pełnomocnictwo udzielone notarialnie lub z poświadczonym notarialnie podpisem.
5. Dopuszcza się zmianę wypełnionej deklaracji lub jej uzupełnienie w terminie trwania naboru określonym w § 11 ust.1.
6. Koszty związane z pozyskaniem danych niezbędnych do wypełnienia deklaracji udziału w Projekcie pokrywa Grantobiorca i nie podlegają one zwrotowi.

§ 11

1. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie w terminie od 26 kwietnia 2021r. do 26 maja 2021 r., na podstawie złożonych przez nich deklaracji udziału w Projekcie.
2. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.miastozabrze.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Wolności 286.
3. Dla mieszkańców zainteresowanych pozyskaniem dofinansowania w postaci grantu zostanie uruchomiony punkt konsultacyjno-informacyjny, mieszczący się w Zabrzu (w Punkcie Informacji o Mieście) przy ul. Powstańców Śląskich 2/1. Punkt będzie czynny w poniedziałki w godzinach

9⁰⁰-17⁰⁰ i czwartki w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰, w terminie od 26 kwietnia 2021 r. do 26 maja 2021 r. W tym samym terminie uruchomiona zostanie specjalna linia telefoniczna nr (32) 37-33-354, 505-457-236 przez którą będzie można uzyskać informację o zasadach i procedurach realizacji Projektu. Linia ta będzie czynna codziennie, z wyjątkiem dni świątecznych, sobót i niedziel w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

4. Niniejszy regulamin oraz deklaracja udziału w Projekcie wraz z załącznikami będą dostępne na stronie internetowej www.miastozabrze.pl, w zakładce dla Mieszkańców-Ekologia-Dofinansowanie, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz w punkcie konsultacyjno-informacyjnym określonym w ust.3. Wersja edytowalna deklaracji będzie dostępna na stronie internetowej www.miastozabrze.pl, w zakładce Dla Mieszkańców-Ekologia-Dofinansowanie.
5. Deklarację udziału w Projekcie Grantobiorca składa w terminie określonym w ust.1. Wszystkie strony deklaracji udziału w Projekcie wraz z załącznikami powinny być parafowane i trwale spięte. Deklarację udziału w formie papierowej należy włożyć do koperty, koperta powinna być zamknięta i dodatkowo opisana w następujący sposób: „DBAJ O POWIETRZE”. Kopertę umieszcza się w urnie znajdującej się na parterze w budynku Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Wolności 286, lub urnie znajdującej się w punkcie konsultacyjno-informacyjnym określonym w ust.3, lub przesyła pocztą na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Ekologii, 41-800 Zabrze, ul. Wolności 286 – decyduje data stempla pocztowego. Urny do których należy włożyć zamkniętą i opisaną kopertę będą opisane „DBAJ O POWIETRZE”.
6. W dniu następnym po złożeniu deklaracji udziału w Projekcie w urnach, Grantobiorca zostanie zarejestrowany i otrzyma swój numer osobisty. Potwierdzenie przyjęcia deklaracji oraz numer osobisty, zostaną przesłane Grantobiorcy na adres e-mail podany w deklaracji lub przekazany telefonicznie na numer telefonu podany w deklaracji, w okresie 3 dni od zarejestrowania Grantobiorcy. W przypadku przesłania deklaracji udziału w Projekcie drogą pocztową, Grantobiorca zostanie zarejestrowany w dniu następnym po otrzymaniu przesyłki pocztowej, potwierdzenie przyjęcia deklaracji oraz numer osobisty zostaną przesłane Grantobiorcy na adres e-mail podany w deklaracji lub przekazany telefonicznie na numer telefonu podany w deklaracji w okresie 3 dni od zarejestrowania Grantobiorcy.
7. Nadany numer osobisty w momencie złożenia deklaracji udziału w Projekcie służyć będzie do identyfikacji Grantobiorcy w trakcie realizacji Projektu. Numery osobiste rozpoczynają się będą od numeru 001 i będą nadawane kolejno zarejestrowanym Grantobiorcom.
8. Deklaracje udziału w Projekcie złożone w inny sposób, niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w ust.1, nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się zmianę deklaracji lub jej uzupełnienie w terminie trwania naboru określonym w ust.1.
9. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

§ 12

1. Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ocena
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	Tak/Nie
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Deklaracja udziału w Projekcie została złożona przez Grantobiorcę spełniającego wymagania określone w niniejszym regulaminie.	Tak/Nie
3	Kompletność złożonej deklaracji udziału w Projekcie	Grantobiorca złożył kompletnie wypełnioną deklarację na obowiązującym formularzu.	Tak/Nie
4	Cel i rodzaj przedsięwzięcia	Przedsięwzięcie realizowane będzie zgodnie z celem Projektu i zapisami niniejszego regulaminu.	Tak/Nie

2. Przypisanie jednemu z kryteriów oceny „Nie” wyklucza Grantobiorcę z udziału w Projekcie.
3. W przypadku gdy Grantobiorca zadeklarował zakup i montaż urządzenia grzewczego zasilanego paliwem stałym, gazowym, energią elektryczną lub odnawialnymi źródłami energii w ramach realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, Grantodawca zastrzega sobie prawo sprawdzenia możliwości korzystania tego budynku z ciepła sieciowego (sieci ciepłowniczej) na podstawie obowiązującego na terenie miasta Zabrze dokumentu pn. „Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwo gazowe na obszarze miasta Zabrze” i indywidualnej analizy. Indywidualna analiza obejmie również uzasadnienie ekonomiczne możliwości podłączenia budynku do ciepła systemowego. W przypadku możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego do końca 2023 r. Grantobiorca nie będzie mógł otrzymać dofinansowania w postaci grantu na zadeklarowane przedsięwzięcie niskoemisyjne.
4. W przypadku pozytywnej oceny formalnej nastąpi ocena merytoryczna. Grantobiorcy otrzymają punkty za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) brak dofinansowania do wymiany urządzeń służących do ogrzewania budynku/wyodrębnionego lokalu mieszkalnego, w latach 2009-2020, w ramach realizowanego na terenie miasta Zabrze Programu Ograniczenia Niskiej Emisji – 15 pkt,
 - b) deklaracja przyłączenia budynku/wyodrębnionego lokalu mieszkalnego do sieci ciepłowniczej – 15 pkt,
 - c) miejsce zamieszkania tożsame z miejscem realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego – 5 pkt,
 - d) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt.
5. Potwierdzenie spełniania z kryteriów wymienionych w ust.4 określone będzie na podstawie wypełnionej deklaracji udziału w Projekcie.
6. Po ocenie formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych udziału w Projekcie zostanie utworzona Lista Grantobiorców biorących udział w Projekcie. W przypadku większej od 340 szt. przedsięwzięć niskoemisyjnych zgłoszonych do Projektu, zostanie utworzona „Lista podstawowa” i „Lista rezerwowa” Grantobiorców. O umieszczeniu Grantobiorcy na jednej z powyższych list oraz ich kolejności decydować będzie losowanie. W pierwszej kolejności będą losowani Grantobiorcy, którzy uzyskali największą ilość punktów wynikającą z oceny merytorycznej

- określonej w ust. 4, w dalszej kolejności Grantobiorcy którzy uzyskali kolejno mniejszą ilość punktów. Losowanie odbędzie się w siedzibie Grantodawcy z udziałem pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrze i radnego Rady Miejskiej w Zabrze. Losowanie będzie nagrywane przy pomocy sprzętu audio-video i transmitowane on-line, z losowania zostanie sporządzony protokół.
7. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
 8. Lista podstawowa Grantobiorców oraz Lista rezerwowa zostanie umieszczona na stronie internetowej www.miastozabrze.pl w zakładce Dla Mieszkańców – Ekologia – Dofinansowanie według numerów osobistych, nie później niż do 28 czerwca 2021 r.
 9. Grantobiorcy umieszczeni na Liście rezerwowej mogą zostać umieszczeni na Liście podstawowej w przypadku:
 - 1) rezygnacji Grantobiorcy umieszczonego na Liście podstawowej,
 - 2) stwierdzenia niespełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie przez Grantobiorcę z Listy podstawowej,
 - 3) ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile IOK dopuści taką możliwość.
 10. W przypadku rezygnacji bądź wykluczenia Grantobiorcy z Projektu Grantodawca ma możliwość wyboru kolejnego Grantobiorcy z Listy rezerwowej, który zadeklarował montaż takiego samego rodzaju urządzenia lub systemu grzewczego jaki zadeklarował wykluczony lub rezygnujący z udziału w Projekcie Grantobiorca.
 11. Grantobiorca do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu ma możliwość wycofania się z realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poprzez złożenie Grantodawcy pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
 12. W przypadku zgonu Grantobiorcy, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca, który nabywa spadek. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce Grantobiorcy wpisana zostanie osoba z Listy rezerwowej.

Rozdział 4

TRYB APLIKOWANIA O GRANTY

§ 13

Procedura aplikowania o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po zawarciu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 14

1. Deklaracja udziału w Projekcie będzie jednocześnie wnioskiem o udział w Projekcie.
2. Grantodawca przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych sprawdza Grantobiorców, w zakresie spełnienia przez nich warunku określonego w §9 ust.4 niniejszego Regulaminu. Grantodawca zwróci się do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla województwa śląskiego na lata 2014-2020 o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych. Grantobiorcy umieszczeni w tym rejestrze zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
3. W przypadku wykluczenia Grantobiorcy z powyższego powodu z udziału w Projekcie, zostanie on powiadomiony o tym listownie.
4. Operator Projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, zweryfikuje dane podane przez Grantobiorcę w deklaracji udziału w Projekcie, dokona oceny warunku spełnienia przez budynek mieszkalny jednorodzinny kryteriów minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku oraz zweryfikuje gotowość do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie wynikającym

- z przepisów prawa. Weryfikacja przeprowadzana jest w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
5. Wyznaczone przez Operatora Projektu osoby zostaną upoważnione przez Grantodawcę do działania na rzecz Grantodawcy.
 6. Operator Projektu może żądać od Grantobiorcy oryginalnych dokumentów potwierdzających zgodność zapisów w deklaracji udziału w Projekcie ze stanem faktycznym.
 7. Z czynności opisanych w ust. 4 Operator Projektu sporządza protokół i podpisuje go wspólnie z Grantobiorcą. Protokoły sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, jeden otrzymuje Grantodawca a drugi Grantobiorca.
 8. Operator Projektu realizuje zadania określone w ust. 4 zgodnie z kolejnością określoną na Liście podstawowej Grantobiorców.
 9. W przypadku, kiedy budynek mieszkalny jednorodzinny nie spełnia kryteriów minimalnego standardu efektywności energetycznej, Grantobiorca zobowiązany będzie do wykonania prac związanych z doprowadzeniem budynku do tego standardu w terminie do 90 dni od daty podpisania protokołu o którym mowa w ust.7, lecz nie później niż do 31.01.2023 r. Powyższe warunki dotyczą również gotowości do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Wykonanie powyższych prac Grantobiorca zgłasza pisemnie Grantodawcy w terminie do 7 dni od momentu spełnienia przez niego powyższych warunków. Operator Projektu zweryfikuje spełnienie powyższych warunków i sporządzi na tę okoliczność protokół i podpisuje go wspólnie z Grantobiorcą. Protokół ten będzie załącznikiem do protokołu określonego w ust.7
 10. Podpisany protokół określony w ust.7 potwierdzający spełnienie przez budynek kryteriów minimalnego standardu niskoemisyjnego, gotowość do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie obowiązującego prawa oraz dotrzymany termin określony w ust.9, są warunkami przystąpienia do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach Projektu i zobowiązaniem Grantodawcy do zawarcia umowy o powierzeniu grantu.
 11. Po spełnieniu kryteriów opisanych w ust. 10, Grantobiorca przystępuje do wyboru wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
 12. Procedura wyboru wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego składa się z poniższych etapów:
 - 1) przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców przedsięwzięcia niskoemisyjnego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej (dopuszcza się wysłanie zapytań ofertowych drogą elektroniczną),
 - 2) otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, wśród kryteriów muszą być wymienione: cena za realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych, termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz termin związania ofertą); oferty wykonawców powinny być złożone pisemnie, dopuszcza się złożenie oferty elektronicznie, oferta powinna być podpisana przez osoby reprezentujące wykonawcę,
 - 3) sporządzenie przez Grantobiorcę pisemnego oświadczenia z przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy, oświadczenie powinno być sporządzone w dwóch egzemplarzach, jeden dla Grantodawcy drugi dla Grantobiorcy,
 - 4) oświadczenie wymienione w pkt 3) powinno zawierać nazwę przedsięwzięcia niskoemisyjnego, adres budynku, w którym będzie ono realizowane, dane Grantobiorcy, nazwę podmiotów gospodarczych do których wysłano zapytanie ofertowe i od których otrzymano oferty, kryteria wyboru wykonawcy i dokonany wybór ostatecznego wykonawcy,

- 5) do oświadczenia wymienionego w pkt 3) należy załączyć kopie wysłanych zapytań ofertowych i otrzymanych ofert,
 - 6) oświadczenie i wszystkie dokumenty związane z wyborem wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać przez okres trwałości Projektu,
 - 7) wzór zapytania ofertowego i oświadczenia z przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy, zostaną przekazane Grantobiorcy przez Operatora Projektu po podpisaniu protokołu wymienionego w ust.7,
 - 8) Grantobiorca dokonuje wyboru wykonawcy w okresie 30 dni od dnia podpisania protokołu wymienionego w ust.7 o czym powiadamia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Operatora Projektu.
13. Terminy określone w ust.9 i ust.12 mogą zostać wydłużone w przypadku, kiedy w ramach Projektu będzie realizowana mniejsza od 340 szt. liczba przedsięwzięć niskoemisyjnych.
 14. Po wyborze wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego i złożeniu Grantodawcy oświadczenia z przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy, Grantodawca przygotowuje umowę o powierzenie grantu. Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Grantobiorca składa oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Nieprawidłowo przeprowadzona procedura wyboru wykonawcy oraz brak oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego, zwalnia Grantodawcę z przygotowania umowy o powierzenie grantu i zawarcia jej. Wzory powyższych oświadczeń zostaną przekazane Grantobiorcy przez Operatora Projektu.
 15. Grantobiorca, który nieprawidłowo przeprowadził procedurę wyboru wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostanie wykluczony z udziału w Projekcie. Powyższe dotyczy również niezłożenia oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Złożenie nieprawdziwego ww. oświadczenia również wyklucza Grantobiorcę z udziału w Projekcie.
 16. Grantodawca wezwie Grantobiorcę przy użyciu email-a lub telefonicznie do podpisania umowy o powierzenie grantu. Grantobiorca będzie zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 7 dni od wezwania.
 17. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia prac związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego po wyborze wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego a przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jednak wszystkie te prace nie mogą być zakończone przed datą zawarcia powyższej umowy. Faktura lub rachunek obejmujące koszty kwalifikowane przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie mogą być wystawione przed datą zawarcia umowy o powierzenie grantu.
 18. Przeznaczenie dofinansowania określone w umowie o powierzenie grantu nie może zostać zmienione przez żadną ze stron umowy.

Rozdział 5

INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW

§ 15

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca informuje telefonicznie lub email-em Operatora Projektu o terminie zakończenia realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego grantem. Ze zrealizowanych prac sporządzony zostaje protokół odbioru prac, podpisany przez wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego i Grantobiorcę. Wzór ww. protokołu odbioru prac zostanie przekazany Grantobiorcy przez Operatora Projektu.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności zakres prac związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Operator Projektu weryfikuje zgodność protokołu odbioru prac w miejscu zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego, akceptuje go oraz podpisuje. Akceptacja ww. protokołu oznacza potwierdzenie wykonanych prac zgodnie z umową o powierzenie grantu. Protokół odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa dla Grantobiorcy, jeden dla wykonawcy.
3. Grantobiorca po zaakceptowaniu przez Operatora Projektu protokołu odbioru z realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego składa do Grantodawcy wniosek o wypłatę grantu w celu rozliczenia i otrzymania grantu. Akceptując ww. protokół odbioru Operator Projektu przekazuje Grantobiorcy wzór wniosku o wypłatę grantu.
4. Przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zobowiązany jest zapłacić wykonawcy za zrealizowane prace związane z przedsięwzięciem niskoemisyjnym. Grantodawca w ramach Projektu dokonuje refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
5. Wniosek o wypłatę grantu zawiera następujące dokumenty:
 - 1) kopie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem – faktury/rachunki potwierdzające realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego; faktury/rachunki powinny zawierać co najmniej: datę wystawienia, adres nabywcy, nazwę i miejsce wykonanej usługi,
 - 2) wartość (brutto/netto), obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - 3) kopie dowodów zapłaty wykonawcy za zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu lub zapis na fakturze – „zapłacono gotówką”),
 - 4) protokół odbioru ze zrealizowanych prac związanych z przedsięwzięciem niskoemisyjnym podpisany przez wykonawcę i Grantobiorcę oraz zaakceptowany przez Operatora Projektu,
 - 5) protokół likwidacji pieca/kotła węglowego,
 - 6) oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku sfinansowania kosztów kwalifikowanych innymi środkami publicznymi,
 - c) oświadczenie o wykorzystaniu przedsięwzięcia niskoemisyjnego, na które udzielone zostanie dofinansowanie w postaci grantu na cele nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - d) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - e) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
6. Grantodawca weryfikuje przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o wypłatę grantu nie dłużej niż 5 dni roboczych po wpłynięciu do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu. W przypadku prawidłowo złożonego wniosku, Grantodawca nie będzie informował Grantobiorcę o tym fakcie.
7. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu we wniosku o wypłatę grantu, Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Grantobiorca zostanie wezwany telefonicznie lub pocztą elektroniczną do złożenia uzupełnień. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów do wniosku o wypłatę grantu w terminie 5 dni roboczych spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
8. Grantodawca weryfikując przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o wypłatę grantu analizuje dokumenty oraz oświadczenia złożone do wniosku oraz dokonuje ich sprawdzenia, pod kątem:

- 1) poprawności dokumentów i oświadczeń,
 - 2) zamontowania wszystkich urządzeń i produktów w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego, które zostaną objęte wsparciem w postaci grantu, w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 3) wykonania prac związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego pozwalających na prawidłową eksploatację urządzeń grzewczych, a w przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej prawidłową eksploatację przyłącza i instalacji c.o. i/lub c.w.u.,
 - 4) faktycznie poniesionych wydatków związanych z kosztami kwalifikowanymi zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Grantobiorcę,
 - 5) spełnienia przez przedsięwzięcie niskoemisyjne wymogów stawianych przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia w postaci grantów.
9. Weryfikację wniosków o wypłatę grantu Grantodawca może powierzyć Operatorowi Projektu.
10. Grantodawca przekaze środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 30 dni od momentu złożenia przez Grantobiorcę poprawnie złożonego wniosku o wypłatę grantu i pod warunkiem dostępności środków finansowych otrzymanych przez Grantodawcę z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na podstawie umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
11. Przedsięwzięcia niskoemisyjne powinny być zrealizowane i rozliczone do 31 maja 2023 r.

Rozdział 6

ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO, NARUSZENIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

§ 16

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu zostanie sporządzona umowa o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Stronami umowy będą Grantodawca i Grantobiorca. Umowa zawierać będzie w szczególności zapisy zawierające cele Projektu związane z przedsięwzięciem niskoemisyjnym i warunki trwałości Projektu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przed zawarciem umowy o powierzenie grantu Operator Projektu określi cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego związane z redukcją emisji gazów cieplarnianych i pyłu zawieszonego PM10.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymywania efektu rzeczowego i efektu ekologicznego wskazanego w umowie o powierzenie grantu.
4. W szczególności Grantobiorca zobowiązany jest w okresie trwałości Projektu do utrzymania urządzeń i innych produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu, w należytym stanie, pozwalającym na ich prawidłową eksploatację.
5. W przypadku konieczności wymiany urządzeń grzewczych dopuszcza się wymianę urządzeń na ten sam rodzaj urządzeń, o tych samych parametrach, w przypadku braku na rynku urządzeń o takich samych parametrach dopuszcza się urządzenia o zbliżonych parametrach. O wymianie urządzeń Grantobiorca pisemnie powiadamia Grantodawcę.
6. Obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w postaci grantu nastąpi w przypadku:
 - 1) używania urządzeń i produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu do innych celów aniżeli do celów grzewczych określonych w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) zamontowania w budynku/wyodrębnionym lokalu mieszkalnym w którym zrealizowano przedsięwzięcie niskoemisyjne objęte dofinansowaniem na podstawie umowy

- o powierzenie grantu, dodatkowych urządzeń grzewczych niespełniających standardów niskoemisyjnych,
- 3) nienależytej eksploatacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie objętym dofinansowaniem w postaci grantu, związanej m.in. ze stosowaniem nieprawidłowego paliwa w urządzeniach grzewczych oraz niepoddania urządzeń grzewczych wymaganiom przeglądom określonym w ich instrukcji eksploatacji,
 - 4) likwidacji urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem w postaci grantu,
 - 5) braku umowy na dostarczenie ciepła z operatorem sieci ciepłowniczej, w przypadku otrzymania dofinansowania w postaci grantu na podłączenie budynku do sieci ciepłowniczej i budowie wewnętrznej instalacji c.o. i/lub c.w.u.,
 - 6) niepoddania się kontroli w okresie trwałości Projektu,
 - 7) niespełnienia warunków określonych w § 17 ust.7,
 - 8) zmiany kwalifikacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego na inny budynek.
7. O każdym przypadku określonym w ust.6 Grantobiorca jest zobowiązany powiadomić Grantodawcę.
 8. W każdym przypadku określonym w ust.6 Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić całość dofinansowania otrzymanego w postaci grantu wraz z odsetkami należnymi. Wysokość odsetek należnych będzie naliczana jak dla zaległości podatkowych. Odsetki naliczone będą od dnia obowiązku zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu.
 9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu, Grantobiorca zostanie wezwany przez Grantodawcę do jego zwrotu w okresie 14 dni od otrzymania wezwania. Zwrot dofinansowania wraz z naliczonymi odsetkami Grantobiorca przekazuje na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
 10. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, w pierwszej kolejności otrzymana od Grantobiorcy wpłata pokrywać będzie naliczone odsetki.
 11. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami Grantodawca skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego. Spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.

Rozdział 7

ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMU MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTOBIORCÓW

§ 17

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów w okresie trwałości Projektu.
2. Celem monitoringu i kontroli Projektu jest utrzymanie jego trwałości.
3. Grantobiorca dobrowolnie poddaje się kontroli prowadzonej przez Grantodawcę i IOK w okresie trwałości Projektu.
4. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego dofinansowaniem w postaci grantu i wszelkich informacji o nim.
5. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
6. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie,
 - 2) jedna bezpośrednia wizyta osób upoważnionych przez Grantodawcę w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego; w przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie i/lub poprzez e-mail (dopuszcza się pisemne informowanie

- o kontroli w przypadku braku możliwości poinformowania drogą telefoniczną i/lub drogą elektroniczną poprzez e-mail) przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli; w czasie kontroli Grantobiorca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne dokumenty związane z przedsięwzięciem niskoemisyjnym, z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, podpisany przez kontrolujących i Grantobiorcę,
- 3) dodatkowe bezpośrednie kontrole w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego na zasadach określonych w pkt 2) w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 4) wizyty monitorujące innych Instytucji takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu).
7. W przypadku zbycia/sprzedaży przez Grantobiorcę budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wyodrębnionego lokalu w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w akcie notarialnym należy zawrzeć zapisy dot. przeniesienia wszelkich praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie grantu na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Brak powyższych zapisów w akcie notarialnym skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci grantu wraz z należnymi odsetkami. O zbyciu/sprzedaży nieruchomości objętej dofinansowaniem w postaci grantu Grantobiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Grantodawcę dołączając kopię aktu notarialnego. Nie poinformowanie Grantodawcy o zbyciu/sprzedaży nieruchomości w terminie 30 dni od daty zawarcia aktu notarialnego skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci grantu wraz z należnymi odsetkami.

Rozdział 8

ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

§ 18

1. Grantodawca (Miasto Zabrze) zobowiązany będzie do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z zasadami wizualizacji projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Grantodawca umieści krótki opis Projektu na swojej stronie internetowej i będzie zamieszczał na niej wszystkie informacje o Projekcie.
3. Grantodawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej właściwym dla danego funduszu, znakiem Funduszy Europejskich właściwym dla danego programu, herbem lub godłem promocyjnym województwa śląskiego, barwami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu grantowego,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.
 - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w siedzibie Grantodawcy,
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie (Grantobiorcom) informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

Rozdział 9

ZASADY SPRAWOZDAWANIA POMOCY PUBLICZNEJ (UDZIELONEJ GRANTOBIORCOM)

§ 19

1. Beneficjent Projektu grantowego przekazując środki finansowe Grantobiorcy, jest zobowiązany do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielenia oraz realizacji innych obowiązków nałożonych przez podmiot udzielający pomocy.
2. Przy określeniu intensywności grantu beneficjent projektu grantowego ma obowiązek uwzględnić przepisy dotyczące dopuszczalności pomocy publicznej. Jeśli w nieruchomościach objętych projektem grantowym prowadzona jest działalność gospodarcza (lub gdy realizacja Projektu spowoduje, że Grantobiorca zacznie prowadzić działalność gospodarczą) beneficjent udziela pomocy de minimis. Umowa o powierzenie grantu z Grantobiorcą wskazuje sposób wyliczenia wartości udzielonej pomocy. Beneficjent projektu grantowego jest zobowiązany do sprawdzenia czy Grantobiorca spełnia warunki udzielenia pomocy publicznej oraz opracowania sprawozdania z udzielonej pomocy.

Rozdział 10

SPOSÓB WERYFIKOWANIA KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT GRANTOBIORCÓW

§ 20

1. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt niekwalifikowany przedsięwzięcia.
2. Grantobiorca ponosi w całości koszt VAT-u.
3. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków” w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

Rozdział 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE

§ 21

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy zostały przedstawione w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” załączonej do Deklaracji udziału w Projekcie pn. „DBAJ O POWIETRZE – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”.
2. Ww. dokument zawiera wszystkie informacje wyszczególnione w art. 13 RODO podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.

Rozdział 12

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

§ 22

1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w Projekcie wraz z załącznikami 1a) oraz 1b)
 - b) Załącznik nr 2 – wzór umowy o powierzenie grantu.